PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Profil Perpustakaan Umum Provinsi & Kabupaten/Kota Se-Indonesia

Wilayah 2

Banten, DKI Jakarta, JaBar,
JaTeng, DI Yogyakarta, JaTim

Pusat Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca
Deputi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan

Profil Perpustakaan Umum Provinsi & Kabupaten/Kota Se-Indonesia

Wilayah 2

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Profil Perpustakaan Umum Provinsi & Kabupaten/Kota Se-Indonesia

Wilayah 2

Pusat Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca
Deputi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan

Nara Sumber :
- Dra. Hj. Sri Sularsih, M.Si.
- Drs. H. Bambang Supriyo Utomo, M.Lib.
- Drs. Muh. Syarif Bando, MM.

Penyusun:
- R. Rahmat Romadon, S.Hum.
- Perwitasari Rengganingtyastuti, S.Hum.
- Dra. Sri Sumekar, M.Si.

Editor:
- Dra. Indah Wuryani
- Dra. Dewi Abdullah

Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan
Pusat Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca
Bidang Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 11, Jakarta Pusat 10110
Telp. (021) 3811116; Faks. (021) 3448812
www.pnri.go.id

Perpustakaan Nasional RI : Katalog Dalam Terbitan (KDT)
Profil perpustakaan umum provinsi dan kabupaten/kota se-Indonesia / penyusun, R. Rahmat Romadon, Perwitasari Rengganingtyastuti, Sri Sumekar ; editor, Indah Wuryani, Dewi Abdullah. — Jakarta : Perpustakaan Nasional RI, 2011.
4 jil. : ilus. ; 23 cm.

ISBN 978-979-008-413-1 (no. jil. lengkap)
ISBN 978-979-008-414-8 (jil. 1)
ISBN 978-979-008-415-5 (jil. 2)
ISBN 978-979-008-416-2 (jil. 3)
ISBN 978-979-008-417-9 (jil. 4)

1. Perpustakaan Umum -- Indonesia
I. Rahmat Romadon, Raden II. Perwitasari Rengganingtyastuti
III. Sri Sumekar IV. Indah Wuryani
V. Dewi Abdullah VI. Perpustakaan Nasional

027.459 8

Cetakan I, Desember 2011

Tim Kerja Profil

Pelindung : Kepala Perpustakaan Nasional RI
Penasehat Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan
Penanggung Jawab : Kepala Pusat Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca
Pembina : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus
Koordinator : R. Rahmat Romadon, S.Hum.
Sekretaris : Perwitasari Rengganingtyastuti, S.Hum.
Editor : Dra. Indah Wuryani
Dra. Dewi Abdullah

Kelompok Sumatera
Koordinator : Drs. Asta Budi Rahardjo
Anggota : R. Rahmat Romadon, S.Hum.
Muhammad Irsyad Alfatih, S.Hum.
Nofalita, S.Hum.
Retno Dumiyati
Janu Ismadi

Kelompok Jawa, Banten, Bali, NTT dan NTB
Koordinator : Dra. Indah Wuryani
Anggota : Perwitasari Rengganingtyastuti, S.Hum.
Trilastiti Suryaningtyas, S.S.
Indria Sari Susanti, S.Sos.
Dewi Kartikawati, S.Pd.
Budi Kurniawan

Kelompok Kalimantan, Maluku, dan Maluku Utara
Koordinator : Nur Widyastuti, SH.
Anggota : Karidi
Usamah Fahmi P., S.S.
Rani Haerani, S.Kom.
Erni Romlah, S.Pd.
Hedi Kasiyanto

Kelompok Sulawesi, Papua dan Papua Barat
Koordinator : Dra. Dewi Abdullah
Anggota : Erviana Dwinugrahaningtyas, A.Md.
Nur Alvi, SE.
Syamsuriah Latong
Warsono

Ucapan Terima Kasih

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas diberikannya kemampuan dan kemudahan kepada kami dalam penyusunan buku ini, selain itu tak lupa pula kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Dra. Hj. Sri Sularsih, M.Si., Kepala Perpustakaan Nasional RI
2. Drs. H. Bambang Supriyo Utomo, M.Lib., Deputi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan
3. Drs. Muh. Syarif Bando, MM., Kepala Pusat Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca
4. Dra. Sri Sumekar, M.Si., Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus
5. Dra. Lucya Dhamayanti, M. Hum, Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Sekolah dan Perguruan Tinggi,
6. Dra. Retno Hermawati, MM., Kepala Bidang Pengkajian dan Pemasyarakatan Minat Baca,
7. Seluruh staf Pusat Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca, terutama Bidang Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus
8. Para Kepala Badan/Kantor Perpustakaan Provinsi beserta jajaran stafnya di seluruh Indonesia,
9. Para Kepala Badan/Kantor/UPT Perpustakaan Kabupaten/Kota beserta jajaran stafnya di seluruh Indonesia,
10. Serta segenap pihak/instansi lain yang turut terlibat dan berkontribusi dalam penyusunan buku ini yang tak dapat kami sebutkan satu-persatu.

Jakarta, Desember 2011

Tim Penyusun

Daftar Isi

Tim Kerja Profil …… i
Ucapan Terima Kasih …… ii
Daftar Isi …… vi
Kata Pengantar …… vii

Profil Perpustakaan Umum Provinsi dan Kabupaten/Kota di Wilayah Indonesia Bagian Barat (2)

Provinsi Banten

1. Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Banten …… 1
- 1.1 Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Serang …… 3
- 1.2 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Lebak …… 5
- 1.3 Kantor Perpustakaan Kabupaten Tangerang …… 7
- 1.4 Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pandeglang …… 9
- 1.5 Kantor Perpustakaan Kota Tangerang Selatan …… 11
- 1.6 Kantor Perpustakaan Daerah Kota Tangerang …… 13
- 1.7 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Cilegon …… 15
- 1.8 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Serang …… 17

Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

2. Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta …… 19
- 2.1 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Administrasi Jakarta Utara …… 22
- 2.2 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Timur …… 24
- 2.3 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat …… 26
- 2.4 Kepala Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat …… 29
- 2.5 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Selatan …… 31
- 2.6 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu …… 33

Provinsi Jawa Barat

3. Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat …… 34
- 3.1 Badan Perpustakaan, Arsip, dan Pengembangan Sistem Informasi Kabupaten Bandung …. 37
- 3.2 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Bandung Barat …… 39
- 3.3 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Bekasi …… 41
- 3.4 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Bogor …… 43
- 3.5 Kantor Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah Kabupaten Ciamis …… 45
- 3.6 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cianjur …… 47
- 3.7 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon …… 49
- 3.8 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Garut …… 51
- 3.9 Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu …… 53
- 3.10 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Karawang …… 55
- 3.11 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Kuningan …… 57
- 3.12 UPTD Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka …… 59
- 3.13 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Purwakarta …… 61
- 3.14 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Subang …… 63
- 3.15 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sukabumi …… 65
- 3.16 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sumedang …… 67
- 3.17 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tasikmalaya …… 69

3.18 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bandung 71
3.19 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjar 74
3.20 Kantor Perpustakaan Daerah Kota Bekasi 76
3.21 Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Bogor 78
3.22 Kantor Arsip, Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik Kota Cimahi 80
3.23 Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Cirebon 82
3.24 Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Depok 85
3.25 Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi 87
3.26 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Tasikmalaya 89

Provinsi Jawa Tengah

4. Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah 91
4.1 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Banjarnegara 95
4.2 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Banyumas 97
4.3 Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Batang 99
4.4 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blora 102
4.5 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Boyolali 105
4.6 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Brebes 107
4.7 Badan Diklat, Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cilacap 109
4.8 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Demak 111
4.9 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan 113
4.10 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara 115
4.11 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Karanganyar 118
4.12 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen 120
4.13 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal 122
4.14 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Klaten 125
4.15 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kudus 127
4.16 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Magelang 129
4.17 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Pati 131
4.18 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Pekalongan 133
4.19 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Pemalang 136
4.20 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Purbalingga 138
4.21 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo 140
4.22 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Rembang 142
4.23 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang 144
4.24 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen 147
4.25 Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Sukoharjo 150
4.26 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan UPTD Perpustakaan Daerah Kabupaten Tegal 153
4.27 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Temanggung 155
4.28 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wonogiri 157
4.29 Kantor Perpustakaan Kabupaten Wonosobo 159
4.30 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Magelang 163
4.31 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Pekalongan........ 165
4.32 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Salatiga 167
4.33 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Semarang 169
4.34 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta 171
4.35 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Tegal 173

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

5. Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DI Yogyakarta 175
5.1 Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul 178
5.2 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Gunung Kidul 180
5.3 Kantor Perpustakaan Kabupaten Kulon Progo 182

5.4 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman 185
5.5 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Yogyakarta 187

Provinsi Jawa Timur
6. Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur 190
6.1 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Bangkalan 192
6.2 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Banyuwangi 194
6.3 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kabupaten Blitar 196
6.4 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bojonegoro 198
6.5 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bondowoso 201
6.6 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Gresik 204
6.7 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Jember 206
6.8 Kantor Arsip, PDE dan Perpustakaan Kabupaten Jombang 208
6.9 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kediri 210
6.10 Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan 213
6.11 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lumajang 215
6.12 Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun 218
6.13 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magetan 220
6.14 Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Malang 222
6.15 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Mojokerto 225
6.16 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nganjuk 228
6.17 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kabupaten Ngawi 230
6.18 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pacitan 233
6.19 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kabupaten Pamekasan 236
6.20 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kabupaten Pasuruan 239
6.21 Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Ponorogo 242
6.22 Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Probolinggo 245
6.23 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kabupaten Sampang 248
6.24 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sidoarjo 250
6.25 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kabupaten Situbondo 253
6.26 Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Sumenep 255
6.27 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Trenggalek 257
6.28 Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kabupaten Tuban 259
6.29 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Tulungagung 262
6.30 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Baru 265
6.31 UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno Kota Blitar 267
6.32 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Kediri 270
6.33 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Madiun 273
6.34 Kantor Perpustakaan Umum Kota Malang 275
6.35 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Mojokerto 278
6.36 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Pasuruan 280
6.37 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Probolinggo 282
6.38 Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Surabaya 284
6.39 Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Blitar 286

Kata Pengantar

Perpustakaan Umum sebagai salah satu sarana mencerdaskan kehidupan bangsa perlu mendapat perhatian yang serius dari pemerintah dalam pembinaan dan pengembangannya secara berkesinambungan sehingga mampu meningkatkan kualitas layanannya kepada masyarakat pengguna jasa layanan perpustakaan. Dalam perkembangannya, perpustakaan umum di Indonesia juga merupakan bagian dari proses pendidikan sepanjang hayat yang bertujuan memberikan layanan bagi semua lapisan masyarakat. Melihat kilas balik sejarah perpustakaan di Indonesia, perpustakaan umum dimulai ketika pada tahun 1950-an pemerintah membangun perpustakaan umum yang waktu itu disebut dengan "Taman Pustaka Masyarakat." Selanjutnya perpustakaan umum di Indonesia dikembangkan oleh provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, hingga sampai ke desa. Pada tahun 2007 merupakan sejarah keemasan bagi tumbuh dan berkembangnya berbagai jenis perpustakaan dengan keluarnya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang mengamanatkan perpustakaan sebagai urusan wajib pemerintah pusat, provinsi, kabupaten/kota hingga ke desa.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang organisasi perangkat daerah, pengembangan perpustakaan umum di daerah mengalami perkembangan yang positif, antara lain terbukanya kesempatan untuk mengatur dan meningkatkan layanan secara mandiri, sehingga peran perpustakaan umum diharapkan dapat difungsikan secara optimal untuk masyarakat. Saat ini terjadi peningkatan kebutuhan masyarakat dalam berbagai bidang, salah satu kebutuhan yang paling mencolok peningkatannya adalah kebutuhan akan informasi. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi terjadi perubahan tatanan dalam berbagai bidang termasuk perpustakaan.

Dalam rangka pembinaan dan pengembangan perpustakaan umum di Indonesia, maka perlu disusun profil perpustakaan umum secara bertahap, dan langkah awalnya adalah penyusunan buku Profil Perpustakaan Umum Provinsi dan Kabupaten/Kota se-Indonesia yang diharapkan menjadi mitra Perpustakaan Nasional RI dalam melakukan pembinaan perpustakaan di wilayahnya masing-masing.

Profil perpustakaan umum ini sangat dibutuhkan dalam rangka menginventarisasi dan menganalisis kemajuan perpustakaan di Indonesia pada satu sisi, serta menjembatani terwujudnya kerjasama yang baik antar perpustakaan di Indonesia.

Kepada semua Kepala Badan/Kantor Perpustakaan dan Arsip di seluruh Indonesia yang telah berkontribusi dalam pengiriman data profil perpustakaan umum yang dibutuhkan secara lengkap ini, saya sampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya. Semoga buku Profil Perpustakaan Umum Provinsi dan Kabupaten/Kota se-Indonesia ini dapat bermanfaat bagi upaya peningkatan mutu perpustakaan di Indonesia.

Jakarta, Desember 2011
Kepala Perpustakaan Nasional RI,

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Dra. Hj. Sri Sularsih, M.Si.

Provinsi Banten

Profil Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Banten

Nomor NPP :	3673013F1020344
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Prov. No. 4 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2002
Nama Kepala :	Ranta Soeharta
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Raya Jakarta-Serang Km. 4, Pakupatan
Desa/Kelurahan :	Panancangan
Kecamatan :	Cipocok jaya
Kabupaten/Kota :	Serang
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	42111
No. Telepon :	(0254) 280765
No. Faksimil :	(0254) 280785
URL Website :	www.perpustakaan-banten.com
E-mail :	perpustakaanbanten@yahoo.co.id pusda@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 7.500 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 3.500 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–16.00 WIB Jum'at Pkl. 08.00–15.00 WIB Sabtu Pkl. 08.00–13.00 WIB
Total Koleksi :	2.361 judul 7.998 eksemplar
Jumlah SDM :	86 orang
Total Anggaran :	Rp7.000.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang	Perpustakaan Kab/Kota : 8 Perpustakaan Desa/Kel. : 319

Sejarah Singkat

Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Banten dibentuk atas dasar Peraturan Daerah Provinsi Banten No. 4 Tahun 2008 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Lembaga Teknis Daerah Provinsi Banten. Semula instansi ini bernama Kantor Perpustakaan Daerah Provinsi Banten yang merupakan lembaga yang diatur oleh Peraturan Daerah Provinsi Banten No. 33 Tahun 2003 sebagai penyedia bahan koleksi pustaka tertulis, tercetak dan terekam serta sebagai pusat sumber informasi yang diatur menurut sistem dan aturan yang baku serta didayagunakan untuk keperluan pendidikan, penelitian, penyebaran informasi.

Visi dan Misi

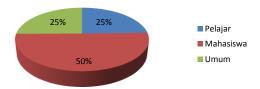
Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Banten memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan sebagai pusat layanan dan informasi menuju masyarakat Banten yang cerdas dan pemerintahan yang transparan.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan;
   b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengembangan deposit perpustakaan;
   c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kelembagaan perpustakaan serta meningkatkan budaya baca masyarakat;
   d. Meningkatkan pengembangan sistem dan pembinaan kearsipan di Provinsi Banten;
   e. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan kearsipan secara manual maupun elektronik dalam penyelenggaraan kearsipan di Provinsi Banten;
   f. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya aparatur serta sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

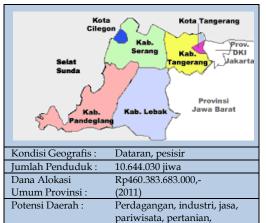
SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah anggota yang terdaftar secara keseluruhan adalah sebanyak 1.442 orang (2010) dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per tahun : 35.457 orang (2010)
Jumlah koleksi yang dibaca per tahun : 1.211 eksemplar (2010)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan diklat dan bimtek perpustakaan,
7. Layanan bimbingan pemustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Melaksanakan Gebyar Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca,
2. Menyelenggarakan Kegiatan Gelar Buku pada hari Sabtu dan Minggu,
3. Melaksanakan Hari Kunjung Perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat baca,

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

dibina :	Perpustakaan Ponpes : 8 Tmn Baca Masyarakat : 272 Rumah Baca : 16

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	10.644.030 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp460.383.683.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perdagangan, industri, jasa, pariwisata, pertanian, perkebunan, perikanan, kelautan

Kegiatan di Ruang Koleksi Umum

Layanan Sirkulasi

Ruang Koleksi Referens

Profil Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Serang

Sejarah Singkat

Berdasarkan peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah, pada BAB V pasal 22 ayat 5 point g disebutkan bahwa Perumpunan Bidang Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi diwadahi oleh Badan. Atas dasar Perumpunan itulah prinsip yang mendasari bahwa Bidang Arsip dan Bidang Perpustakaan digabungkan menjadi satu sesuai dengan Perumpunan tugas wajib Pemerintahan yang diwadahi oleh suatu Badan karena adanya kesesuaiain kondisi, kekhasan dan potensi.

Dalam konteks perumpunan Bidang Arsip dan Perpustakaan yang digabungkan kedalam suatu Badan yaitu Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah (BAPD) Kabupaten Serang, pada prinsipnya juga mengacu pada Peraturan Pemerintah RI nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang diberi kewenangan bagi Pemerintahan Daerah untuk menyelenggarakan urusan wajib yang diberikan oleh Pemerintah Pusat.

Atas dasar Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah maka ditindaklanjuti dengan Perda Kabupaten Serang Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Tekhnis Daerah Kabupaten Serang.

Perubahan yang signifikan dari Perda ini adalah berubahnya nomenklatur Kantor Arsip Daerah (KAD) Kabupaten Serang menjadi Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah (BAPD) Kabupaten Serang. Perda ini menyesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah. Status Kantor Arsip Daerah (KAD) menjadi Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah (BAPD) merupakan hasil analisis dan kajian yang mendasar.

Visi dan Misi

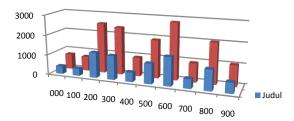
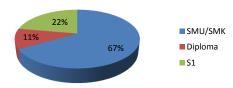
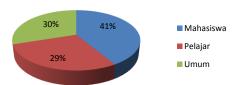
Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Serang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Wahana informasi dan simpul pemersatu kegiatan pemerintahan dan kemasyarakatan.
2. Misi,
   a. Memberdayakan lembaga kearsipan dan perpustakaan,
   b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia kearsipan dan perpustakaan,
   c. Mengembangkan sistem jaringan informasi kearsipan dan perpustakaan,
   d. Mewujudkan standarisasi sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan,
   e. Memasyarakatkan arsip dan perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 10 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1994
Nama Kepala :	Dra. Hj. Engkun Kurniasih , M.Si. (Plt.)
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl Veteran No. 1
Desa/Kelurahan :	Serang
Kecamatan :	Serang
Kabupaten/Kota :	Serang
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	42100
No. Telepon :	(0254) 200252
No. Faksimil :	(0254) 201952
URL Website :	bapd-kabserang.com
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda seluas 1.200 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 500m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.30–16.00 WIB
Total Koleksi :	8.077 judul 16.064 eksemplar
Jumlah SDM :	9 orang
Total Anggaran :	Rp 73.849.960,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Pesantren : 29 Taman Baca Masyarakat : 32 PKBM Kecamatan : 28 PKBM Desa : 404

berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah anggota yang terdaftar secara keseluruhan adalah sebanyak 1.500 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 885 orang
Jumlah peminjam per bulan : 538 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan pemustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Sosialisasi perpustakaan lewat Perpustakaan Keliling
2. Menyelenggarakan/mengikuti dan berpartisipasi dalam pameran dan event-event lainnya,
3. Menyelenggarakan sosialisasi perpustakaan ke sekolah-sekolah

Kondisi Geografis :	Kepulauan / Pesisir / Dataran / Pegunungan
Jumlah Penduduk :	1.571.174 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp629.724.102.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertambangan, pertanian, perikanan, perkebunan, peternakan, pariwisata

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya.

Prestasi Kelembagaan
1. Juara II - Arsiparis Teladan Tingkat Nasional tahun 2008,
2. Juara I, II dan III - Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi tahun 2010,
3. Juara I - Lomba Perpustakaan Tingkat Provinsi tahun 2009 dan 2010

Monitoring ke perpustakaan binaan

Pembagian doorprize promosi perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lebak

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah merupakan unsur penunjang Pemerintah Daerah dalam bidang pengelolaan perpustakaan dan arsip yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. keberadaan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lebak dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lebak yang mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksankan pembinaan, pengelolaan, pelayanan, penyimpanan dan penataan.

Dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lebak Nomor 2 Tahun 2004 tentang Rencana Strategis (Renstra) Kabupaten Lebak Tahun 2004 s/d 2009, maka untuk mendukung terwujudnya Renstra Kabupaten Lebak Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah telah membuat Rencana Kerja (Renja) sebagai acuan pelaksana kegiatan dalam kurun waktu 5 (Lima) tahun yang menggambarkan visi, misi, tujuan dan sasaran sebagai tolak ukur dari pelakasanaan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Visi dan Misi

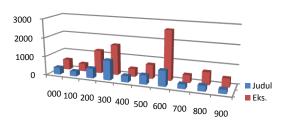
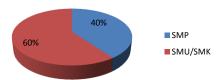
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lebak memiliki visi dan misi sebagai berikut :

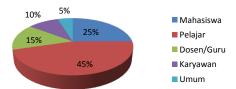
1. Visi,
   Terdepan dalam mewujudkan budaya baca agar terbebas dari kebodohan, keterbelakangan, ketertinggalan arus informasi dan ilmu pengetahuan dalam pelaksanaan otonomi daerah dan dalam memasuki era globalisasi dan era informasi melalui peningkatan pelayanan Perpustakaan dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa untuk kesejahteraan masyarakat.
2. Misi,
   a. Mencerdaskan kehidupan bangsa pada umumnya dan masyarakat Kabupaten lebak pada khususnya.
   b. Mendorong dan memotivasi tumbuh dan berkembangnya, semangat dan minat baca masyarakat Kabupaten lebak.
   c. Meningkatkan peran serta/partisipasi dan kontribusi masyarakat kabupaten lebak dalam upaya mengembangkan dan memberdayakan perpustakaan.
   d. Memberi layanan perpustakaan ke desa terisolir dan terpencil melalui perpustakaan keliling.
   e. Melembagakan sikap masyarakat kabupaten Lebak untuk gemar membaca.
   f. Meningkatkan ketersediaan bahan pustaka sesuai kebutuhan Pemustaka sesuai dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK)
   g. Peningkatan Sumber Daya Manusia pengelola Perpustakaan secara profesional
   h. Peningkatan pelayanan Perpustakaan secara prima
   i. Peningkatan sistem pelayanan Perpustakaan berbasis

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 11 Th. 2007
Tahun Berdiri :	2007
Nama Kepala :	Drs. H. Ruyani, MM.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Abdi Negara No. 3 Rangkasbitung
Desa/Kelurahan :	Rangkasbitung barat
Kecamatan :	Rangkasbitung
Kabupaten/Kota :	Lebak
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	42314
No. Telepon :	(0252) 201511
No. Faksimil :	(0252) 201102
URL Website :	www.kpad_lebak.com
E-mail :	eman.rahmat@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Hak Pakai
Status dan Luas Gedung :	Hak Pakai
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.30-16.30 WIB
Total Koleksi :	4.500 judul 9.000 eksemplar
Jumlah SDM :	5 orang
Total Anggaran :	Rp40.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Teknologi Informasi dan Komunikasi
j. Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	1.233.905 jiwa (2008)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp661.498.928.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, perikanan, kelautan

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 4 orang PNS, 1 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah anggota yang terdaftar secara keseluruhan adalah sebanyak 658 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 434 orang
Jumlah peminjam per bulan : 332 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan pemustaka

Kunjungan Marissa Haque dan Ikang Fauzi ke Perpustakaan Umum Kabupaten Lebak

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Monitoring ke perpustakaan desa
2. Operasional mobil keliling ke desa dan sekolah-sekolah
3. Mengedarkan brosur perpustakaan,

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 30%
2. Kegiatan lain-lain, sebesar 70%

Prestasi Kelembagaan
1. Juara Harapan I - Lomba Bercerita Tingkat SD/MI se-Provinsi Banten,
2. Juara Harapan - Lomba Perpustakaan Umum tahun 2009,
3. Juara Harapan - Lomba Perpustakaan Umum tahun 2010

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Tangerang

Sejarah Singkat

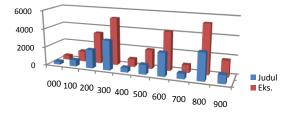
Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, yang menyatakan bahwa perpustakaan merupakan salah satu urusan wajib. Pemerintah Kabupaten Tangerang menetapkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tangerang dan Peraturan Bupati Tangerang Nomor 59 Tahun 2010 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Tangerang sebagai lembaga pelaksana teknis yang mempunyai tugas pokok dan fungsi menjalankan urusan pemerintahan dalam bidang perpustakaan. Dalam penyelenggaraan tugas pokok tersebut di atas, Kantor Perpustakaan Daerah mempunyai fungsi dalam bidang pengadaan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, perawatan dan penyajian bahan pustaka, baik karya cetak maupun karya rekam. Di samping itu juga menyelenggarakan kerjasama perpustakaan dengan instansi lain di lingkungan pemerintah daerah dan menyelenggarakan kerjasama dengan pihak lain yang peduli perpustakaan.

Visi dan Misi

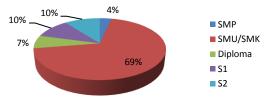
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Tangerang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya budaya membaca masyarakat Kabupaten Tangerang tahun 2013.
2. Misi,
   a. Memberikan layanan pustaka, dokumentasi dan informasi kepada seluruh lapisan masyarakat,
   b. Meningkatkan minat dan budaya baca melalui berbagai cara antara lain promosi, bimbingan dan penyuluhan pustaka,
   c. Memberikan layanan teknis perpustakaan kepada instansi, lembaga dan perorangan.

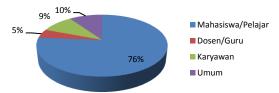
Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	3603013E1015192
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 8 Th. 2010
Tahun Berdiri :	1996
Nama Kepala :	Drs. H. Amat, M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Raya Kresek-Balaraja No. 1
Desa/Kelurahan :	Balaraja
Kecamatan :	Balaraja
Kabupaten/Kota :	Tangerang
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	15610
No. Telepon :	(021) 5954053
No. Faksimil :	(021) 5954074
URL Website :	www.jarpusda.tangerangkab.org
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 3.500 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 1.500 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.30-15.30 WIB
Total Koleksi :	14.614 judul 25.023 eksemplar
Jumlah SDM :	29 orang
Total Anggaran :	Rp2.748.932.296,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Umum Wil. : 5 Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 12 orang PNS, 17 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan

Total jumlah anggota yang terdaftar secara keseluruhan adalah sebanyak 897 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah peminjam per bulan : 7.676 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 823 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan ekspansi; yaitu layanan dengan membuka tempat layanan baru berupa perintisan-perintisan,
3. Layanan teknis; yaitu layanan berupa kegiatan-kegiatan teknis perpustakaan seperti pengolahan, penataan, dan cara pelayanan
4. Layanan bercerita (*storytelling*)
5. Layanan perpustakaan keliling
6. Layanan jaringan perpustakaan daerah (Jarpusda)

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan pameran,
2. Menyebarkan poster dan media publikasi lainnya,
3. Memasang iklan baik media cetak maupun elektronik.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 55%
2. Kegiatan lain-lain, sebesar 45%

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	3.473.271 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp720.907.086.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan

Lomba Bercerita Tingkat TK

Layanan perpustakaan keliling

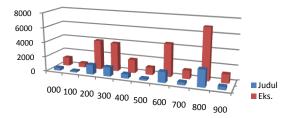
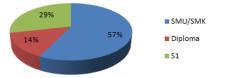
Lokakarya Perpustakaan

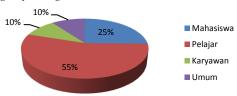
Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pandeglang

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Pandeglang, dibentuk pada tanggal 3 November 2004, dengan Keputusan Bupati Pandeglang Nomor 16 Tahun 2004 telah menempatkan fungsi dan perannya sebagai sarana pendukung bagi segala aktivitas pendidikan (*education*), dan informasi (*information*) melalui pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan. Kemudian pada tanggal 18 Juli 2008, Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah diubah menjadi Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pandeglang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pandeglang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Pusat informasi pustaka dan arsip menuju masyarakat pembelajar.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya perpustakaan dan kearsipan;
   b. Mengembangkan layanan pustaka dan arsip dengan prinsip kemitraan dengan swasta;
   c. Mengembangkan layanan pustaka dan informasi melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	3601213E1020164
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 6 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2004
Nama Kepala :	Dra. Hj. Indah Dinarsiani, M.Pd.
SK Kepala :	821.2/Kep.77-BKD/2009
Alamat Lembaga :	Jl. KH. Tb. Abd. Halim No. 1
Desa/Kelurahan :	Pandeglang
Kecamatan :	Pandeglang
Kabupaten/Kota :	Pandeglang
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	42213
No. Telepon :	(0253) 202920
No. Faksimil :	(0253) 202920
URL Website :	pusdapdg.blogspot.com
E-mail :	pusdakab_pdg@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Hak Guna Pakai, seluas 360 m^2
Status dan Luas Gedung :	Hak Guna Pakai, seluas 144 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-15.30 WIB Sabtu Pkl. 09.00-12.00 WIB
Total Koleksi :	8.526 judul 26.905 eksemplar
Jumlah SDM :	22 orang
Total Anggaran :	Rp151.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Anggota Perpustakaan
Total jumlah anggota yang terdaftar secara keseluruhan adalah sebanyak 1.368 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 685 orang
Jumlah peminjam per bulan : 243 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 2.500 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan sirkulasi
2. Layanan referensi
3. Layanan silang layan
4. Layanan baca di tempat
5. Layanan baca anak
6. Layanan kartu anggota
7. Layanan perpustakaan keliling
8. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Lomba Bercerita tingkat SD,SMP,SMA
2. Lomba Mewarnai
3. Lomba Pidato B.Inggris
4. Lomba Poster
5. Pameran Pembangunan
6. Bedah Buku
7. Seminar dan Workshop

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 10%
2. Kegiatan lain-lain, sebesar 90%

Prestasi Kelembagaan
1. Juara I - Lomba Penilaian Perpustakaan Umum se-Provinsi Banten tahun 2005 dan 2007
2. Juara II - Lomba Penilaian Perpustakaan Umum se-Provinsi Banten Tahun 2008
3. Juara III - Lomba Penilaian Perpustakaan Umum se-Provinsi Banten Tahun 2009
4. Juara I - Unit Pelayanan Publik Terbaik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang Tahun 2008
5. Juara II - Lomba Lembaga Pembina Perpustakaan Desa/Kelurahan se-Provinsi Banten Tahun 2011

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	1.130.514 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp724.364.772.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perikanan, kelautan, pertanian

Lomba *Story Telling* Tingkat SMP

Layanan perpustakaan keliling

Workshop/Pelatihan Pengelola Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kota Tangerang Selatan

Sejarah Singkat

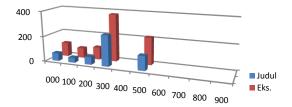
Kantor Perpustakaan Daerah Kota Tangerang Selatan merupakan salah satu lembaga teknis daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tangerang Selatan Nomor 6 Tahun 2010 tanggal 30 Desember 2010 tentang organisasi perangkat daerah. Lembaga teknis Daerah ini merupakan unsur pendukung dalam bidang perpustakaan di Kota Tangerang Selatan.

Visi dan Misi

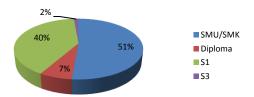
Kantor Perpustakaan Daerah Kota Tangerang Selatan memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya perpustakaan sebagai pusat layanan informasi menuju peningkatan mutu pendidikan masyarakat Kota Tangerang Selatan yang cerdas, modern dan religius.
2. Misi ,
   a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyelenggara perpustakaan
   b. Meningkatkan kualitas sumber daya pengelola perpustakaan
   c. Meningkatkan kualitas pelayanan serta permasyarakatan perpustakaan
   d. Meningkatkan pengembangan, pembinaan perpustakaan
   e. Meningkatkan jaringan informasi dan kerjasama perpustakaan
   f. Meningkatkan minat budaya baca masyarakat
   g. Meningkatkan penyelamatan dan pelestarian hasil budaya bangsa berupa karya cetak dan karya rekam baik dalam bentuk *hardcopy* maupun *softcopy*.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 6 Th. 2010
Tahun Berdiri :	2011
Nama Kepala :	Drs. Chaerudin, MM., M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Kencana Raya Blok K-1 No. 12B, BSD Sektor 12
Desa/Kelurahan :	
Kecamatan :	Serpong
Kabupaten/Kota :	Kota Tangerang Selatan
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(021) 75870926
No. Faksimil :	(021) 7561916
URL Website :	
E-mail :	perpusda_tangsel@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Kontrak
Status dan Luas Gedung :	Kontrak
Jam Buka :	
Total Koleksi :	522 judul 883 eksemplar
Jumlah SDM :	72 orang
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 61 Perpustakaan Sekolah : 526 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 8 orang PNS dan 64 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Oleh karena baru dibentuknya perpustakaan pada tahun ini (2011) serta masih dalam tahap pengembangan koleksi dan belum beroperasinya layanan sirkulasi sehingga untuk pendaftaran keanggotaan belum dibuka.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan pemustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyelenggarakan pameran buku,
2. Sosialisasi dan promosi perpustakaan melalui Mobil Perpustakaan Keliling.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Mobil Perpustakaan Keliling Kota Tangerang Selatan

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	918.783 jiwa (2008)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp412.645.939.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Industri, jasa, pertanian

Layanan perpustakaan keliling

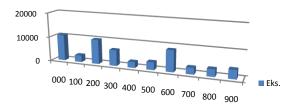
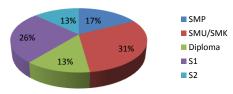
Layanan perpustakaan keliling (2)

Sosialisasi perpustakaan lewat MPK

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kota Tangerang

Sejarah Singkat
Berdiri pada tahun 1999 berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 1999 tentang Pembentukan Perpustakaan Umum Kota Tangerang dan berdasarkan Surat Keputusan Walikota Tangerang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Kota Tangerang.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Daerah Kota Tangerang memiliki visi :
Terwujudnya perpustakaan sebagai pusat layanan informasi menuju masyarakat Kota Tangerang yang cerdas dan berakhlaqul karimah.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Secara keseluruhan, rata-rata anggota perpustakaannya terdiri atas mahasiswa/pelajar, PNS, karyawan swasta, dosen/guru, serta masyarakat umum lainnya.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan perpustakaan keliling,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referensi,
4. *Dropping* buku,
5. Layanan *story telling*,
6. Layanan akses internet via *hotspot*,
7. Layanan perpustakaan digital (dalam proses),

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 6 Th. 1999
Tahun Berdiri :	1999
Nama Kepala :	H. Casmat Junaidi, S.Sos.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl.Perintis Kemerdekaan II No. 9
Desa/Kelurahan :	Babakan
Kecamatan :	Tangerang
Kabupaten/Kota :	Kota Tangerang
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	12118
No. Telepon :	(021) 5527169
No. Faksimil :	
URL Website :	
E-mail :	perpustakaankotatangerang@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 400 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 400 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-15.00 WIB Sabtu s.d. Minggu Pkl. 09.00-13.00 WIB
Total Koleksi :	53.203 eksemplar
Jumlah SDM :	23 orang
Total Anggaran :	Rp3.554.087.839,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 34 Perpustakaan Sekolah : 244 Perpustakaan Rmh. Ibadah : 11 Perpustakaan Perg. Tinggi : 1 Perpustakaan Khusus : …

8. Layanan abstraksi.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	1.488.666 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp554.331.356.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perdagangan, industri, pariwisata

Sosialisasi minat dan budaya baca di Kelurahan Babakan

Layanan perpustakaan keliling

Suasana para siswi SMU di ruang baca koleksi

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Cilegon

Sejarah Singkat

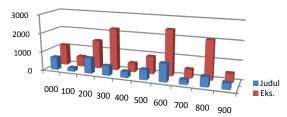
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Cilegon berdiri pada tanggal 23 Mei 2007 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 12 Tahun 2005 tentang pembentukkan organisasi dan tata kerja kantor perpustakaan dan arsip daerah. Kemudian perda tersebut diperbaharui kembali dengan Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 6 Tahun 2008.

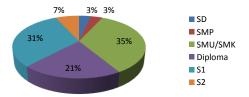
Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Cilegon memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadikan akses pusat informasi yang terterdepan melalui bahan pustaka dan arsip
2. Misi,
   Meningkatkan pelayanan prima pengelolaan perpustakaan dan kearsipan dengan memasyarakatkan gemar budaya membaca serta tertib kearsipan untuk mewujudkan masyarakat Cilegon yang berilmu pengetahuan.

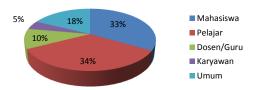
Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 22 orang PNS dan 7 orang tenaga honorer.

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 6 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2007
Nama Kepala :	Hj. Abadiah, S.Pd., M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Pangeran Jayakarta No. 1A
Desa/Kelurahan :	Ramanuju
Kecamatan :	Purwakarta
Kabupaten/Kota :	Kota Cilegon
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(0254) 374435
No. Faksimil :	(0254) 374435
URL Website :	
E-mail :	kpad_cilegon@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.400 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 350 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	7.204 judul 15.539 eksemplar
Jumlah SDM :	29 orang
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Anggota Perpustakaan

Total jumlah anggota yang terdaftar secara keseluruhan adalah sebanyak 3.575 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 3.000 orang
Jumlah peminjam per bulan: 225 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi
2. Layanan referensi
3. Layanan silang layan
4. Layanan baca di tempat
5. Layanan baca anak
6. Layanan kartu anggota
7. Layanan perpustakaan keliling
8. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Prestasi Kelembagaan

Juara II – Lomba Perpustakaan Umum Tingkat Provinsi Banten tahun 2009

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	386.985 jiwa (2009)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp315.682.508.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perdagangan, industri

Rak koleksi bahan pustaka

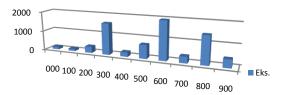
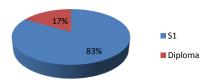
Suasana pemustaka di ruang baca koleksi

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Serang

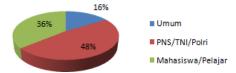
Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Serang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kota Serang. Adapun tugas pokoknya adalah membantu Walikota dalam penyusunan kebijakan daerah di bidang perpustakaan dan arsip daerah.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Serang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Mewujudkan Kota Serang menjadi akses pusat informasi terdepan melalui bahan pustaka dan arsip.
2. Misi,
   a. Mewujudkan masyarakat Kota Serang yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi,
   b. Memasyarakatkan budaya baca dan tertib kearsipan,
   c. Meningkatkan perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan perpustakaan dan kearsipan,
   d. Meningkatkan kualitas aparatur pengelolaan perpustakaan dan kearsipan,
   e. Meningkatkan pelayanan prima pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, semua stafnya berstatus sebagai PNS.

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 10 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2009
Nama Kepala :	Wiwi Widowati, S.Sos., M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Jenderal Sudirman No. 5
Desa/Kelurahan :	Ciceri/Serang
Kecamatan :	Serang
Kabupaten/Kota :	Kota Serang
Provinsi :	Banten
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	42117
No. Telepon :	(0254) 208820
No. Faksimil :	(0254) 208820
URL Website :	kpadkotaserangmadani.blogspot.com
E-mail :	kpadkotaserang@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 120 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 49 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jumat Pkl. 07.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	2.719 judul 7.488 eksemplar
Jumlah SDM :	6 orang
Total Anggaran :	Rp1.053.874.200,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Anggota Perpustakaan
Total jumlah anggota yang terdaftar secara keseluruhan adalah sebanyak 235 orang, dengan komposisi sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan pendaftaran anggota,
4. Layanan referensi,
5. Layanan bimtek dan monitoring perpustakaan,
6. Layanan perpustakaan keliling,
7. Layanan koleksi anak,
8. Layanan koleksi audio visual/multimedia

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Melakukan penyebaran brosur
2. Menyelenggarakan pameran,
3. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi lain,
4. Menyelenggarakan lomba baca dan bercerita tingkat SD s.d SMA

Anggaran Perpustakaan
Sumber dana anggaran perpustakaan berasal dari APBD dengan rincian sebagai berikut :

Tahun	KPAD Kota Serang	Perpustakaan Kota
2010	Rp94.937.500,-	Rp848.437.171,-
2011	Rp1.481.299.337,-	Rp139.714.350,-
2012	Rp325.525.800,-	Rp916.159.850,-

Mobil Perpustakaan Keliling

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	576.961 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp365.936.818.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, industri, perikanan

Rak koleksi bahan pustaka

Ruang koleksi bahan pustaka (2)

Provinsi DKI Jakarta

Profil Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta

Nomor NPP :	3171063F1020358
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Prov. No. 10 Th. 2008 PerGub. No. 153 Th. 2009
Tahun Berdiri :	1950
Nama Kepala :	Dr. H. Maman Achdiyat, MM.
SK Kepala :	SK. No. 1823/2008
Alamat Lembaga :	Jl. Cikini Raya No. 73, Komplek Taman Ismail Marzuki (TIM)
Desa/Kelurahan :	Cikini
Kecamatan :	Menteng
Kabupaten/Kota :	Jakarta Pusat
Provinsi :	DKI Jakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	10330
No. Telepon :	(021) 39128107
No. Faksimil :	(021) 31922763
URL Website :	perpumda-dki.pnri.go.id www.bpadjakarta.net
E-mail :	bpad@bpadjakarta.net
Status dan Luas Tanah :	Milik sendiri, seluas
Status dan Luas Gedung :	Milik sendiri, seluas 6.080 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Minggu Pkl. 09.00-22.00 WIB
Total Koleksi :	45.110 judul 116.076 eksemplar (Data 2011)
Jumlah SDM :	148 orang
Total Anggaran :	Rp96.781.582.553,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kab/Kota : 7 Perpustakaan Desa/Kel. : 137 Perpustakaan Sekolah : 4.531

Sejarah Singkat

Kegiatan perpustakaan Pemerintah DKI Jakarta sudah dimulai sejak tahun 1950 ketika masih berbentuk kotapraja, dengan sebutan Perpustakaan Kotapradja Djakarta Raja. Pada tahun 1961, setelah Kotapradja Djakarta Raja ditingkatkan statusnya menjadi Daerah Tingkat I DKI Djakarta Raja, kemudian menjadi Perpustakaan Balaikota Pemerintah DKI Djakarta Raja. Kemudian pada tahun 1972, melalui Keputusan Gubernur Kepala DKI Jakarta tentang Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Pemerintah DKI Jakarta, Bagian Perpustakaan dibagi atas Sub Bagian Perpustakaan dan Sub Bagian Tata Usaha Perpustakaan, di mana perpustakaan merupakan salah satu bagian pada Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan. Pada tahun 1978, melalui Keputusan Gubernur Kepala DKI Jakarta dibentuk Lembaga Perpustakaan Umum yang menangani jenis perpustakaan umum di lingkungan Pemerintah DKI Jakarta, seperti Perpustakaan Umum Gelanggang Mahasiswa Soemantri Brodjonegoro dan Perpustakaan Umum di lima wilayah Kotamadya DKI Jakarta.

Pada tahun 1981, Lembaga Perpustakaan Umum bernaung di bawah Biro Bina Mental dan Spiritual dengan status non struktural. Pada tahun 1989, perpustakaan umum di lima wilayah kotamadya DKI Jakarta dialihkan pengelolaannya kepada Dinas Pendidikan dan Pengajaran DKI Jakarta sebagai Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD), sedangkan Perpustakan Umum Soemantri Brodjonegoro masih tetap dikelola Biro Bina Mental Spiritual DKI Jakarta.

Pada tahun 1992, Gubernur DKI Jakarta mengirim surat kepada Menteri Dalam Negeri agar di lingkungan Sekwilda DKI Jakarta dibentuk satu wadah organisasi yang menangani semua jenis perpustakaan dan rekomendasi dari Kepala Perpustakaan Nasional RI. Kemudian pada tahun 1993, dibentuklah Perpustakaan Umum Pemerintah Daerah DKI Jakarta dengan Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 8 Tahun 1993.

Pada tahun 2001, diterbitkanlah Perda. Provinsi DKI Jakarta No. 3 Tahun 2001 yang menetapkan pembentukan Kantor Perpustakaan Umum Daerah Provinsi DKI Jakarta ditambah dengan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 109 Tahun 2001. Akhirnya pada tahun 2008, berdasarkan Perda. Provinsi DKI Jakarta No. 10 Tahun 2008 ditetapkanlah pembentukan organisasi dan tata kerja Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta, ditambah dengan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 153 Tahun 2009.

Visi dan Misi

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut :

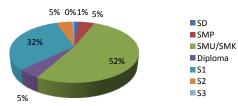
1. Visi,
   Terwujudnya pelayanan prima dalam bidang perpustakaan dan arsip.
2. Misi,

a. Mewujudkan tata kelola penyelenggaraaan perpustakaan dan arsip yang baik dengan menerapkan kaidah-kaidah "*good governance*",
b. Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan dan arsip bertaraf nasional dan/atau internasional,
c. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan dan arsip dalam kehidupan bermasyarakat, berpemerintahan, berbangsa dan bernegara.

Perpustakaan Rmh. Ibadah : …
Perpustakaan Perg. Tinggi : …
Perpustakaan Khusus : 30
Tmn Bacaan Masyarakat : 130

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	9.588.198 jiwa (2011)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp209.909.442.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata, Industri, perdagangan

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan perpustakaan terdiri atas :
1. Koleksi fiksi : sebanyak 7.963 judul,
2. Koleksi nonfiksi : sebanyak 3.154 judul,
3. Koleksi referensi : 33.993 judul,

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 3.301 orang (2011).

Jumlah pengunjung per bulan : 7.547 orang (2011)
Jumlah peminjam per bulan : 1.456 orang (2011)
Jumlah koleksi yang dipinjam : 18.984 eksemplar (2010)

Adapun terdapat penurunan jumlah baik koleksi yang dipinjam, jumlah pengunjung serta frekuensi peminjaman pada tahun 2010 disebabkan oleh adanya proses *stock-opname* selama sekitar 1 bulan.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan koleksi umum : buku fiksi dan nonfiksi,
2. Layanan koleksi referens : buku-buku rujukan seperti ensiklopedia, kamus, direktori, bibliografi daerah serta surat kabar dan majalah,
3. Layanan koleksi khusus Jakarta : koleksi tentang sejarah, budaya dan hasil-hasil pembangunan di Jakarta dalam bentuk buku, kaset, CD/VCD/DVD dan mikrofilm,
4. Layanan koleksi cetak dan koleksi rekam : koleksi fiksi dan nonfiksi dalam bentuk buku, kaset, CD/VCD/DVD,
5. Layanan akses internet dan *wi-fi*,
6. Layanan koleksi audio visual : berupa bahan bacaan dan informasi dalam bentuk nonbuku/digital,
7. Layanan bercerita (*storytelling*),
8. Layanan bimtek perpustakaan,

Layanan Bimtek Perpustakaan

Berpartisipasi dalam *Indonesian Book Fair*

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan acara bedah buku,
2. Mengikuti/berpartisipasi dalam *Indonesian Book Fair* dan *Jak Book* tiap tahun,
3. Menyelenggarakan Gerakan Hibah Buku dan Bazaar Buku,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba seperti lomba bercerita, lomba perpustakaan, lomba mewarnai/menggambar,
5. Menyelenggarakan Hari Anak Jakarta Membaca dan pemilihan Abang dan None Buku,
6. Menerbitkan buletin terbitan perpustakaan,

Anggaran Perpustakaan

Alokasi anggaran untuk pengembangan koleksi adalah sebesar 8,4% dari total anggaran BPAD.

Gerakan Hibah Buku & Bazaar Buku

Lomba Mewarnai/Menggambar

Plang Kantor BPAD DKI Jakarta di Kompleks TIM, Cikini

Layanan Bercerita

Gedung BPAD DKI Jakarta tampak depan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Administrasi Jakarta Utara

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Kotamadya Jakarta Utara didirikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk dapat membantu masyarakat meningkatkan keterampilan, mengembangkan, serta mengoptimalkan dirinya sehingga menjadi manusia yang cerdas dan mandiri yang diperoleh melalui bahan pustaka. Oleh karena itu, perpustakaan umum tidak hanya dibangun di provinsi saja, akan tetapi juga di setiap kotamadya, di antaranya adalah Perpustakaan Umum Kotamadya Jakarta Utara.

Berdasaarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 153 tahun 2009, perpustakaan digabung dengan arsip menjadi lembaga baru bernama Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Administrasi Jakarta Utara.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Administrasi Jakarta Utara memiliki visi dan misi sebagai berikut :

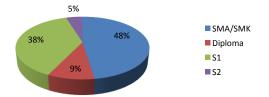
1. Visi,
   Mewujudkan layanan prima dalam bidang perpustakaan dan kearsipan.
2. Misi,
   a. Mewujudkan tata kelola penyelenggaraan perpustakaan dan arsip yang baik dengan menerapkan kaidah-kaidah *good governance*,
   b. Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakan dan arsip bertaraf nasional dan/atau internasional,
   c. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan dan arsip dalam kehidupan bermasyarakat, berpemerintah, berbangsa dan bernegara.

Koleksi Perpustakaan

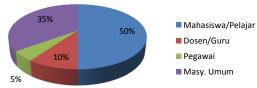
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi nonfiksi, sebanyak 17.153 judul
2. Koleksi fiksi, sebanyak 542 judul
3. Koleksi referens, sebanyak 1.267 judul

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	3172044C1019586
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerGub. No. 153 Th. 2009
Tahun Berdiri :	1989
Nama Kepala :	Drs. Fadlan Zuhran, MM.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Logistik No. 2
Desa/Kelurahan :	Tugu Selatan
Kecamatan :	Koja
Kabupaten/Kota :	Jakarta Utara
Provinsi :	DKI Jakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	14270
No. Telepon :	(021) 43800979
No. Faksimil :	(021) 43800981
URL Website :	www.kpa-jakut.info
E-mail :	sekretariat@perpumko-utara.info
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.486 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 2.486 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 09.00-20.00 WIB Sabtu s.d. Minggu Pkl. 09.00-14.00 WIB
Total Koleksi :	18.962 judul 48.929 eksemplar
Jumlah SDM :	25 orang
Total Anggaran :	Rp3.440.280.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 43 Perpustakaan Sekolah : 97 Perpustakaan Rmh. Ibadah : 1 Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Tmn Baca Masyarakat : 56

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan jumlah anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 11.896 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 1.804 orang (2011)
Jumlah peminjam per bulan : 415 orang (2011)
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 115 orang (2011)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referensi,
4. Layanan pemutaran film/koleksi audio visual,
5. Layanan koleksi khusus kelautan dan Betawi,
6. Layanan komputer dan akses internet,
7. Layanan koleksi anak,
8. Layanan bercerita (*storytelling*),
9. Layanan sudut bermain anak,
10. Layanan pemutaran film anak,
11. Layanan perpustakaan keliling,
12. Layanan bimbingan teknis berbagai jenis perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan sosialisasi perpustakaan kepada siswa-siswa sekolah (TK sampai dengan SLTA),
2. Menyelenggarakan kegiatan Hari Anak Jakarta Membaca (HANJABA),
3. Menyelenggarakan acara bedah buku,
4. Menyelenggarakan acara Festival Ramadhan,
5. Menyelenggarakan lomba puisi, pemilihan Abang dan None, dan sebagainya

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya.

Acara Bedah Buku

Kondisi Geografis :	Kepulauan / Pesisir / Dataran / Pegunungan
Jumlah Penduduk :	1.468.840 jiwa (2005)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp (2011)
Potensi Daerah :	Industri, jasa, investasi, perdagangan, pariwisata

Layanan Mobil Perpustakaan Keliling

Layanan Koleksi Anak

Sosialisasi Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Timur

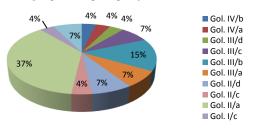
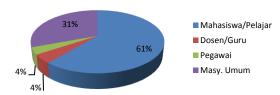
Sejarah Singkat
Pada tahun 1978 melalui Keputusan Gubernur Kepala Daerah DKI Jakarta dibentuklah Lembaga Perpustakaan Umum yang menangani jenis perpustakaan umum di lingkungan pemerintah DKI Jakarta seperti perpustakaan umum di lima wilayah Kotamadya DKI Jakarta.
Pada tahun 1981, Lembaga Perpustakaan Umum bernaung di bawah Biro Mental dan Spiritual dengan status non struktural.
Pada tahun 1989, perpustakaan umum di lima wilayah Kotamadya DKI Jakarta dialihkan pengelolaannya kepada Dinas Pendidikan dan Pengajaran DKI Jakarta sebagai Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD). Selanjutnya pada tahun 1992, Gubernur DKI Jakarta mengirim surat kepada Menteri Dalam Negeri agar di lingkungan Sekwilda DKI Jakarta dibentuk suatu wadah organisasi yang menangani semua jenis perpustakaan dan rekomendasi dari Kepala Perpustakaan Nasional RI.
Pada tahun 1993, dibentuk Perpustakaan Umum Pemerintah Daerah DKI Jakarta dengan Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 8 tahun 1993.
Akhirnya pada tahun 2001, berdasarkan Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 3 tahun 2001 ditetapkan pembangunan Kantor Perpustakaan Umum Daerah Provinsi DKI Jakarta (Kantor Perpustakaaan Umum di lima kotamadya) dengan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 109 tahun 2001. Selanjutnya dengan Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 10 tahun 2008 ditetapkan pembentukan organisasi dan tata kerja Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta (Kantor Perpustakaaan Umum di lima kotamadya) dengan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 153 tahun 2009.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Timur memiliki visi dan misi sebagai berikut :
1. Visi,
   Terwujudnya pelayanan prima dalam bidang perpustakaan dan arsip.
2. Misi,
   a. Mewujudkan tata kelola penyelenggaraan perpustakaan dan arsip yang baik dengan menerapkan kaidah *good governance*,
   b. Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan dan arsip yang bertaraf internasional,
   c. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan dan arsip dalam kehidupan bermasyarakat, berpemerintah, berbangsa dan bernegara.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :
1. Koleksi layanan stasioner, sebanyak 20.826 judul, 63.623 eksemplar,

Nomor NPP :	3175033E1018515
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. No. 10 Th. 2008 PerGub. No. 153 Th. 2009
Tahun Berdiri :	1981
Nama Kepala :	Dra. Hj. Meti Lastri, M.Si.
SK Kepala :	SK. Ka. BPAD Prov. No. 84 Th. 2011
Alamat Lembaga :	Jl. Jatinegara Timur IV Kompek Pendidikan Rawa Bunga
Desa/Kelurahan :	Rawa Bunga
Kecamatan :	Jatinegara
Kabupaten/Kota :	Jakarta Timur
Provinsi :	DKI Jakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	13350
No. Telepon :	(021) 8198929
No. Faksimil :	(021) 85910057
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.400 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 1.460 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Minggu Pkl. 09.00-20.00 WIB
Total Koleksi :	24.074 judul 67.814 eksemplar (2011)
Jumlah SDM :	27 orang (2011)
Total Anggaran :	Rp3.376.312.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang	Perpustakaan Kab/Kota : … Perpustakaan Desa/Kel. : …

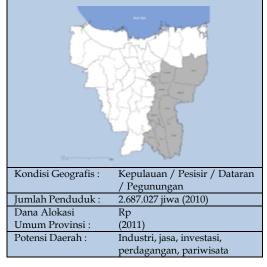
2. Koleksi layanan keliling, sebanyak 3.248 judul, 4.191 eksemplar,

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan pangkat dan golongannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 48.168 orang (2011) dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung rata-rata per bulan : 1.400 orang (2011)
Jumlah peminjam rata-rata per bulan : 220 orang (2011)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referens,
4. Layanan koleksi khusus anak,
5. Layanan bercerita (*storytelling*),
6. Layanan penelitian/riset dan PKL,
7. Layanan perpustakaan keliling,
8. Layanan paket (peminjaman dalam jangka waktu tertentu)
9. Layanan taman bacaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Keikutsertaan dalam pameran yang diselenggarakan oleh Walikota Jakarta Timur,
2. Keikutsertaan pada pameran yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Nasional RI,
3. Promosi layanan perpustakaan dalam kegiatan Hari Anak Jakarta Membaca (HANJABA),
4. Promosi dalam kegiatan pemilihan Abang dan None Buku,
5. Menyelenggarakan sosialisasi Undang-undang tentang perpustakaan dan kearsipan.

dibina :	Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Kepulauan / Pesisir / Dataran / Pegunungan
Jumlah Penduduk :	2.687.027 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp (2011)
Potensi Daerah :	Industri, jasa, investasi, perdagangan, pariwisata

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan dibebankan pada biaya APBD DKI Jakarta melalui DPA-SKPD Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Administrasi Jakarta Timur.

Rak Koleksi Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat

Sejarah Singkat
Pada awalnya instansi ini bernama Perpustakaan Umum DKI Jakarta yang merupakan cikal bakal perpustakaan umum di DKI Jakarta yang dibangun dari konsep pemikiran bahwa masyarakat Jakarta yang sangat heterogen membutuhkan sumber informasi, tempat membaca/belajar, tempat penelitian dan sarana rekreasi yang sehat. Singkatnya, masyarakat ibukota Jakarta dan sekitarnya membutuhkan keberadaan sebuah perpustakaan umum yang mampu melayani semua lapisan masyarakat dengan baik, yakni perpustakaan yang memiliki koleksi bahan pustaka yang memadai sesuai dengan kebutuhan pemakai dan sistem layanan serta akses yang luas dan mudah.
Kantor Perpustakaan Umum DKI Jakarta diresmikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI saat itu, Prof. Dr. Sjarif Thajeb dan Gubernur DKI Jakarta saat itu, Tjokropranolo pada tanggal 4 Maret 1978. Sesuai dengan perkembangannya, instansi ini menambah tugas pokok dan fungsinya bukan hanya sebagai perpustakaan yang menyediakan sumber daya informasi dari berbagai jenis bahan pustaka, mengumpulkan serta melestarikan baik karya rekam maupun karya ilmiah, melainkan juga melakukan penyelenggaraan kearsipan daerah. Sehingga pada tahun 2009, Kantor Perpustakaan Umum DKI Jakarta bergabung dengan Kantor Arsip Jakarta berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 153 tahun 2009 tanggal 8 September 2009 tentang organisasi dan tata kerja Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Perpustakaan modern menuju masyarakat Jakarta membaca, cerdas dan bermartabat serta ketersediaan informasi arsip/dokumen daerah berdasarkan standar perpustakaan dan kearsipan internasional.
2. Misi,
   a. Menyediakan sarana dan prasarana perpustakaan modern bertaraf internasional,
   b. Menyediakan sumber daya informasi dari berbagai jenis bahan pustaka yang didukung dengan sarana dan prasarana modern,
   c. Mengumpulkan, melestarikan dan mendayagunakan bahan pustaka yang diterbitkan dan beredar di Jakarta,
   d. Mengumpulkan, melestarikan dan mendayagunakan bahan pustaka tentang Jakarta,
   e. Meningkatkan kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual SDM perpustakaan serta keterampilan penggunaan teknologi informasi (TI),
   f. Mengembangkan sistem layanan yang cepat, tepat dengan dukungan teknologi informasi (TI),
   g. Menjalin kerjasama dengan perpustakaan dan pihak

Nomor NPP :	3171013E1004685
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerGub. No. 153 h. 2009
Tahun Berdiri :	1978
Nama Kepala :	Dra. Budiati, M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Tanah Abang No. 1, Kebon Jahe
Desa/Kelurahan :	Petojo Selatan
Kecamatan :	Gambir
Kabupaten/Kota :	Jakarta Pusat
Provinsi :	DKI Jakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	10160
No. Telepon :	(021) 3849254
No. Faksimil :	(021) 3517636
URL Website :	www.perpustakaanumum-jakpus.go.id
E-mail :	info@perpustakaanumum-jakpus.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.000 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 1.300 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Minggu Pkl. 09.00-20.00 WIB
Total Koleksi :	16.593 judul 35.633 eksemplar (2011)
Jumlah SDM :	27 orang (Data 2011)
Total Anggaran :	Rp3.281.040.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang	Perpustakaan Desa/Kel. : 22 Perpustakaan Sekolah : …

lainnya,

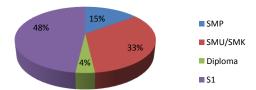
h. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyelenggaraan kearsipan daerah dalam rangka mencapai tertib administrasi,
i. Meningkatkan pengelolaan arsip daerah,
j. Meningkatkan pembangunan prasarana dan sarana kearsipan daerah,
k. Meningkatkan dan menciptakan sumber daya manusia dalam bidang kearsipan,
l. Meningkatkan penyelenggaraan pembinaan dan pengawasan kearsipan daerah,
m. Meningkatkan pelaporan pelaksanaan kearsipan daerah,
n. Meningkatkan kerjasama di bidang kearsipan,
o. Meningkatkan dan memberdayakan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan kearsipan daerah,
p. Meningkatkan pelayanan prima di bidang kearsipan daerah

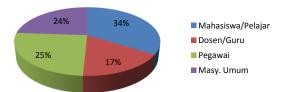
Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi nonfiksi : sebanyak 11.771 judul, 26.529 eksemplar
2. Koleksi fiksi : sebanyak 3.119 judul, 6.328 eksemplar
3. Koleksi referens : sebanyak 1.703 judul, 2.776 eksemplar

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 2.815 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 1.660 orang (2011)
Jumlah peminjam per bulan : 352 orang (2011)
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 1.475 orang (2011)

dibina :	Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Tmn Baca Masyarakat : 20

Kondisi Geografis :	Kepulauan / Pesisir / Dataran / Pegunungan
Jumlah Penduduk :	861.531 jiwa (2005)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp (2011)
Potensi Daerah :	Industri, jasa, investasi, perdagangan, pariwisata

Pemilihan Abang dan None Buku 2011

Kegiatan Lomba Bercerita

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referensi,
4. Layanan perpustakaan keliling,
5. Layanan bimbingan teknis berbagai jenis perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan kegiatan Hari Anak Jakarta Membaca (HANJABA),
2. Menyelenggarakan kegiatan pemilihan Abang dan None Buku,
3. Menyelenggarakan pameran perpustakaan di berbagai event dan kegiatan

Anggaran Perpustakaan

Berikut adalah alokasi anggaran perpustakaan :

1. Pengembangan koleksi, sebesar Rp375.296.500,-
2. Belanja lain-lain, sebesar Rp2.905.743.500,-

Perpustakaan Binaan TBM Salemba

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat

Sejarah Singkat

Sejak tahun 1950 kegiatan perpustakaan Pemerintah Daerah DKI Jakarta sudah dimulai dan masih dalam bentuk Kotapradja Djakarta Raja. Kemudian pada tahun 1961, statusnya ditingkatkan menjadi Daerah Tingkat I DKI Jakarta dengan nama Perpustakaan Balaikota. Pada tahun 1978, Perpustakaan Balaikota menjadi salah satu lembaga perpustakaan umum yang menangani jenis-jenis perpustakaan umum di lingkungan Pemerintah DKI Jakarta. Pada tahun 1993, dibentuklah Perpustakaan Umum Pemerintah Daerah DKI Jakarta sesuai dengan Peraturan Daerah No. 8 Tahun 1993. Terakhir pada tahun 2001, berdasarkan Peraturan Daerah No. 3 tahun 2001 dan SK Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 109 tahun 2001 dibentuklah Kantor Perpustakaan Umum Daerah Provinsi DKI Jakarta.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya layanan prima dalam bidang perpustakaan dan arsip.
2. Misi,
   a. Mewujudkan tata kelola penyelenggaraan perpustakaan dan arsip yang baik dengan menerapkan kaidah *good governance*,
   b. Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan dan arsip dalam kehidupan bermasyarakat, berpemerintahan, berbangsa dan bernegara.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi nonfiksi : sebanyak 33.218 judul,
2. Koleksi fiksi : sebanyak 20.024 judul,
3. Koleksi referens : sebanyak 1.318 judul

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	3173023E1018522
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerGub. No. 153 Th. 2009
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Drs. H. Syamsuri
SK Kepala :	SK. No. 71 Th. 2009
Alamat Lembaga :	Jl. Tanjung Duren Barat No. 36
Desa/Kelurahan :	Duri Kepa
Kecamatan :	Grogol Petamburan
Kabupaten/Kota :	Jakarta Barat
Provinsi :	DKI Jakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	11510
No. Telepon :	(021) 5664662
No. Faksimil :	(021) 5664662
URL Website :	kpadjakbar.net
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik sendiri, seluas 2.500 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik sendiri, seluas 5.000 m^2 (2 lantai)
Jam Buka :	Senin s.d. Minggu Pkl. 09.00-20.00 WIB
Total Koleksi :	54.560 judul 100.715 eksemplar (2011)
Jumlah SDM :	26 orang (2011)
Total Anggaran :	Rp23.778.025.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 10 Perpustakaan Sekolah : 80 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : 1

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 379 orang (2011) yang terdiri dari :
1. Anak-anak, sebanyak 208 orang,
2. Remaja/dewasa, sebanyak 171 orang

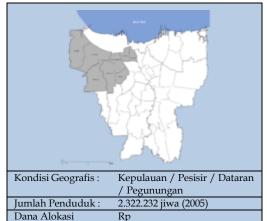
Jumlah pengunjung per bulan : 1.067 orang (2011)
Jumlah peminjam per bulan : 90 orang (2011)
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 32 orang (2011)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referensi,
4. Layanan perpustakaan keliling,
5. Layanan internet keliling,
6. Layanan bimbingan teknis berbagai jenis perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyelenggarakan pameran perpustakaan di berbagai event dan kegiatan,
2. Menerbitkan dan menyebarkan publikasi mengenai jasa layanan perpustakaan ke masyarakat,
3. Menyelenggarakan kegiatan Hari Anak Jakarta Membaca (HANJABA),

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya.

Pemilihan Abang & None Buku 2011

Hari Anak Jakarta Membaca 2011

Kondisi Geografis :	Kepulauan / Pesisir / Dataran / Pegunungan
Jumlah Penduduk :	2.322.232 jiwa (2005)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp (2011)
Potensi Daerah :	Industri, jasa, investasi, perdagangan, pariwisata

Koleksi Khusus Anak

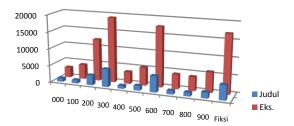
Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Selatan

Sejarah Singkat
Perpustakan Umum Kota Administrasi Jakarta Selatan dibangun pada tahun 1986. Pada perkembangan selanjutnya, berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 155 Tahun 2009, lembaga ini digabung dengan Kantor Arsip Daerah dan nama/nomenklaturnya berubah menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Administrasi Jakarta Selatan memiliki visi dan misi sebagai berikut :

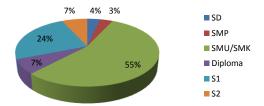
1. Visi,
   Terwujudnya pelayanan prima dalam bidang perpustakaan dan arsip.
2. Misi,
   a. Mewujudkan tata kelola penyelenggaraan perpustakaan dan arsip yang baik dengan menerapkan kaidah-kaidah *good governance*,
   b. Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakan dan arsip bertaraf nasional dan/atau internasional,
   c. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan dan arsip dalam kehidupan bermasyarakat, berpemerintah, berbangsa dan bernegara.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Jenis koleksi bahan pustaka lainnya meliputi :

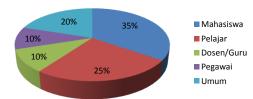
1. Majalah populer, sebanyak 47 judul/eksemplar,
2. Surat kabar lokal, sebanyak 17 judul/eksemplar
3. Koleksi kaset audio, sebanyak 10 buah

Automasi perpustakaan menggunakan *software* NCI BookMan versi 1.2.

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	310500611002053
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerGub. No. 153 Th. 2009
Tahun Berdiri :	1986
Nama Kepala :	Drs. KGS. Yanwar Aidi Marzuki
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Gandaria Tengah V No. 3
Desa/Kelurahan :	Kramat Pela
Kecamatan :	Kebayoran Baru
Kabupaten/Kota :	Jakarta Selatan
Provinsi :	DKI Jakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	12310
No. Telepon :	(021) 7201174
No. Faksimil :	(021) 7201174
URL Website :	
E-mail :	kpadjs@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.731 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 1.781 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Minggu Pkl. 09.00-20.00 WIB
Total Koleksi :	52.891 judul 97.022 eksemplar (2011)
Jumlah SDM :	29 orang (2011)
Total Anggaran :	Rp2.512.001.375,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 25 Perpustakaan Sekolah : 7 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : …

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : PNS sebanyak 28 orang dan tenaga honorer sebanyak 1 orang.

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 27.831 orang (2011) dengan komposisi berdasarkan jenis dan golongannya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 5.501 orang (2011)
Jumlah peminjam per bulan : 713 orang (2011)
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 391 orang (2011)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referens,
4. Layanan koleksi khusus anak,
5. Layanan bercerita (*storytelling*),
6. Layanan penelitian/riset dan PKL,
7. Layanan perpustakaan keliling,
8. Layanan paket (peminjaman dalam jangka waktu tertentu)
9. Layanan taman bacaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

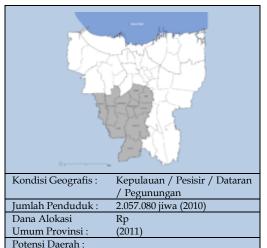
1. Menyelenggarakan pameran dan promosi perpustakaan,
2. Menyelenggarakan kegiatan Hari Anak Jakarta Membaca (HANJABA),
3. Menyelenggarakan kegiatan pemilihan Abang dan None Buku tingkat Kota Administrasi

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan bersumber dari dana APBD Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2011 sebesar Rp2.501.001.375,- yang teralokasi dalam presentase sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi perpustakaan dan arsip sebanyak 19,31%,
2. Pembinaan perpustakaan dan arsip sebanyak 13,51%,
3. Layanan perpustakaan sebanyak 15,57%, serta

Perpustakaan Khusus : ...

Kondisi Geografis :	Kepulauan / Pesisir / Dataran / Pegunungan
Jumlah Penduduk :	2.057.080 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp (2011)
Potensi Daerah :	

Koleksi Buku Teks

Ruang Baca dan *Hotspot Area*

4. Pengadaan barang/jasa dan operasional kantor sebanyak 51,60%.

Prestasi Kelembagaan
Juara I pada Lomba Penilaian Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tingkat Nasional tahun 2006.

Koleksi Khusus Betawi

Koleksi Khusus Anak

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

Nama Kepala : Basuki, SE., M.Si.
Alamat : Jl. Pulau Pramuka No. 9, Kepulauan Seribu
Telp. (021) 70760947; Faks. (021) 707617522

Ruang Baca Koleksi Anak

Rencana layanan perpustakaan terapung di Kep. Seribu

Provinsi Jawa Barat

Profil Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat

Sejarah Singkat

Secara historis, lembaga perpustakaan daerah di tingkat provinsi Jawa Barat yang saat ini menjadi Badan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Barat, sebelumnya mengalami beberapa kali perubahan nama.

Sebagai cikal bakalnya, instansi ini bernama Perpustakaan Negara yang berdiri pada tanggal 23 Mei 1956, dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan nomor 29103/S di 19 Provinsi, salah satunya yaitu Bandung yang berlokasi di Jalan Diponegoro serta induk organisasinya adalah Biro Perpustakaan dan Pembinaan Buku.

Setelah terbit SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 095/1967 tanggal 6 Desember 1967, ditetapkan bahwa Lembaga Perpustakaan merupakan induk organisasi Perpustakaan Negara, kemudian berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 079/1975 induk organisasi Perpustakaan Negara menjadi Pusat Pembinaan Perpustakaan.

Empat tahun kemudian, tepatnya tanggal 29 Mei 1979 Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengeluarkan SK No. 095/1979 tentang penetapan pengalihan nama Perpustakaan Negara menjadi Perpustakaan Wilayah, sementara induk organisasinya masih Pusat Pembinaan Perpustakaan.

Adanya penggabungan pusat Pembinaan Perpustakaan dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia berdasarkan KepPres. No. 11/1989 tentang Perpustakaan Nasional RI, Pasal 14 (1) nama Perpustakaan Wilayah yang ada di setiap provinsi berubah lagi menjadi Perpustakaan Daerah Jawa Barat dan induk organisasinya adalah Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang merupakan Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND).

Setelah terbitnya KepPres. No. 50/1997 tentang Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, maka selaras pasal 16 (1) nama Perpustakaan Daerah Jawa Barat berubah lagi menjadi Perpustakaan Nasional Provinsi Jawa Barat, sedangkan lembaga induk organisasinya masih Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Dengan berlakunya UU No. 22/1999, pada tahun 2001 Perpustakaan Nasional Provinsi Jawa Barat yang pada awalnya merupakan instansi vertical Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yan berada di ibukota Provinsi dilimpahkan kepada Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Kemudian tanggal 12 April 2002, berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 dibentuk Badan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Barat sebagai salah satu Lembaga Teknis Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Barat dalam bidang perpustakaan.

Visi dan Misi

Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Perpustakaan dan kearsipan sebagai sumber informasi yang

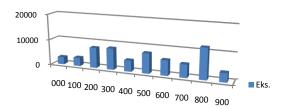
Nomor NPP :	3204073F1020347
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Prov. No. 6 Th. 2002
Tahun Berdiri :	1956
Nama Kepala :	Hj. Heni Heryani
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Kawaluyaan Indah II No. 4
Desa/Kelurahan :	Cilengkrang
Kecamatan :	Cilengkrang
Kabupaten/Kota :	Bandung
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	40615
No. Telepon :	(022) 7320048-7320050
No. Faksimil :	(022) 7320049
URL Website :	bapusipda.jabarprov.go.id bapusipda-jabar.pnri.go.id
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Hak Milik, seluas 1.950 m^2
Status dan Luas Gedung :	Hak Milik, seluas 900 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.30-15.30 WIB
Total Koleksi :	60.432 eksemplar
Jumlah SDM :	170 orang
Total Anggaran :	Rp 811.864.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kab/Kota : 26 Perpustakaan Desa/Kel. : 5.863 Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Komunitas : 80 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

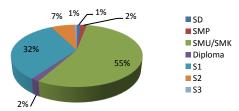
handal menuju masyarakat jawa barat cerdas.

2. Misi,
   a. Meningkatkan pembinaan dan pemberdayaan lembaga perpustakaan dan kearsipan,
   b. Meningkatkan profesionalisme dan kompetensi SDM pengelola perpustakaan dan kearsipan,
   c. Mengembangkan budaya baca masyarakat guna mewujudkan masyarakat belajar (*Learning Society*),
   d. Mengembangkan budaya sadar arsip,
   e. Mengembangkan, mengelola, melestarikan, dan memberdayakan bahan perpustakaan dan arsip sebagai khazanah informasi dan pengetahuan,
   f. Menyelenggarakan layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan, pesisir
Jumlah Penduduk :	43.021.826 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp1.181.553.108.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, perikanan, kelautan, pariwisata, pertambangan

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 797 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Foto bersama pegawai Bapusipda Provinsi Jawa Barat

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan lomba bercerita (*storytelling*) tingkat SD/MI,
2. Menyelenggarakan workshop atau pameran perpustakaan,
3. Menyelenggarakan acara bedah film,
4. Diskusi berbasis bahan perpustakaan 12 kali,
5. Menyelenggarakan acara bedah buku.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Roadshow perpustakaan ke sekolah-sekolah

Gedung Bapusipda tampak depan

Lomba Perpustakaan Umum Terbaik se-Jawa Barat

Profil Badan Perpustakaan, Arsip, dan Pengembangan Sistem Informasi Kabupaten Bandung

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 21 Th. 2007
Tahun Berdiri :	1992
Nama Kepala :	Dra. Hj. Tintin K., M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Raya Soreang Km. 17 Komp. Pemkab. Bandung
Desa/Kelurahan :	Pamekaran
Kecamatan :	Soreang
Kabupaten/Kota :	Bandung
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	40911
No. Telepon :	(022) 5896657
No. Faksimil :	(022) 5896657
URL Website :	perpustakaan.bandungkab.go.id
E-mail :	bapapsi@bandungkab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.500 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 695,54 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jumat Pkl. 07.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	14.498 judul 27.291 eksemplar
Jumlah SDM :	14 orang
Total Anggaran :	Rp540.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Sejarah Singkat

Pada awalnya Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten didirikan pada tahun 1992 dengan status Unit Pelaksanaan Teknis Daerah (UPTD) yang berada di bawah dinas pendidikan. Pada tahun 1996 berubah menjadi Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten yang di dasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 2 Tahun 1996, dan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 1996. Kemudian pada tahun 2001 berubah lagi menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Bandung yang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 7 tahun 2001.

Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Bandung menempati gedung baru di Jalan Raya Soreang Km. 17 Komplek Pemda Kabupaten Bandung sebelum menempati lama di Jl Raya Soreang No. 141, Alun-alun Soreang (Ex. Gedung Kewedanaan), sebagai tempat pelaksanaan kegiatan. Kemudian pada perkembangan selanjutnya, berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2007 statusnya berubah menjadi Badan Perpustakaan, Arsip dan Pengembangan Sistem Informasi Kabupaten Bandung.

Visi dan Misi

Badan Perpustakaan, Arsip dan Pengembangan Sistem Informasi Kabupaten Bandung memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat Kabupaten Bandung yang repeh rapih kertaraharja, melalui akselerasi pembangunan partisipatif yang berbasis religius, cultural dan berwawasan lingkungan, dengan berorientasi pada peningkatan kinerja pembangunan desa.
2. Misi,
   a. Mewujudkan kepemerintahan yang baik,
   b. Memelihara stabilitas kehidupan masyarakat yang aman, tertib, tenteram dan dinamis,
   c. Meningkatkan kualitas SDM,
   d. Meningkatkan kesejahteraan sosial ekonomi masyarakat,
   e. Menggali dan menumbuhkembangkan budaya sunda,
   f. Memelihara keseimbangan lingkungan dan pembangunan berkelanjutan,
   g. Meningkatkan kinerja pembangunan desa.

Koleksi Perpustakaan

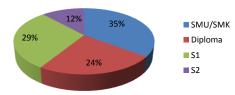
Berdasarkan jenisnya, komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

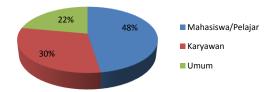
1. Karya tercetak, antara lain :
   a. Buku: 14.498 judul, 27.291 eksemplar
   b. Majalah/surat kabar: 18 judul, 24 Eksemplar
   c. Kliping: 20 judul, 20 eksemplar

d. Laporan/tesis: 10 judul, 10 eksemplar

2. Karya terekam, antara lain :
   a. CD: 5 judul, 5 keping
   b. VCD: 5 judul, 5 keping
   c. Kaset: 30 judul, 30 keping

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Berikut adalah komposisi anggota perpustakaan berdasarkan jenis profesinya :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referens/rujukan,
4. Layanan perpustakaan keliling/Gebyar Minat Baca (GMB)
5. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
6. Layanan penelusuran literature/informasi,
7. Layanan akses internet via *hotspot*,
8. Layanan *storytelling* dan pemutaran film edukatif dan dokumenter

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan pameran/*workshop*,
2. Penyebaran Brosur/Leaflet,
3. Pembuatan Iklan layanan masyarakat,
4. Menyelenggarakan lomba yang bertemakan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menyelenggarakan sosialisasi atau seminar tentang perpustakaan,
6. Menyelenggarakan siaran radio di stasiun radio lokal,
7. Menyelenggarakan bimbingan teknis pengelola perpustakaan
8. Menyelenggarakan *roadshow* tentang promosi perpustakaan dan minat baca.

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan
Jumlah Penduduk :	3.038.038 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp1.203.323.247.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 40%
2. Belanja lain-lain, sebesar 60%

Prestasi Kelembagaan

1. Juara I – Lomba Perpustakaan Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Barat tahun 2007,
2. Juara Harapan II – Lomba Perpustakaan Terbaik Tingkat Nasional tahun 2007

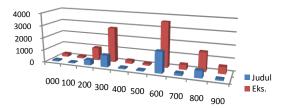
Ruang koleksi bahan pustaka

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Bandung Barat

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Bandung Barat didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Barat Nomor 4 Tahun 2007 dan mulai aktif pada bulan Desember 2008. Kemudian seiring perkembangannya, statusnya ditingkatkan menjadi Kantor dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Barat Nomor 10 Tahun 2008 yang menggabungkannya dengan Kantor Arsip Daerah sehingga namanya berubah menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Bandung Barat.

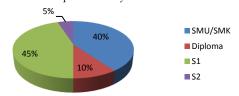
Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Bandung Barat memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya sistem perpustakaan, kearsipan dan telematika yang efektif dan efesien secara terpadu dan terintegrasi guna mendukung kebijakan pemerintah.
2. Misi,
   a. Menyelenggarakan sistem perpustakaan, kearsipan dan telematika yang sebaik-baiknya sehingga akuntabilitas pemerintah daerah terjamin,
   b. Mengembangkan perpustakaan, kearsipan dan telematika sebagai sumber informasi utama bagi perumusan kebijakan pimpinan,
   c. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang perpustakaan, kearsipan dan telematika sehingga mewujudkan aparatur yang berbudaya informasi,
   d. Menjadikan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai pusat informasi daerah.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Berdasarkan jenisnya, komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Buku: 4285 judul 10.423 eksemplar
2. Majalah/surat kabar: 8 judul 8 eksemplar.
3. Kliping 5 judul 40 eksemplar
4. Hibah/sumbangan 1816 Judul 4132 Eksemplar
5. Pembelian 1592 judul 6472 eksemplar.

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 10 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2007
Nama Kepala :	Maman Sulaiman, SH., M.Si.
SK Kepala :	821.3/Kep.07- BKPP/2011
Alamat Lembaga :	Komp. Pemda Bandung Barat, Jl. Raya Batujajar Km. 3,5 No. 46 , Batujajar
Desa/Kelurahan :	Giriasih
Kecamatan :	Batujajar
Kabupaten/Kota :	Bandung Barat
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	40562
No. Telepon :	(022) 6866310
No. Faksimil :	(022) 6866310
URL Website :	www.bandungbaratkab.go.id
E-mail :	kpade@bandungbaratkab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Sewa, seluas 1.210 m²
Status dan Luas Gedung :	Sewa, seluas 180 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	4.285 judul 10.668 eksemplar
Jumlah SDM :	20 orang
Total Anggaran :	Rp 250.000.000-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 156 Perpustakaan Sekolah : 160 Perpustakaan Ponpes : 70 Taman Baca Masyarakat : 21

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 115 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan
Jumlah Penduduk :	1.531.072 jiwa (2008)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp662.914.939.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perkebunan, pertanian, peternakan dan pariwisata

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyelenggarakan pameran/*workshop*,
2. Penyebaran Brosur/Leaflet,
3. Pembuatan Iklan layanan masyarakat,
4. Menyelenggarakan lomba yang bertemakan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menyelenggarakan sosialisasi atau seminar tentang perpustakaan,

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 60%
2. Belanja lain-lain, sebesar 40%

Layanan perpustakaan keliling

Para siswa/i mengakses koleksi pusling

Kunjungan ke SD Jaya Mekar, Padalarang

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Bekasi

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Kabupaten Bekasi mulai berdiri sejak dikeluarkannya Peraturan Daerah Tingkat II Kabupaten Bekasi Nomor 10/HK-PD/021.2/1979 tanggal 3 Mei 1979 tentang susunan organisasi dan tata kerja Setwilda dan Sekretariat DPRD Tingkat II Kabupaten Bekasi sebagai Taman Pustaka Masyarakat (TPM Tipe C).

Berdasarkan SK. Mendagri Nomor: 130 tahun 1978 tentang Pedoman Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Wilayah/Daerah Tingkat II Kab. Bekasi. Namun secara resminya Perpustakaan Khusus/Setwilda Tingkat II Kab. Bekasi, mulai di tata pada Tahun 1984 bersamaan dengan diresmikannya pemakaian gedung baru Pemda Tingkat II Kab. Bekasi, bahwa perpustakaan tersebut merupakan Sub. Bagian yang berada di bawah Bagian Hukum dan Organisasi dan Tatalaksana Setda Kabupaten Bekasi.

Perda Kabupaten Daerah Tingkat II Bekasi Nomor: 19 tahun 1990 Tentang organisasi dan Tata Kerja Organisasi, termasuk lembaga Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Bekasi.

Tahun 1994 Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Bekasi telah mengesahkan Peraturan Daerah Nomor 19 Tahun 1994 tentang Pembentukan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Bekasi, dengan tujuan untuk mengoptimalkan pelayanan pemerintah dibidang kearsipan

Keputusan Bupati Bekasi Nomor: 19 Tahun 1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja, nama lembaganya Kantor Perpustakaan Umum Daerah Tingkat II Bekasi.

Peraturan Pemerintah Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 35 Tahun 2001 tentang Pembentukan Organisasi dan Perangkat Daerah Kab. Bekasi, Kantor Kantor Arsip Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Bekasi mengalami perubahan organisasi dan tata kerjanya dengan Keputusan Bupati Nomor 14 Tahun 2001 menjadi Kantor Arsip, Perpustakaan dan Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Bekasi.

Perda Kabupaten Bekasi No.29 tahun 2004 tentang pembentukan dan susunan organisasi tata laksana, nama lembaganya menjadi Kantor Pengolahan Data Elektronik dan Arsip Daerah, Perpustakaan dan Kearsipan digabung menjadi satu Seksi.

Keputusan Bupati yang tertuang dalam peraturan Bupati Bekasi Nomor: 40 tahun 2008 berubah menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Bekasi, sedangkan PDE digabung dengan Tata Kerja Dinas Kominfo.

Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Bekasi memiliki visi dan misi sebagai berikut :

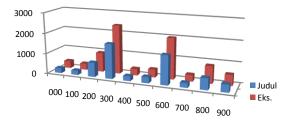
1. Visi,
   Terwujudnya arsip dan perpustakaan daerah berbasis digitalisasi sebagai sumber informasi dan ilmu

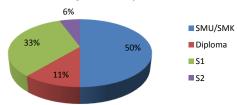
Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 40 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1979
Nama Kepala :	Drs. H. Ibnu Hajar Arasy
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Komplek Perkantoran Pemda Kabupaten Bekasi
Desa/Kelurahan :	Sukamahi
Kecamatan :	Cikarang Pusat
Kabupaten/Kota :	Bekasi
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(021) 89970065
No. Faksimil :	(021) 89970065
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 340 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 340 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00-14.30 WIB Jum'at Pkl. 08.00-12.00 WIB
Total Koleksi :	6.790 judul 9.626 eksemplar
Jumlah SDM :	18 orang
Total Anggaran :	Rp850.000.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 187 Perpustakaan Sekolah : 1.225 Perpustakaan Ponpes : 5 Taman Baca Masyarakat : 81

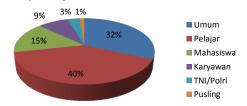
pengetahuan.

2. Misi,
   a. Mewujudkan penataan, pengembangan, pelestarian arsip dan perpustakaan secara efektif dan efisien,
   b. Meningkatkan profesionalisme SDM kearsipan dan perpustakaan,
   c. Mengembangkan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan secara terpadu,
   d. Mewujudkan pelayanan informasi yang optimal dan akuntabel.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 1.243 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi,
2. Layanan perpustakaan keliling,
3. Layanan bercerita untuk anak (*storytelling*),

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	2.032.008 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp680.732.734.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perindustrian, pertanian, perkebunan

4. Layanan pembinaan dan pelatihan pengelola perpustakaan,
5. Layanan Gelar Baca, dilaksanakan dua kali dalam sebulan setiap hari Minggu di lokasi-lokasi wisata dsb.,
6. Layanan perpustakaan digital,
7. Layanan akses internet.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan brosur, pamflet dan media publikasi lainnya ke sekolah-sekolah, desa, serta kecamatan di Kabupaten Bekasi,
2. Menyelenggarakan *roadshow* Gerakan Budaya Membaca,
3. Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak guna meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dan mempromosikan layanan perpustakaan.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 25%
2. Operasional perpustakaan keliling, sebesar 5%
3. Bantuan koleksi dan sarana prasarana perpustakaan desa, sebesar 10%
4. Belanja lain-lain, sebesar 60%

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Bogor

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Bogor mulai beroperasi sejak tahun 2002 menempati lahan milik Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor seluas 1301 m2 dengan luas bangunan 998 m2, yang beralamat di Jalan Bersih No. 5, Kelurahan Tengah, Cibinong–Bogor.

UPTD Perpustakaan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor dibentuk pada tahun 2002 berdasarkan SK Bupati No. 11D tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Perpustakaan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor.

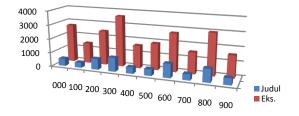
Pada tahun 2004, UPTD Perpustakaan bergabung dengan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Bogor dan berubah namanya menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Bogor berdasarkan Perda. Kabupaten Bogor Nomor 35 Tahun 2004. Status Selanjutnya, Perda tersebut diperbaharui lagi dengan Perda Nomor 12 tahun 2008.

Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Bogor memiliki visi dan misi sebagai berikut :

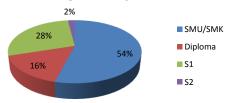
1. Visi,
   Terwujudnya profesionalisme bidang kearsipan dan perpustakaan.
2. Misi,
   a. Menjadikan KPAD sebagai pusat arsip daerah dalam menunjang akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Kabupaten Bogor,
   b. Mengembangkan minat dan budaya baca masyarakat,
   c. Meningkatkan sumber daya manusia (SDM) bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional dan mandiri,
   d. Meningkatkan kinerja kearsipan dan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi,
   e. Meningkatkan kinerja kantor dalam penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	3201013E1019053
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2002
Nama Kepala :	Drs. H. Ferry Adnan, M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl . Bersih No. 5, Komplek Pemda
Desa/Kelurahan :	Tengah
Kecamatan :	Cibinong
Kabupaten/Kota :	Bogor
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	16914
No. Telepon :	(021) 87901363, 8754781
No. Faksimil :	(021) 87901363
URL Website :	kapd.bogorkab.go.id
E-mail :	kab.kantorarsip@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.800 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 998 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-14.30 WIB Sabtu s.d. Minggu Pkl. 08.00-13.00 WIB
Total Koleksi :	6.410 judul 22.625 eksemplar
Jumlah SDM :	50 orang
Total Anggaran :	Rp 1.326.864.692.00,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : ... Perpustakaan Sekolah : ... Perpustakaan Rmh. Ibadah : ... Perpustakaan Perg. Tinggi : ... Perpustakaan Khusus : ...

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan
Jumlah Penduduk :	4.316.236 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp1.326.864.692.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, pariwisata

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 44 orang PNS dan 6 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan

Anggota Perpustakaan Umum Kabupaten Bogor bervariasi mulai dari pelajar, mahasiswa, karyawan hingga masyarakat umum se-Kabupaten Bogor.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan rujukan,
5. Layanan penelusuran informasi/literatur,
6. Layanan informasi terbaru/kilat (*current awareness service*)
7. Layanan penyebaran informasi terpilih (*selective dissemination of information*),
8. Layanan koleksi multimedia dan audio visual,
9. Layanan mendongeng untuk anak (*storytelling*),
10. Layanan bimbingan pemustaka,
11. Layanan bimbingan teknis perpustakaan,
12. Layanan konsultasi dan bimtek perpustakaan,
13. Layanan perpustakaan keliling

Layanan Mobil Perpustakaan Keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan lomba perpustakaan terbaik tingkat SMP dan SMU
2. Menyelenggarakan lomba pidato tingkat SMU se-Kabupaten Bogor
3. Menyelenggarakan semiloka perpustakaan
4. Menyelenggarakan pameran perpustakaan
5. Menyelenggarakan kegiatan Safari Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Ruang Baca Koleksi

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Prestasi Kelembagaan

Juara I – Lomba Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tingkat Provinsi Jawa Barat tahun 2009.

Layanan Bimtek Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah Kabupaten Ciamis

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah Kabupaten Ciamis berdiri berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 21 tahun 2004, mempunyai tugas pokok dan fungsi membina semua jenis perpustakaan yang ada di lingkungannya dalam rangka peningkatan pemberdayaan perpustakaan dan pengembangan budaya baca masyarakat.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah Kabupaten Ciamis memiliki visi dan misi sebagai berikut :

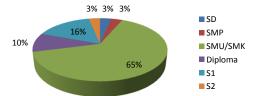
1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat Kabupaten Ciamis yang gemar membaca, berpengetahuan, terampil dan produktif serta tertib arsip.
2. Misi,
   a. Mendorong masyarakat belajar seumur hidup,
   b. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan sesuai kebutuhan pengguna jasa/pemustaka,
   c. Menyelamatkan arsip sebagai sumber informasi dan bahan bukti penyelenggaraan kepemerintahaan dan kemasyarakatan,
   d. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman SDM aparatur dan masyarakat terhadap pentingnya arsip.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

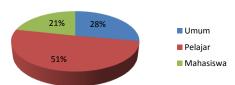
1. Koleksi buku, sebanyak 19.059 judul, 38.071 eksemplar,
2. Koleksi majalah, sebanyak 3 judul/eksemplar,
3. Koleksi surat kabar, sebanyak 10 judul/eksemplar,
4. Koleksi laporan/tesis, sebanyak 225 judul/eksemplar,
5. Koleksi CD-ROM, sebanyak 8 judul/keping,
6. Koleksi VCD, sebanyak 32 judul/keping,
7. Koleksi kaset audio, sebanyak 19 judul/keping.

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 5.876 orang, dengan komposisi berdasarkan

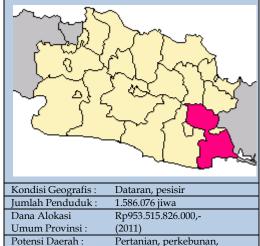
Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 21 Th. 2004
Tahun Berdiri :	1990
Nama Kepala :	Drs. Endang Sutrisna, M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Galuh I No.12
Desa/Kelurahan :	Ciamis
Kecamatan :	Ciamis
Kabupaten/Kota :	Ciamis
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	46211
No. Telepon :	(0265) 771063
No. Faksimil :	(0265) 771312
URL Website :	
E-mail :	perpusipda_cms@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.545 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 693 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 07.00-17.00 WIB
Total Koleksi :	20.417 judul 34.330 eksemplar
Jumlah SDM :	10 orang
Total Anggaran :	Rp1.039.434.499,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Melakukan promosi layanan perpustakaan melalui media cetak, antara lain brosur dan banner,
2. Melakukan promosi secara tatap muka dengan pengunjung,
3. Menyelenggarakan/berpartisipasi dalam pameran,
4. Menyelenggarakan *talkshow* interaktif melalui radio dan TV.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Prestasi Kelembagaan
Juara I – Lomba Perpustakaan Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Barat tahun 2009
Juara I – Lomba Bercerita SD/MI Tingkat Provinsi Jawa Barat tahun 2009
Juara Harapan III – Lomba Bercerita SD/MI Tingkat Nasional tahun 2009

Juara Harapan III – Lomba Bercerita Tingkat Nasional 2009

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	1.586.076 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp953.515.826.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, pariwisata

Juara I Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Jawa Barat

Layanan perpustakaan keliling

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cianjur

Sejarah Singkat

Awalnya lembaga ini bernama UPTD Perpustakaan Umum Kabupaten Cianjur yang dibangun pada tahun 2000 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 22 Tahun 2000.

Kemudian pada tahun 2001, statusnya diubah menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Cianjur berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 23 Tahun 2001.

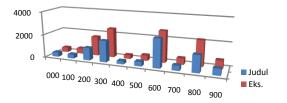
Pada tahun 2008, lembaga ini disatukan dengan Kantor Arsip Daerah berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 7 Tahun 2008 dan namanya berubah menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cianjur. Lokasi kantor lembaga yang berlokasi di Jl. Slamet Riyadi No. 1 ini lebih banyak memiliki koleksi tercetak. Dalam 10 tahun setelah pendiriannya saat ini telah dikunjungi oleh lebih dari 500 orang setiap bulannya.

Visi dan Misi

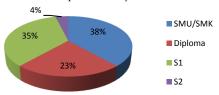
Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cianjur memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Meningkatnya layanan prima Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah sebagai pusat informasi menuju Kabupaten Cianjur yang lebih cerdas, sehat, sejahtera dan berakhlakul karimah.
2. Misi,
   a. Menyelamatkan arsip sebagai sumber informasi dan bahan bukti pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintah,
   b. Meningkatkan mutu penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan di Kabupaten Cianjur,
   c. Mengoptimalkan pemanfaatan arsip dan perpustakaan untuk kegiatan pemerintah dan pencerdasan masyarakat,
   d. Meningkatkan layanan informasi kearsipan dan perpustakaan,
   e. Menumbuhkan budaya tertib arsip di kalangan aparatur dan budaya baca masyarakat.

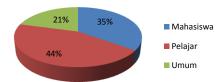
Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	3203013E1019471
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 27 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2000
Nama Kepala :	H.M. Odep Rochendi, D.BE, S.IP.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Slamet Riyadi No. 1
Desa/Kelurahan :	Pamoyanan
Kecamatan :	Cianjur
Kabupaten/Kota :	Cianjur
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	43211
No. Telepon :	(0263) 264575
No. Faksimil :	(0263) 264575
URL Website :	
E-mail :	kanarpusda@cianjurkab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Hak Milik, seluas 250 m²
Status dan Luas Gedung :	Hak Milik, seluas 175 m² (2 lantai)
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-15.30 WIB
Total Koleksi :	9.700 judul 12.000 eksemplar
Jumlah SDM :	9 orang
Total Anggaran :	Rp 335.000.000,- (2009)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 24 orang PNS dan 2 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 7.735 orang (2010), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan *road show* Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca (GPMB),
2. Menyelenggarakan/berpartisipasi dalam pameran,
3. Penyebaran brosur, leaflet, spanduk dan lain-lain.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya. Khusus untuk bantuan dari APBD Provinsi dan APBN (Dana Block Grant) dari Perpustakaan Nasional RI berupa bantuan buku untuk perpustakaan desa.

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan, pesisir
Jumlah Penduduk :	2.168.514 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp966.045.246.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata

Layanan perpustakaan keliling

Suasana pengunjung mengakses koleksi buku di rak

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon

Sejarah Singkat
Pada tahun 1980, seorang pemerhati perpustakaan yaitu Drs. H. Sukarso telah membangun sebuah gedung perpustakaan sederhana di sebelah Balai Desa Sumber, Kecamatan Sumber, Kabupaten Cirebon dengan diberi nama TPMB (Taman Perpustakaan Masyarakat Tipe B). Pada tahun 1986, status perpustakaan berubah menjadi UPTD Perpustakaan Kabupaten Cirebon di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Cirebon.
Selanjutnya Perpustakaan mengalami banyak perubahan status, yaitu pada tahun 1994 dikukuhkan kembali kelembagaan Perpustakaan UPTD. Kemudian tahun 2000, status lembaga berubah lagi menjadi Kantor Perpustakaan Umum Kab.Cirebon kantornya terletak di Gedung Korpri, Jl. Rd. Dewi Sartika, Sumber, Kabupaten Cirebon. Pada tahun 2001 status kelembagaan berubah menjadi PT.Perpustakaan Daerah pada Badan Komunikasi, Kebudayaan & Pariwisata Kab.Cirebon.
Sebagai pelaksanaan PP No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, khususnya di Kabupaten Cirebon, telah tertuang dalam Perda Nomor 6 Tahun 2008 seri D5 Pasal 14 Tentang Pembentukan Lembaga Teknis Daerah Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon.
Berkaitan dengan hal tersebut maka sejak 17 Desember 2008 resmi telah terbentuk Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon. Seiring dengan perkembangan zaman, Kantor Perpustakaan Daerah mengalami banyak perubahan besar baik dalam segi tata ruang, pelayanan, fasilitas dan sistem layanan. Saat ini Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon di bawah Pimpinan Drs. Hafidz Iswahyudi.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon memiliki visi dan misi sebagai berikut :
1. Visi,
   Unggul dalam pelayanan perpustakaan umum untuk mewujudkan masyarakat gemar membaca.
2. Misi,
   a. Mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat,
   b. Mewujudkan masyarakat gemar membaca dan belajar,
   c. Meningkatkan sumber daya manusia,
   d. Melestarikan bahan pustaka sebagai khasanah dan warisan budaya masyarakat.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :
1. Koleksi nonfiksi, sebanyak 15.688 judul, 28.708 eksemplar
2. Koleksi referens, sebanyak 1.292 judul, 2.191 eksemplar
3. Koleksi fiksi, sebanyak 1.811 judul, 3.578 eksemplar

Nomor NPP :	320900611003614
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 6 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1980
Nama Kepala :	Drs. Hafidz Iswahyudi
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Sunan Drajat No. 9
Desa/Kelurahan :	Sumber
Kecamatan :	Sumber
Kabupaten/Kota :	Cirebon
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	45611
No. Telepon :	(0231) 481598, 8330605
No. Faksimil :	(0231) 481598
URL Website :	perpuskabcirebon.blogspot.com /2011/07/perpustakaan-kab-cirebon.html
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 4.000 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 800 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.00-15.00 WIB
Total Koleksi :	30.421 judul 34.477 eksemplar
Jumlah SDM :	16 orang
Total Anggaran :	Rp63.364.000,- (2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Anggota Perpustakaan Umum Kabupaten Bogor bervariasi mulai dari pelajar, mahasiswa, karyawan hingga masyarakat umum se-Kabupaten Cirebon.

Jumlah pengunjung per bulan : 575 orang
Jumlah peminjam per bulan : 329 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan sirkulasi,
2. Layanan referensi,
3. Layanan konsultasi perpustakaan,
4. Layanan bimbingan pemustaka,
5. Layanan bimtek perpustakaan,
6. Layanan *storytelling*,
7. Layanan diklat perpustakaan,
8. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyelenggarakan pameran dan bazaar buku murah,
2. Menyelenggarakan lomba yang berkaitan dengan perpustakaan dan minat baca.
3. Melalui pamflet.
4. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
5. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
6. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
7. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
8. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	2.162.644 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp930.584.969.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan dan pariwisata

Pameran dan Bazaar Buku Murah

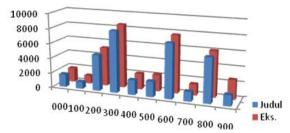
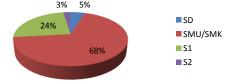
Ruang koleksi bahan pustaka

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Garut

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Garut berdiri sejak tahun 1970 dan saat ini berlokasi d Jl. RSU Dr. Slamet No. 17, Garut.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Garut memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadikan Perpustakaan sebagai sarana penyedia jasa informasi kepustakaan sampai tahun 2010-2014.
2. Misi,
   a. Menyediakan informasi kepustakaan bagi masyarakat pemerintah dan lembaga lainnya,
   b. Mengembangkan sistem pelayanan perpustakaan,
   c. Membina dan mengembangkan minat baca masyarakat
   d. Membina dan mengembangkan berbagai jenis perpustakaan di Kabupaten Garut,
   e. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang perpustakaan,
   f. Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 4.193 orang (2011).
Jumlah pengunjung per bulan : 1.286 orang

Nomor NPP :	3205013E1014524
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	
Tahun Berdiri :	1970
Nama Kepala :	Wawan Nurdin, S.Sos.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. RSU Dr. Slamet No. 17
Desa/Kelurahan :	Suka Karya
Kecamatan :	Tarogong Kidul
Kabupaten/Kota :	Garut
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(0262) 236197
No. Faksimil :	(0262) 231118
URL Website :	
E-mail :	perpusdagarut@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 800 m2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 428 m2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.30-15.00 WIB Sabtu Pkl. 07.30-14.00 WIB
Total Koleksi :	35.418 judul 38.819 eksemplar
Jumlah SDM :	41 orang
Total Anggaran :	Rp1.552.757.842,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Jumlah peminjam per bulan : 3.948 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi, yakni layanan peminjaman dan pengembalian buku
2. Layanan referensi, yakni layanan rujukan dan penelusuran informasi
3. Layanan ekstensi, yakni layanan perpustakaan yang dilakukan secara proaktif mendatangi kelompok masyarakat tertentu atau pelosok pedesaan yang tidak datang ke perpustakaan melalui Mobil Perpustakaan Keliling (MPK),
4. Layanan *storytelling*, yakni layanan bercerita untuk anak-anak mengenai isi buku bacaan dengan berbagai teknik untuk menumbuhkan minat baca sejak usia dini,
5. Layanan bimbingan pemustaka, yakni layanan dengan cara bimbingan atau arahan kepada pemustaka/pengunjung dalam pemanfaatan segala jenis informasi dan koleksi bahan pustaka yang tersedia,
6. Layanan pelatihan, yakni layanan yang diberikan kepada masyarakat perpustakaan khususnya bagi pengelola perpustakaan dari berbagai jenis perpustakaan.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

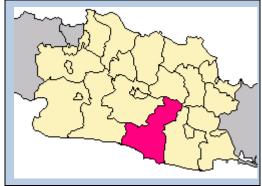
1. Diskusi/ *talk show*/interaktif melalui radio
2. Membuat film dan sinetron budaya baca.
3. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
4. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
5. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
6. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
7. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Prestasi Kelembagaan

1. Juara V – Lomba Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tingkat Provinsi Jawa Barat Tahun 2007,
2. Juara V – Lomba Perpustakaan Keliling Kabupaten/Kota Tingkat Provinsi Jawa Barat Tahun 2007,
3. Juara II – Lomba Bercerita untuk Siswa SD Tingkat Provinsi Jawa Barat Tahun 2007.

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan, pesisir
Jumlah Penduduk :	2.429.167 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp1.141.265.938.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan, kelautan, pertambangan, sumber daya air, lingkungan hidup, energi, pariwisata

Ruang koleksi bahan pustaka

Suasana pengunjung membaca buku

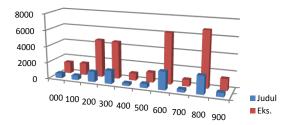
Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu

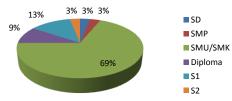
Sejarah Singkat
Pada tahun 1984 dibentuklah TPMC (Taman Perpustakaan Masyarakat Tingkat C) yang kedudukannya berada pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dibawah Kepala Seksi PLS (Pendidikan Luar Sekolah). Kemudian pada tahun 1986 diresmikanlah gedung perpustakaan umum oleh Guberbur Jawa Barat kala itu, yaitu Yogie S. Memed dengan nama UPTD (Unit Pelaksana Teknis Daerah).
Peraturan Daerah Kabupatan Daerah Tingkat II Indramayu No. 2 tahun 1990 tentang Pembentukan Dinas Cabang dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan serta Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Umum pada Dinas Pendidkan dan Kebudayaan Kabupaten Daerah Tingkat II Indramayu.
Dari UPTD berubah nama menjadi UPD (Unit Pelaksana Daerah) Perpustakaan pada tanggal 25 Juli 1998. Dasar statusnya menunjuk pada Peraturan Daerah Kabupaten Indramayu No. 13 Tahun 1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Indramayu.
Peraturan Daerah Kabupaten Daerah tingkat II Indramayu No. 14 tahun 1994 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Arsip Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Indramayu.
Peraturan Daerah Kabupaten Daerah tingakat II Indramayu No.13 tahun 1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Arsip Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Indramayu
Kantor Arsip Daerah dibentuk pada tanggal 9 Januari 1997
Pada tanggal 7 April 2001 disatukannya antara Kantor Arsip dan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Indramayu yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
Peraturan Daerah Nomor 19 Tahun 2002 tentang Penataan dan Pembentukan Lembaga Perangkat Daerah Kabupaten Indramayu.
Keputusan Bupati Indramayu Nomor 26 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu.

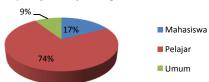
Visi dan Misi
Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu memiliki visi dan misi sebagai berikut :
1. Visi,
   Menjadi pusat informasi dan dokumentasi yang handal serta menjadi pusat peningkatan minat dan budaya baca.
2. Misi,
   a. Memberikan kontribusi nyata dalam pembangunan, mendorong tumbuh kembangnya minat baca masyarakat,
   b. Mendokumentasikan semua kegiatan pemerintahan,
   c. Menyediakan bahan pustaka untuk semua kalangan masyarakat dan semua disiplin ilmu.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan

Nomor NPP :	3212163E1020259
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 19 Th. 2002
Tahun Berdiri :	1984
Nama Kepala :	Dr. Marsono, M.Pd.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Letjen. Haryono MT. No. 49
Desa/Kelurahan :	Sindang
Kecamatan :	Sindang
Kabupaten/Kota :	Indramayu
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	45222
No. Telepon :	(0234) 272105, 277139
No. Faksimil :	(0234) 277139
URL Website :	web.arpusindramayu.com arpusindramayu.wordpress.com
E-mail :	arpus_indramayu@yahoo.com arpusindramayu@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.500 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 620 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 07.00-16.00 WIB Minggu @ GOR & Sport Cntr. Pkl. 07.00-10.00 WIB
Total Koleksi :	10.120 judul 29.384 eksemplar
Jumlah SDM :	32 orang
Total Anggaran :	Rp400.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 32 Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : …

berdasarkan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 1.390 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi
2. Layanan referensi,
3. Layanan literatur anak dan koleksi auido visual,
4. Layanan konsultasi/bimbingan pemustaka,
5. Layanan akses internet gratis,
6. Layanan perpustakaan keliling

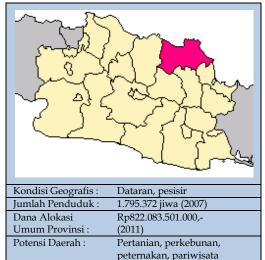
Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan lomba karya tulis bidang perpustakaan,
2. Menyelenggarakan Gerakan Wakaf Buku,
3. Menyelenggarakan Galeri Foto bertema "Indramayu Membaca" dalam rangka Hari Buku Sedunia (*World Book Day*),

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya.

Perpustakaan Perg. Tinggi : …
Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	1.795.372 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp822.083.501.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, peternakan, pariwisata

Lomba Karya Tulis Bidang Perpustakaan

Suasana para siswa membaca di ruang koleksi

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Karawang

Sejarah Singkat

Perpustakaan umum kabupaten Karawang mulai berdiri pada tahun 1965 diawali dengan berdirinya Taman Pustaka Masyarakat (TPM) dengan menempati gedung berlantai dua seluas 120 m2 (6x20 meter) yang terletak di Jalan Dewi Sartika No.10 Karawang. Pada masa jabatan Supena Darma Setiawan, SH (1994 – 1998), TPM berubah status menjadi UPDT (Unit Pelaksana Teknis Dinas) yang secara struktur organisasi mengalami perubahan pula, yang sebelumnya berada di bawah tanggungjawab dan pengelolaan Dinas P dan K dan Depdikbud, selanjutnya mengalami perubahan hanya bertanggung jawab pada Dinas P dan K.

Pada tahun 2002 struktur organisasi berubah kembali dari UPD menjadi UPTD bertanggungjawab kepada Diknas. Segala kebijakan dan program yang telah dicanangkan lebih diintensifkan pelaksanaannya.

Pada tahun 2005, lokasi UPT Perpustakaan umum pindah ke gedung bekas KONI yang berada di Komplek Islamic Center, beralamat di Jl. A. Yani No. 10, Karawang.

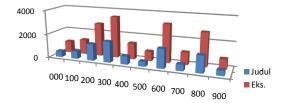
Sejak Tahun 2008, berdasarkan Peraturan Pemerintah Bupati Nomor 55 Tahun 2008, Perpustakaan Umum Kabupaten Karawang berubah status lagi menjadi Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Karawang setingkat dengan eselon III.

Visi dan Misi

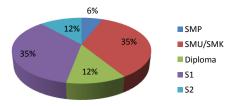
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Karawang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Dengan budaya baca masyarakat dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan meningkatkan taraf hidup.
2. Misi,
   a. Meningkatkan layanan informasi perpustakaan,
   b. Meningkatkan mutu penyelenggaraan perpustakaan,
   c. Menjadikan perpustakaan daerah sebagai sarana rekreasi,
   d. Menciptakan dan membiasakan masyarakat membaca,
   e. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga lain.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	SK Bupati No. 5 Th. 1998 PP Bupati No. 55 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Drs. H. Walim Anggasasmita, M.Pd.
SK Kepala :	821.24/Kep.6231/Peg/2009
Alamat Lembaga :	Jl. A. Yani No. 10, Islamic Centre Karawang
Desa/Kelurahan :	Karawang Pawitan
Kecamatan :	Karawang Barat
Kabupaten/Kota :	Karawang
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	41315
No. Telepon :	(0267) 41315
No. Faksimil :	(0267) 41315
URL Website :	
E-mail :	perpusdakabkarawang@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.096 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 464 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–15.30 WIB Sabtu Pkl. 08.00–13.00 WIB
Total Koleksi :	12.546 judul 28.436 eksemplar
Jumlah SDM :	23 orang
Total Anggaran :	Rp1.128.180.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 806 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan pameran/*workshop*,
2. Penyebaran Brosur/Leaflet,
3. Pembuatan Iklan layanan masyarakat,
4. Menyelenggarakan lomba yang bertemakan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menyelenggarakan sosialisasi atau seminar tentang perpustakaan,

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	2.073.356 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp814.982.255.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, peternakan, pariwisata

Ruang koleksi dan meja baca

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Kuningan

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Kuningan, didirikan pada Tahun 1997 dengan status Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD) yang berada dibawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Daerah Tingkat II Kuningan.

Seiring dengan perjalanan Otonomi Pemerintahan di daerah, berdasarkan Keputusan Bupati Kuningan Nomor 188.45/Kep.27-Org/2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Komunikasi Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kuningan. Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Kuningan berada di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan, Sub. bidang Perpustakaan pada Badan Komunikasi Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kuningan.

Pada tanggal 1 September 2007, Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Kuningan menempati gedung baru yang sangat strategis di Jalan Siliwangi Depan SMP Negeri 1 Kuningan Telp. (0232) 876114. Setelah mengalami beberapa kali perpindahan tempat pelayanan, yang sebelumnya menempati gedung lama di Jalan Aria Kamuning No. 32 kuningan kemudian pindah Komplek Gedung PU Cipta Karya di Jalan RE. Martadinata dan terakhir pindah lagi menempati ruangan yang ada di Kantor Arsip Kabupaten Kuningan masih sekitar jalan RE. Martadinata Kuningan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor : 12 Tahun 2008 tentang Lembaga Teknis Daerah dan Peraturan Bupati Kuningan Nomor : 59 Tahun 2008 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Kuningan. Perpustakaan Umum Kabupaten Kuningan kelembagaannya menjadi Seksi Perpustakaan pada Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Kuningan sampai sekarang.

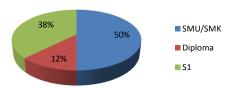
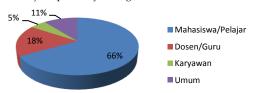
Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Kuningan memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat kabupaten kuningan gemar membaca pada tahun 2013.
2. Misi,
   a. Meningkatkan sumber daya manusia, melengkapi sarana dan prasarana Perpustakaan Umum Kabupaten Kuningan dalam rangka memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat,
   b. Meningkatkan kerjasama dan membangun komunikasi dengan berbagai pihak dalam rangka menumbuh kembangkan perpustakaan-perpustakaan di Kabupaten Kuningan,
   c. Meningkatkan minat baca masyarakat melalui pembinaan perpustakaan, publikasi, promosi dan sosialisasi, kegiatan lomba dan pelayanan perpustakaan keliling.

Nomor NPP :	-
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2007
Nama Kepala :	Sunardi, S.Sos., M.Si.
SK Kepala :	821.27/KPTS.340-BKD/2009
Alamat Lembaga :	Jl. Siliwangi, Depan SMPN 1 Kuningan
Desa/Kelurahan :	Kuningan
Kecamatan :	Kuningan
Kabupaten/Kota :	Kuningan
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	45511
No. Telepon :	(0232) 876114
No. Faksimil :	-
URL Website :	perpustakaan-umumkabkuningan.blogspot.com
E-mail :	perpumkabkuningan@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 450 m^2
Status dan Luas Gedung :	Permanen, seluas 250 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 07.00–14.30 WIB
Total Koleksi :	9.203 judul 26.248 eksemplar
Jumlah SDM :	8 orang
Total Anggaran :	Rp100.000.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 60 Perpustakaan Sekolah : 8 Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Ponpes : 6

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :
1. Koleksi buku teks, sebanyak 7.965 judul, 19.782 eksemplar
2. Koleksi buku fiksi, sebanyak 700 judul, 5.015 eksemplar
3. Koleksi buku referens, sebanyak 1.015 judul, 1.050 eks.
4. Koleksi majalah, sebanyak 17 judul, 399 eksemplar
5. Koleksi surat kabar, sebanyak 2 judul.

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 1.708 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 1.170 orang
Jumlah peminjam per bulan : 832 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Pelayanan informasi dan referensi,
2. Pelayanan sirkulasi,
3. Layanan baca di tempat,
4. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
5. Pelayanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
6. Pelayanan bimbingan karya ilmiah,
7. Pelayanan perpustakan keliling,
8. Pelayanan internet gratis,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Mengikuti pameran pembangunan setiap 1 tahun sekali.
2. Pembuatan *leaflet*, brosur, spanduk, dsb.
3. Menyelenggarakan lomba-lomba.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 60%
2. Belanja lain-lain, sebesar 40%

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	1.140.777 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp722.473.887.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, peternakan

Gedung Perpustakaan tampak samping

Suasana pengunjung di ruang koleksi bahan pustaka

Suasana siswa mencari buku langsung ke rak koleksi

Profil UPTD Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Unit Pelaksana Teknis Daerah
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 7 Th. 2011
Tahun Berdiri :	1961
Nama Kepala :	Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. KH. Abdul Halim No. 205
Desa/Kelurahan :	Majalengka Kulon
Kecamatan :	Majalengka
Kabupaten/Kota :	Majalengka
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	45418
No. Telepon :	(0233) 281586
No. Faksimil :	(0233) 281586
URL Website :	
E-mail :	perpustakaan.majalengka@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Sendiri, seluas 585,9 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Sendiri, seluas 407,8 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–17.00 WIB
Total Koleksi :	25.008 judul 22.008 eksemplar
Jumlah SDM :	30 orang
Total Anggaran :	Rp552.580.697,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Sejarah Singkat

Berdirinya Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Majalengka secara definitif berdiri sejak tahun 1961 yang dinamakan Taman Pustaka Rakyat/Taman Perpustakaan Masyarakat pada tahun 1983. Kemudian terjadi perubahan nama menjadi Taman Perpustakaan Masyarakat Tipe C. Dengan diberlakukannya Otonomi Daerah maka kelembagaan mengalami perubahan kembali menjadi UPTD Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 7 Tahun 2011.

Visi dan Misi

UPTD Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Mewujudkan masyarakat Majalengka religius, maju dan sejahtera berbasis pengetahuan.
2. Misi,
   a. Memperluas akses bagi seluruh masyarakat Kabupaten Majalengka baik laki-laki maupun perempuan untuk mendapatkan layanan perpustakaan sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi guna meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan masyarakat.
   b. Menjadikan perpustakaan daerah sebagai unit dan mitra transformasi informasi dan komunikasi pemerintah Kabupaten Majalengka yang berupa karya tulis, karya cetak dan karya rekam dengan berbagai elemen masyarakat.
   c. Memfasilitasi pemberdayaan perpustakaan yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan, institusi, organisasi dan masyarakat guna meningkatkan sistem dan mekanisme layanan perpustakaan yang berkualitas.
   d. Meningkatkan kegemaran dan budaya membaca melalui kegiatan penyediaan bahan bacaan bermutu, murah dan terjangkau serta menyediakan sarana dan prasarana perpustakaan yang mudah diakses.
   e. Meningkatkan efisiensi, efektivitas dan produktivitas tata kelola perpustakaan daerah serta memperluas jaringan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai instansi/organisasi melalui jejaring perpustakaan yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan kelas subjek klasifikasi DDC :

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan
Jumlah Penduduk :	1.204.379 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp710.740.072.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perkebunan, pertanian

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 9 orang PNS dan 21 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 7.346 orang (2011) yang terdiri dari pelajar, mahasiswa, PNS, karyawan swasta, dan masyarakat umum.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan akses internet *via hotspot area*,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 60%
2. Belanja lain-lain, sebesar 40%

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Purwakarta

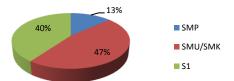
Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Purwakarta berada di bawah Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat. Perpustakaan Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Purwakarta berdiri berdasarkan SK Bupati Purwakarta Nomor 4 Tahun 2000, yang saat ini beralamatkan di Jl. KK. Singawinata No 39 Purwakarta. Saat ini perpustakaan ini dikepalai oleh Nina Aminah Bajri, SH. yang sampai saat ini sudah 8 tahun menjabat sebagai kepala perpustakaan.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Purwakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadikan Perpustakaan sebagai ilmu pengetahuan teknologi dan budaya sehingga menghasilkan SDM yang berkualitas, produktif, inovatif, efektif dan efisien, mampu mengatasi berbagai tatanan yang dihadapi.
2. Misi,
   a. Mensosialisasikan perpustakaan sebagai sumber informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya,
   b. Meningkatkan mutu penyelenggaraan perpustakaan,
   c. Meningkatkan layanan informasi perpustakaan,
   d. Menjadikan perpustakaan daerah sebagai sarana rekreasi,
   e. Menjadikan perpustakaan sebagai tempat penelitian ilmiah.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi buku, sebanyak 12.834 judul, 25.205 eksemplar
2. Koleksi majalah/surat kabar, sebanyak 10.150 judul, 10.750 eksemplar
3. Koleksi laporan/tesis, sebanyak 5 judul/eksemplar
4. Koleksi CD-ROM, sebanyak 28 judul, 40 keping,
5. Koleksi VCD/DVD, sebanyak 11 judul/keping.

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 715 orang (2011), dengan komposisi

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	SK. Bupati No. 4 Th. 2000
Tahun Berdiri :	2000
Nama Kepala :	Nina Aminah Bajri, SH.
SK Kepala :	82123/KEP 956-BKD/2005
Alamat Lembaga :	Jl. KK. iangawinata No. 39
Desa/Kelurahan :	
Kecamatan :	
Kabupaten/Kota :	Purwakarta
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	41111
No. Telepon :	(0264) 8221062, 21375
No. Faksimil :	(0264) 8221062
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Hak Guna Pakai,
Status dan Luas Gedung :	Hak Guna Pakai,
Jam Buka :	Senin s.d. Minggu Pkl. 08.00-21.00 WIB
Total Koleksi :	12.834 judul 25.205 eksemplar
Jumlah SDM :	15 orang
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	845.509 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp517.617.234.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata, pertanian

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Penyebaran brosur, spanduk, *leaflet*, *booklet*, baliho, dsb.
2. Pemasasangan *x-banner* pada stand pameran perpustakaan dan sudut-sudut ruangan gedung perpustakaan,
3. Mengadakan pameran,
4. Mengadakan acara *talkshow* di stasiun televisi/radio lokal.
5. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
6. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
7. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
8. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
9. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Gedung perpustakaan tampak samping

Suasana pengunjung di ruang baca koleksi

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Subang

Sejarah Singkat

Sebelum bulan Oktober 2008, Perpustakaan daerah merupakan aslah satu unit pelayanan pada Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Subang. Saat itu, tugas pokok Perpustakaan Daerah Kabupaten Subang sebagaimana diatur dalam Keputusan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 27 Tahun 2000 tentang pembentukkan organisasi lembaga teknis daerah di lingkungan pemerintah Kabupaten Subang adalah memberikan pelayanan masyarakat yang berkaitan dengan kebutuhan bahan bacaan.

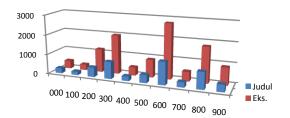
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Subang sebagai SKPD tersendiri statusnya ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah menjadi Lembaga Teknis Daerah berbentuk kantor. Sementara itu, dalam aspek pelaksanaan teknis operasional Kantor Perpustakaan Daerah, Ditetapkan melalui Peraturan Bupati Subang Nomor 14D.11 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan fungsi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Subang adalah unsur pendukung tugas Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan.

Visi dan Misi

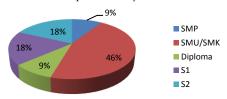
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Subang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadi pusat rujukan perpustakaan di Kabupaten Subang.
2. Misi,
   a. Mengembangkan dan melestarikan bahan pustaka sebagai khasanah dan warisan budaya,
   b. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan perpustakaan, dokumentasi dan informasi,
   c. Mendorong masyarakat belajar seumur hidup (*long life education*),
   d. Memperuas jaringan kerja dengan berbagai institusi yang berkaitan dengan pengembangan perpustakaan,
   e. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 8 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2000
Nama Kepala :	Drs. Tarwan, M.Pd.
SK Kepala :	820/KEP.413-BKD/2008
Alamat Lembaga :	Jl. Kartawigenda No. 2
Desa/Kelurahan :	Karanganyar
Kecamatan :	Subang
Kabupaten/Kota :	Subang
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	41211
No. Telepon :	(0260) 412570
No. Faksimil :	(0260) 412570
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 5.400 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 649,5 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.00-15.00 WIB
Total Koleksi :	5.025 judul 10.840 eksemplar
Jumlah SDM :	11 orang
Total Anggaran :	Rp466.100.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 138 Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Ponpes : 3 Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan RSUD : 1

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 4.679 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Sosialisasi melalui media tatap muka dan media elektronik,
2. Kerjasama dengan perguruan tinggi local,
3. Pameran buku melalui kerjasama dengan penerbit

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 78,57%
2. Belanja lain-lain, sebesar 21,43%

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan
Jumlah Penduduk :	1.407.000 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp746.157.315.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian

Layanan perpustakaan keliling

Layanan perpustakaan keliling (2)

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sukabumi

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 56 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1996
Nama Kepala :	H. Jhabar Winara
SK Kepala :	820/Kep.13-BKD/2008
Alamat Lembaga :	Jl. Raya Cigayung, Komplek Gelanggang Pemuda Cisaat
Desa/Kelurahan :	Sukamanah
Kecamatan :	Cisaaat
Kabupaten/Kota :	Sukabumi
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	43152
No. Telepon :	(0266) 235226
No. Faksimil :	(0266) 235226
URL Website :	pustakamaya.org
E-mail :	kanpusdasmi@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 832 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 679 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-15.00 WIB Sabtu Pkl. 08.00-12.00 WIB
Total Koleksi :	10.830 judul 32.491 eksemplar
Jumlah SDM :	51 orang
Total Anggaran :	Rp2.227.567.000,- (APBD 2010)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sukabumi pertama kali berdiri pada tahun 1996 berdasarkan Peraturan Daerah Kotamadya Dati II Sukabumi Nomor 4 Tahun 1996 tentang pembentukan Kantor Perpustakaan Umum Dati II Sukabumi.

Kemudian seiring dengan perkembangannya, pada tahun 2008 statusnya ditingkatkan dan berubah menjadi Kantor Perpustakaan Daerah berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 6 Tahun 2008, yang kini diperbaharui dengan Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 56 Tahun 2008 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sukabumi.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sukabumi memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Mewujudkan perpustakaan sebagai rumah baca dan pembelajaran sebagai wahana pelayanan informasi dan pembudayaan masyarakat baca dengan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya lokal yang religius.
2. Misi,
   a. Mendorong minat dan kebiasaan membaca agar tercipta masyarakat yang berbudaya baca melalui perpustakaan,
   b. Meningkatkan layanan perpustakaan dengan memberdayakan perpustakaan kecamatan, desa, sekolah, dinas/instansi dan masyarakat,
   c. Meningkatkan akses dan meningkatkan sarana dan prasarana serta koleksi bahan pustaka,
   d. Meningkatkan kerjasama dengan mitra kerja perpustakaan guna peningkatan pemberdayaan masyarakat baca.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	2.300.644 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp972.025.825.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata, pertanian, perkebunan, perikanan, kelautan

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 1.027 orang (2011) yang terdiri dari pelajar, mahasiswa, PNS, karyawan swasta, dan masyarakat umum.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan peminjaman buku (sirkulasi),
2. Layanan *story telling*,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan perpustakaan keliling,
5. Layanan pembelajaran masyarakat,
6. Layanan baca koran dan majalah,
7. Layanan informasi melalui radio

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan siaran di stasiun radio lokal,
2. Menyelenggarakan acara bedah buku,
3. Pembagian brosur, *leaflet*, dsb.,
4. Pemasangan papan merk/baliho,
5. Menyelenggarakan lomba-lomba perpustakaan,
6. Menyelenggarakan seminar,
7. Menyelenggarakan pentas *story telling* untuk anak-anak

Sosialisasi Perpustakaan Desa

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 20%
2. Belanja lain-lain, sebesar 80%

Lomba Mewarnai Tingkat SD/MI

Launching situs pustakamaya.com dan seminar sehari *digital library*

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sumedang

Sejarah Singkat

Lahirnya Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sumedang yaitu dimulai pada tahun 1980 dengan nama Taman Pustaka Masyarakat Tipe B (Kabupaten) yang berada dibawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang beralamat di Jln. Sukarame Sumedang, kemudian pada tahun 1996 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sumedang Nomor 30 tahun 1996 tentang Pembentukan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sumedang dan ditetapkan pada tanggal 4 Oktober 1996 oleh Drs. H. Moch. Husein Jachjasaputra sebagai Bupati Kepala Daerah Tingkat II Sumedang terbentuklah Kantor Perpustakaan Umum Daerah Tingkat II Sumedang yang beralamat di Jln. Kebon Kol No. 20 Sumedang. Dengan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sumedang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Tingkat II Sumedang Nomor 31 tahun 1996.

Kemudian pada tahun 2000 Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tingkat II Sumedang berubah menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sumedang berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 49 tahun 2000 dan Keputusan Bupati Sumedang Nomor 30 tahun 2001, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sumedang yang beralamat di Jln. Pangeran Santri dan pada tahun 2003 pindah ke Jln. Mayor Abdurrahman No. 185 Sumedang.

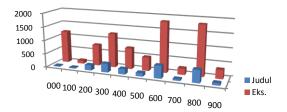
Selanjutnya, pada tahun 2006 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 7 tahun 2006 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sumedang Kantor Arsip dan Perpustakaan berubah menjadi UPTD Perpustakaan Dinas Pendidikan. Pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 8 tahun 2008 tentang pembentukan Organisasi Perangkat Daerah maka UPTD Perpustakaan berubah menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sumedang yang beralamat di Jl. Mayor Abdurrahman No. 185, Sumedang.

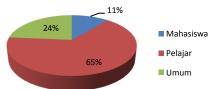
Visi dan Misi

Kantor dan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sumedang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya kantor perpustakaan daerah sebagai lembaga pembinaan perpustakaan terdepan dalam meningkatkan SDM di Kabupaten Sumedang.
2. Misi,
   a. Menciptakan sumber daya manusia Sumedang yang memiliki kompetensi, unggul, berdaya saing dan beretika melalui pemberdayaan perpustakaan,
   b. Meningkatkan kapasitas sarana dan prasarana internal Kantor dan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sumedang.

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 8 Th. 2008
Tahun Berdiri :	
Nama Kepala :	Drs. Kusmajadi
SK Kepala :	821.2/Kep.06/BKPP/2009
Alamat Lembaga :	Jl. Mayor Abdurachman No 185
Desa/Kelurahan :	Kota Kaler
Kecamatan :	Sumedang Utara
Kabupaten/Kota :	Sumedang
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	45322
No. Telepon :	(0261) 201231
No. Faksimil :	(0261) 201231
URL Website :	pusda-sumedang.blogspot.com
E-mail :	pusdasumedang@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Hak Milik, seluas 578 m²
Status dan Luas Gedung :	Hak Milik, seluas 423 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-15.30 WIB Minggu (Layanan Gebyar Minat Baca) Pkl. 06.30-10.00 WIB
Total Koleksi :	1.935 judul 8.806 eksemplar
Jumlah SDM :	64 orang
Total Anggaran :	Rp 1.130.991.450,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 12.047 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referens,
4. Layanan koleksi anak,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan binbingan teknis pengelolaan perpustakaan,
8. Layanan deposit koleksi daerah

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Penyebaran brosur, spanduk, *leaflet*, *booklet*, baliho, dsb.
2. Pemasasangan *x-banner* pada stand pameran perpustakaan dan sudut-sudut ruangan gedung perpustakaan,
3. Mengadakan pameran,
4. Mengadakan acara *talkshow* di stasiun televisi/radio lokal.

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan
Jumlah Penduduk :	1.043.000 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp731.141.647.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, pariwisata

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Suasana pengunjung dari TK di koleksi anak

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tasikmalaya

Sejarah Singkat

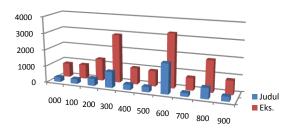
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tasikmalaya terbentuk pada tahun 2004 berdasarkan Perda No. 8 Tahun 2004 tentang Pembentukan Organisasi, Badan, Kantor Daerah Kabupaten Tasikmalaya dengan nama Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Tasikmalaya. Adapun terbentuknya Kantor Arsip dan Perpustakaan dengan maksud agar adanya wadah yang secara khusus menangani tugas-tugas yang berkaitan dengan penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan, disempurnakan pada tahun 2008 dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya No. 16 Tahun 2008 tentang Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tasikmalaya dan Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Tasikmalaya. Saat ini Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah beralamat di Jl. Pemuda No. 8 Telp. 0265-330162 Tasikmalaya, menempati salah satu bangunan milik Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya yang berlokasi di wilayah Kota Tasikmalaya, sedangkan Perpustakaan Umum Kabupaten Tasikmalaya berlokasi terpisah dengan gedung Kantor Perpustakaan Daerah yakni di Jl. Dadaha (komplek gedung KORPRI Kabupaten Tasikmalaya) berdiri di atas lahan seluas 356 m^2 dengan luas bangunan 356 m^2, milik Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya yang berlokasi di wilayah Kota Tasikmalaya.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tasikmalaya memiliki visi dan misi sebagai berikut :

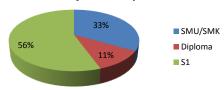
1. Visi,
   Terciptanya tertib administrasi kearsipan dan pengembangan perpustakaan di Kabupaten Tasikmalaya.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kualitas pengolahan dan pelayanan kearsipan/perpustakaan,
   b. Meningkatkan layanan informasi kearsipan dan perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	3206283E1004660
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 16 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1972
Nama Kepala :	Dra. Hj. Euis Kaswati, MM.
SK Kepala :	821.2/Kep.81/Kepeg/2008
Alamat Lembaga :	Jl. Pemuda No. 8
Desa/Kelurahan :	Kahuripan
Kecamatan :	Leuwisari
Kabupaten/Kota :	Tasikmalaya
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	46113
No. Telepon :	(0265) 330162, 332319
No. Faksimil :	(0265) 330162
URL Website :	kpad.tasikmalayakab.go.id
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 356 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 356 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00-15.30 WIB Jum'at Pkl. 08.00-15.00 WIB Sabtu Pkl. 08.00-12.00 WIB
Total Koleksi :	10.941 judul 31.561 eksemplar
Jumlah SDM :	9 orang
Total Anggaran :	Rp155.000.000,- (APBD 2009)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : …

Koleksi terbitan berkala, antara lain :
1. Surat kabar, sebanyak 5 judul
2. Majalah, sebanyak 8 judul, 1.050 eksemplar

Perpustakaan Perg. Tinggi : …
Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 370 orang (2009) yang terdiri dari pelajar, mahasiswa, PNS, karyawan swasta, dan masyarakat umum.
Jumlah pengunjung per bulan : 1.500 orang (2011)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Penyebaran brosur, spanduk, *leaflet*, *booklet*, baliho, dsb.
2. Pemasasangan *x-banner* pada stand pameran perpustakaan dan sudut-sudut ruangan gedung perpustakaan,
3. Mengadakan pameran,
4. Mengadakan acara *talkshow* di stasiun televisi/radio lokal.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	1.945.971 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp881.979.959.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata, pertanian, peternakan, perikanan, pertambangan

Hari Kunjung Perpustakaan Siswa SD

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bandung

Sejarah Singkat

Lembaga Perpustakaan awalnya bernama Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Perpustakaan Umum di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (P&K) Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung, berdasarkan Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung Nomor 07 Tahun 1990 dan Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung Nomor 10 1990 tentang Pengesahan Susunan Organisasi UPTD Perpustakaan Umum pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kotamadya Darah Tingkat II Bandung yang berlokasi di Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 239, sayap kiri Dinas P&K Kota Bandung.

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 567 Tahun 1994 tentang Pengembangan Organisasi/Kelembagaan Unit Pelaksana Daerah (UPTD) Perpustakaan Umum Kabupaten/Kotamadya Daerah Tingkat II, Surat Persetujuan Menteri Penertiban Aparatur Negara (MENPAN) Nomor : 126/MK.Waspan/3/1999 tanggal 19 Maret 1999 dan Surat Ijin Prinsip dari Menteri Dalam Negeri Nomor : 061/475/SJ tanggal 6 Maret 1999, statusnya ditingkatkan menjadi Unit Pelaksana Daerah (UPD) Perpustakaan Umum yang langsung bertanggung jawab kepada Walikota dan secara administratif berada di bawah koordinasi Sekretaris Daerah, yang lokasi kantornya di jalan Singaperbangsa Bandung.

Peraturan Daerah Pemerintah Kota Bandung Nomor 90 Tahun 2000, UPD namanya diubah menjadi Kantor Perpustakaan Umum Kota Bandung;

Peraturan Daerah Pemerintah Kota Bandung No. 6 Tahun 2001 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kota Bandung, nama Lembaga Kearsipan di Pemerintah Kota Bandung yaitu Kantor Perpustakaan dan arsip Daerah dengan Kantor Perpustakaan Umum Kota Bandung, yang lokasi kantornya di Jl. Wastukencana No. 2, Bandung;

Berdasarkan Peraturan Daerah Pemerintah Kota Bandung No. 12 Tahun 2007 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kota Bandung, nama Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan di Pemerintah Kota Bandung yaitu manjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bandung, di mana kata umum pada Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Bandung dihilangkan menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bandung, yang lokasi kantornya masih tetap di jalan Wastukencana Nomor 2 Bandung.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 12 Tahun 2007 tanggal 4 Desember 2007 tentang pembentukan dan Susunan Organisasi dan Tata Laksana Lembaga Teknis Daerah Kota Bandung, nama lengkapnya menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah (nama umumnya dihilangkan), yang merupakan tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007, yang beralamat di jalan Wastukencana No. 2 Bandung pindah lagi, yang sampai saat ini berkedudukan di Jl. Pelajar Pejuang '45 No. 18, Bandung.

Nomor NPP :	3273193E1004880
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 474 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1990
Nama Kepala :	Dr. H. Muhammad Anwar, M.Si.
SK Kepala :	821.2/Kep.94-BKD/2010
Alamat Lembaga :	Jl. Pelajar Pejuang '45 No. 18
Desa/Kelurahan :	Lingkar Selatan
Kecamatan :	Lengkong
Kabupaten/Kota :	Kota Bandung
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	40263
No. Telepon :	(022) 7318621
No. Faksimil :	(022) 7318621
URL Website :	
E-mail :	pusarda@bandung.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 495 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 495 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	21.275 judul 31.297 eksemplar
Jumlah SDM :	26 orang
Total Anggaran :	Rp1.900.000.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kecamatan : 30 Perpustakaan Desa/Kel. : 151 Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Taman Baca Masyarakat : 95

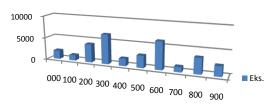
Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	3.913.0756 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp1.005.982.541.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Jasa, perdagangan, industri, bisnis, pariwisata

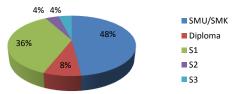
Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bandung memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadikan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai pusat kegiatan belajar masyarakat dan pusat arsip Kota Bandung.
2. Misi,
   a. Mendorong masyarakat untuk belajar (*learning society*) menuju masyarakat madani yang sadar informasi,
   b. Menyelamatkan, memelihara dan mengamankan arsip sebagai sarana informasi utama dalam penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel,
   c. Meningkatkan pembinaan, pengembangan serta pendayagunaan serbagai jenis perpustakaan dan tata kearsipan,
   d. Meningkatkan kualitas jasa perpustakaan dan informasi kearsipan, baik untuk masyarakat maupun institusi,
   e. Menarik, memelihara dan melestarikan karya cetak dan karya rekam hasil budaya bangsa khususnya karya budaya daerah yang dihasilkan di Kota Bandung.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 571 orang (2010).

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan perpustakaan keliling (pusling),

Rak koleksi bahan pustaka

Rak koleksi bahan pustaka (2)

Sosialisasi Pengembangan Budaya Baca

3. Layanan perpustakaan elektronik keliling (pusteling),
4. Layanan referensi,
5. Layanan internet,
6. Layanan kearsipan (penarikan, pemilahan, penataan, perawatan dan penyusutan).

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Pemberian informasi melalui media cetak dan elektronik;
2. Audiensi melalui siaran radio daerah (Sonata) dan TV (SMA Pasundan);
3. Menyelenggarakan perlombaan, antara lain : Baca Pidato, Menggambar/mewarnai, *story telling*, lomba perpustakaan desa/kelurahan, lomba perpustakaan Kabupaten/Kota, lomba membuat poster, pameran buku, membaca santai, pembinaan perpustakaan kelurahan/kecamatan dsb., wakaf buku.
4. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
5. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
6. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
7. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
8. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 30%
2. Belanja lain-lain, sebesar 70%

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjar

Sejarah Singkat

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjar sebelumnya pada tahun 2003-2004 berada di bawah naungan Disdikbudpar Bagian Perpustakaan. Selanjutnya pada tahun 2004, statusnya berubah menjadi UPTD Perpustakaan Umum Kota Banjar yang juga masih berada di bawah naungan Disdikbudpar.

Akhirnya pada tahun 2009, berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjar Nomor 11 Tahun 2008, UPTD Perpustakaan Umum digabung dengan Kantor Arsip Daerah dan statusnya ditingkatkan menjadi kantor, sehingga berubah namanya menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjar.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjar memiliki visi dan misi sebagai berikut :

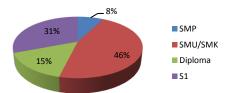
1. Visi,
   Dengan optimalisasi fungsi kearsipan dan perpustakaan kita tingkatkan sumber daya manusia demi perkembangan Kota Banjar.
2. Misi,
   Memberikan pelayanan publik terhadap masyarakat di bidan perpustakaan dan melaksanakan pengolahan kearsipan secara baik dan sistematis.

Koleksi Perpustakaan

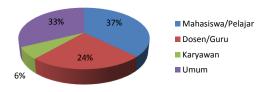
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi nonfiksi, sebanyak 6.473 judul,
2. Koleksi referens, sebanyak 1.000 judul,
3. Koleksi fiksi, sebanyak 3.250 judul

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 4.893 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 11 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2003
Nama Kepala :	Dewi Fatimah, SE.
SK Kepala :	821.2/Kpts.260.2/BKPLD/2010
Alamat Lembaga :	Komp. Perkantoran Purwaharja Jl. Brigjen M.Isya,SH. Km. 1,5
Desa/Kelurahan :	Purwaharja
Kecamatan :	Purwaharja
Kabupaten/Kota :	Banjar
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	46311
No. Telepon :	(0265) 2730119, 741224
No. Faksimil :	(0265) 2730119
URL Website :	
E-mail :	banjarkarpusda@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 500 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 200 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Ju'mat Pkl. 07.00-15.00 WIB
Total Koleksi :	4.172 judul 10.673 eksemplar
Jumlah SDM :	13 orang
Total Anggaran :	Rp500.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 25 Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Jumlah pengunjung per bulan : 220 orang
Jumlah peminjam per bulan : 243 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan brosur, pamflet, dan media promosi lainnya,
2. Membuiat papan informasi dan dipasang di tempat umum,
3. Menyelenggarakan pentas *story telling* untuk anak,
4. Menyelenggarakan acara *roadshow* tentang pemasyarakatan minat baca,

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	1.945.971 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp881.979.959.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perternakan, kerajinan, perindustrian

Rak koleksi bahan pustaka

Suasana siswa/i SD belajar di perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan Daerah Kota Bekasi berdiri berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 5 Tahun 2008 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kantor Perpustakaan Daerah Kota Bekasi.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Daerah Kota Bekasi memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat Kota Bekasi yang cerdas, terampil dan kompetitif dengan meningkatkan gemar membaca.
2. Misi,
   a. Mengembangkan Perpustakaan Kecamatan, kelurahan, SKPD agar tercapai minat baca,
   b. Membangun minat baca bagi terwujudnya masyarakat yang terampil dan kompetitif,
   c. Meningkatkan kapasitas layanan perpustakaan umum sebagai sarana untuk peningkatan SDM masyarakat;
   d. Meningkatkan layanan perpustakaan yang menunjang pembangunan Kota Bekasi,
   e. Meningkatkan kualitas kuantitas layanan perpustakaan umum dilingkunganpemerintahan demi terciptanya tata kerja pemerintah yang baik (*good governance*).

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola Kantor Perpustakaan Daerah Kota Bekasi terdiri atas latar pendidikan SMP, SMU Sederajat, Diploma, Sarjana (S1 dan S2).

Anggota Perpustakaan
Anggota Perpustakaan Umum Kota Bekasi bervariasi mulai dari pelajar, mahasiswa, karyawan hingga masyarakat umum se-Kota Bekasi.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 5 Th. 2008
Tahun Berdiri :	
Nama Kepala :	Drs H Moch.Taufik Ali, M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Rawa Tembaga III No. 4
Desa/Kelurahan :	Margajaya
Kecamatan :	Bekasi Selatan
Kabupaten/Kota :	Kota Bekasi
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	
No. Faksimil :	
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda,
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda,
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	3.000 judul 15.000 eksemplar
Jumlah SDM :	
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	2.336.489 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp737.162.222.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan siaran di stasiun radio lokal,
2. Menyelenggarakan acara bedah buku,
3. Pembagian brosur, *leaflet*, dsb.,
4. Pemasangan papan merk/baliho,
5. Menyelenggarakan lomba-lomba perpustakaan,
6. Menyelenggarakan seminar,
7. Menyelenggarakan pentas *story telling* untuk anak-anak

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Layanan motor perpustakaan keliling

Layanan perpustakaan keliling (2)

Layanan Perpustakaan Keliling

Layanan koleksi anak

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Bogor

Sejarah Singkat

UPT Perpustakaan Daerah Kota Bogor didirikan berdasarkan Surat Keputusan Walikota Bogor Nomor : 10960/72 Tanggal 5 Juli 1972 tentang Tata Kerja Urusan Perpustakaan Umum yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah pada Asisten Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat. Perpustakaan Umum mulai dibuka pada tanggal 17 Agustus 1972, dengan Surat Keputusan Walikota Bogor Nomor : 1192/2472.

Perpustakaan Umum sampai dengan sekarang telah beberapa kali mengalami perubahan status tata kerja Perpustakaan Umum antara lain :

1. S.K. Walikotamadya Kepda DT.II No. Kep.11/Peg.IV/1975 Tanggal 15 April 1975 tentang Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan Umum
2. Peraturan Daerah Kotamadya DT.II Bogor Nomor 6 Tahun 1984 Tanggal 9 Januari 1984 tentang Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Daerah (UPD) Perpustakaan Umum Kotamadya DT.II Bogor.
3. Peraturan Daerah Kotamadya DT.II Bogor Nomor 19 Tahun 1990 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Umum pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kotamadya DT.II Bogor.
4. Keputusan Walikota Bogor Nomor : 38 Tahun 2004 tentang Tugas Pokok dan Fungsi dan Tata Kerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah,
5. Hingga akhirnya, pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 13 Tahun 2008 menggantikan SK Walikota Bogor Nomor 38 Tahun 2004.

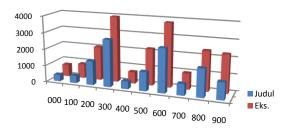
Visi dan Misi

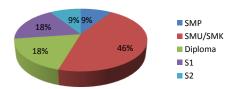
Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Bogor memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bogor mewujudkan kantor arsip dan perpustakaan daerah sebagai pusat informasi dalam menunjang penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pengembangan budaya minat baca.
2. Misi,
   a. Meningkatkan mutu lembaga kearsipan dan perpustakaan daerah menuju standar nasional,
   b. Mewujudkan jaringan kerja penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan di daerah berbasis teknologi informasi.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	3271063E1005558
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 13 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1972
Nama Kepala :	Ipendi Suhendri, SH.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Medika IA No. 3
Desa/Kelurahan :	
Kecamatan :	Menteng Asri
Kabupaten/Kota :	Kota Bogor
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	16111
No. Telepon :	(0231) 8380247
No. Faksimil :	
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 519 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 519 m^2
Jam Buka :	
Total Koleksi :	16.520 judul 23.190 eksemplar
Jumlah SDM :	32 orang
Total Anggaran :	Rp429.000.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 336 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referens,
4. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Sosialisasi melalui media tatap muka dan media elektronik,
2. Kerjasama dengan perguruan tinggi local,
3. Pameran buku melalui kerjasama dengan penerbit

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	834.000 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp473.156.906.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perdagangan, pariwisata

Prestasi Kelembagaan

1. Juara II Lomba Antar UPTD Perpustakaan Umum Dati II Se Jawa Barat Thn 1992/1993
2. Juara III Lomba Antar UPTD Perpustakaan Umum Se Jawa Barat Thn 1994/1995
3. Juara terbaik Ketiga Thn 1982 Perpustakaan Umum Daerah Tingkat II

Layanan perpustakaan keliling

Ruang koleksi bahan pustaka

Profil Kantor Arsip, Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik Kota Cimahi

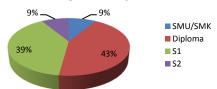
Sejarah Singkat
Kantor Arsip, Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik (PDE) Kota Cimahi didirikan pada tahun 2009 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 9 Tahun 2008 tentang lembaga teknis daerah dan kantor pelayanan perizinan terpadu; seiring dengan perubahan susunan organisasi dan tata kerja di lingkungan Pemerintah Kota Cimahi.

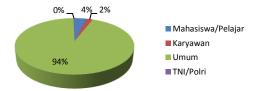
Visi dan Misi
Kantor Arsip, Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik Kota Cimahi memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadi pusat rujukan referensi dan pengelolaan data elektronik dalam mendukung terwujudnya visi Kota Cimahi.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kualitas pengelolaan data elektronik dalam pembangunan daerah,
   b. Mewujudkan institusi perpustakaan sebagai *learning center* (pusat belajar masyarakat),
   c. Menumbuhkembangkan budaya baca aparatur dan masyarakat,
   d. Mewujudkan arsip daerah sebagai sumber pengetahuan dan informasi pembangunan,
   e. Meningkatkan kualitas SDM aparatur di bidang pengelolaan data elektronik.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi nonfiksi, sebanyak 9.258 judul,
2. Koleksi referens, sebanyak 1.072 judul,
3. Koleksi fiksi, sebanyak 652 judul

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 20.096 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 9 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2009
Nama Kepala :	Drs. Hadi
SK Kepala :	821.27/Kep.8-KKD/2009
Alamat Lembaga :	Jl. Rd. Demang Hardjakusumah Komp. Perkantoran Pemkot. Cimahi
Desa/Kelurahan :	Cibabat
Kecamatan :	Cimahi Utara
Kabupaten/Kota :	Cimahi
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	40513
No. Telepon :	(022) 6642733
No. Faksimil :	(022) 6642733
URL Website :	perpustakaan.cimahikota.go.id
E-mail :	cimahihlibrary@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 300 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 130 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 09.00-16.00 WIB Sabtu Pkl. 09.00-12.00 WIB
Total Koleksi :	6.474 judul 11.182 eksemplar
Jumlah SDM :	6 orang
Total Anggaran :	Rp131.374.900,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : …

Jumlah pengunjung per bulan : 806 orang
Jumlah peminjam per bulan : 468 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Mengadakan kegiatan pentas *storytelling* untuk anak-anak usia sekolah dini,
2. Menyelenggarakan kegiatan Gelar Baca dengan mendirikan *stand*/tenda perpustakaan dan menggelar lapak mobil perpustakaan keliling di lokasi-lokasi umum yang strategis,
3. Menyelenggarakan kegiatan bedah buku,
4. Menyelenggarakan seminar atau *workshop* tentang perpustakaan

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 65%
2. Belanja lain-lain, sebesar 35%

Kegiatan Gelar Baca

Perpustakaan Khusus : ...

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	483.000 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp354.972.241.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, perindustrian, perdagangan

Layanan *storytelling* untuk anak

Layanan perpustakaan keliling

Profil Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Cirebon

Sejarah Singkat

Bidang Perpustakaan Kota Cirebon atau yang lebih dikenal dengan nama Perpustakaan 400 berada di Jalan Brigjen Dharsono (By Pas) No. 11, Kota Cirebon, Jawa Barat. Perpustakaan ini awalnya didirikan oleh Ikatan Keluarga Batalion 400 Tentara Pelajar Brigade XVII Siliwangi pada tahun 1980-an untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang tergabung dalam Batalion 400 Tentara Pelajar Brigade XVII Siliwangi.

Pada tahun 1984, saat Pemerintah Provinsi Jawa Barat akan membentuk Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Umum Kotamadya Dati II Cirebon di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat, pihak Ikatan Keluarga Batalion 400 bersedia menyumbangkan tanah beserta bangunan perpustakaan di dalamnya untuk dijadikan perpustakaan umum daerah. Sedangkan peresmian penggunaannya dilakukan oleh Ketua Ikatan Keluarga Batalion 400 Tentara Pelajar Brigade XVII Siliwangi, Drs. H. Salamun A.T. pada tanggal 10 November 1984.

Setelah resmi beroperasi, dari tahun 1984 hingga sekarang status perpustakaan tidak selalu berada di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat. Pada tahun 1990, UPT Perpustakaan Umum Kotamadya Dati II Cirebon beralih status menjadi Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kotamadya Dati II Cirebon. Sebelas tahun kemudian, tepatnya pada tahun 2001, masih tetap di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kotamadya Dati II Cirebon, perpustakaan berganti nama menjadi Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Cirebon. Dan, pada tahun 2004 berganti nama lagi menjadi Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cirebon di bawah Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah (Bapuspida) Provinsi Jawa Barat.

Pada tahun 2008, berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cirebon Nomor 15 Tahun 2008 maka digabunglah Kantor Perpustakaan Umum dan Kantor Arsip Daerah Kota Cirebon, sehingga berubah namanya menjadi Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Cirebon.

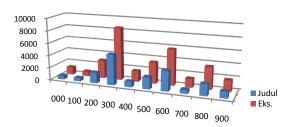
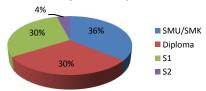
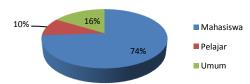
Visi dan Misi

Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Cirebon memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Mewujudkan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan sebagai sumber informasi yang akurat melalui peningkatan layanan yang cepat dan tepat dalam rangka mendukung visi Kota Cirebon di tahun 2013.
2. Misi,
   a. Mengembangkan minat dan budaya baca masyarakat Cirebon dan sekitarnya;
   b. Menyelamatkan arsip sebagai sumber informasi;

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 15 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1984
Nama Kepala :	Herman Suniaman, SH., MH.
SK Kepala :	821.22/Kep.038-BK.DIKLAT /2010
Alamat Lembaga :	Jl. Brigjen Dharsono (*by pass*) No. 11
Desa/Kelurahan :	Sunyaragi
Kecamatan :	Kesambi
Kabupaten/Kota :	Cirebon
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	45132
No. Telepon :	(0231) 486605
No. Faksimil :	(0231) 486992
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Hak Milik, seluas 4.000 m^2
Status dan Luas Gedung :	Hak Milik, seluas 800 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jumat Pkl. 08.00– 17.00 WIB Sabtu Pkl. 09.00–13.00 WIB
Total Koleksi :	19.068 judul 34.876 eksemplar
Jumlah SDM :	50 orang
Total Anggaran :	Rp542.757.500,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 22 Perpustakaan Sekolah : 280 Perpustakaan Rmh. Ibadah : 10 Perpustakaan Perg. Tinggi : 15

c. Meningkatkan kegiatan pembinaan tenaga perpustakaan dan kearsipan, dan
d. Meningkatkan mutu pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 2.500 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 3.356 orang
Jumlah peminjam per bulan : 1.900 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,

Perpustakaan Khusus : 5

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	298.224 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp412.007.037.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pengolahan, perdagangan, kelautan, pertanian

Ruang Baca Utama

Ruang koleksi referens

10. Layanan perpustakaan keliling

Mobil Perpustakaan Keliling

Layanan sirkulasi koleksi

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Memasang iklan layanan masyarakat tentang perpustakaan di stasiun televisi lokal,
2. Menyelenggarakan lomba-lomba yang bertemakan peningkatan minat dan budaya baca,
3. Menyebarkan brosur, *leaflet*, poster, dan media promosi lainnya,

Anggaran Perpustakaan

Anggaran yang berasal dari APBD Kota Cirebon :

No	Nama Kegiatan	T.A. 2011 (Rp)	Prsentase (%)
1.	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolahdan Perpustakaan Masyarakat	62.025.000,00,-	16 %
2.	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	46.717.500	11,85 %
3.	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Umum	152.784.000	9,43 %
4.	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	198.841.000	50,43 %
5.	Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	82.990.000	11, 85 %

Ruang akusisi dan pengolahan koleksi

1. Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat
   - Jumlah Anggaran : Rp. 62.025.000,-
2. Kegiatan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
   - Jumlah Anggaran : Rp. 46.717.500,-
3. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Umum
   - Jumlah Anggaran : Rp. 152.784.000,-
4. Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah
   - Jumlah Anggaran : Rp.198.841.000,-
5. Kegiatan Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca
   - Jumlah Anggaran : Rp. 82.990.000,-

Ruang baca untuk anak

Prestasi Kelembagaan

1. Juara II – Perpustakaan Umum Terbaik Tingkat Nasional tahun 1990,
2. Juara I – Lomba Antar UPTD Perpustakaan Umum se-Jawa Barat tahun 1994/1995,
3. Juara I – Lomba Stand Pendidikan Pameran Pembangunan Hapsik Tingkat Kodya Dati II Cirebon tahun 1995

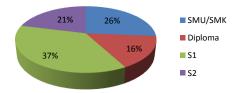
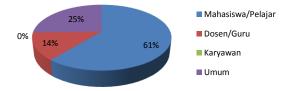
Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Depok

Sejarah Singkat
Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Depok berdiri pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 8 Tahun 2008 yang menggabungkan Kantor Arsip Daerah dengan Kantor Perpustakaan Umum sehingga menjadi SKPD tersendiri.

Visi dan Misi
Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Depok memiliki visi dan misi yang menunjang visi dan misi Kota Depok guna membantu pemerintah dalam membangun di bidang perpustakaan dan kearsipan daerah.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi buku (teks dan referens), sebanyak 5.416 judul, 9.718 eksemplar,
2. Koleksi non buku (terbitan berkala, audio visual, dsb), sebanyak 20 judul, 938 eksemplar.

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 450 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 250 orang
Jumlah peminjam per bulan : 100 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 200 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 8 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Dra. Dwi Rachma S., ME.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Margonda Raya No. 54
Desa/Kelurahan :	
Kecamatan :	
Kabupaten/Kota :	Kota Depok
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	16414
No. Telepon :	(021) 77204210
No. Faksimil :	(021) 77204210
URL Website :	
E-mail :	dwie_rachma@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.500 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 500 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	5.436 judul 10.656 eksemplar
Jumlah SDM :	19 orang
Total Anggaran :	Rp1.415.800.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.
6. Menyelenggarakan sosialisasi perpustakaan melalui kegiatan penyuluhan,
7. Menyelenggarakan pameran,
8. Melakukan promosi dan memasang iklan di media cetak.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	1.751.696 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp534.107.270.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, jasa, industri, perdagangan

Road Show Gerakan Membaca

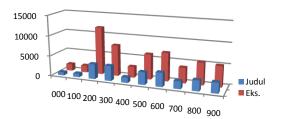
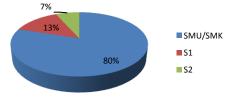
Layanan Pusteling

Profil Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi

Sejarah Singkat
Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi berdiri pada tahun 1982, sedangkan SK lembaganya dikeluarkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 6 Tahun 2008. Perpustakaan yang berdiri di atas tanah milik Pemerintah Kabupaten Sukabumi ini, memliki luas 1.035 m² dan berlokasi di Jl. Perpustakaan No. 3, Sukabumi. Saat ini Perpustakaan Umum Kota Sukabumi dipimpin oleh Drs. H. Moch Rizal Sidiq, MM. yang telah menjabat selama 3 tahun 7 bulan.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi sebagai pusat pelayanan pustaka sehingga menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas, cerdas dan sejahtera.
2. Misi,
   Meningkatkan minat baca masyarakat.

Koleksi Perpustakaan
kut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Anggota Perpustakaan Umum Kota Sukabumi bervariasi mulai dari pelajar, mahasiswa, karyawan hingga masyarakat umum se- Anggota Perpustakaan Umum Kabupaten Bogor bervariasi

Nomor NPP :	3272023E1005437
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 6 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1982
Nama Kepala :	Drs. H. Moch Rizal Sidiq, MM.
SK Kepala :	0821.23/KEP.05/BKD/2007
Alamat Lembaga :	Jl. Perpustakaan No. 3
Desa/Kelurahan :	Cikole
Kecamatan :	Cikole
Kabupaten/Kota :	Kota Sukabumi
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(0266) 213419
No. Faksimil :	(0266) 213419
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.035 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 500 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	23.668 judul 52.879 eksemplar
Jumlah SDM :	15 orang
Total Anggaran :	Rp1.041.752.000,- (APBD 2009)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

mulai dari pelajar, mahasiswa, karyawan hingga masyarakat umum se-Kota Bekasi.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan penelusuran informasi dan literatur,
4. Layanan penyebaran informasi terseleksi,
5. Layanan multimedia,
6. Layanan audio visual,
7. Layanan mendongeng atau *story telling*,
8. Layanan bimbingan pemakai perpustakaan,
9. Layanan konsultasi pustakawan.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.
6. Menyelenggarakan *road show* gerakan membaca
7. Menyebarkan publikasi promosi melalui media tercetak berupa : *leaflet*, brosur, *booklet*, spanduk, baliho.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	298.681 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp330.918.367.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, kehutanan, pariwisata

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Tasikmalaya

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Daerah Kota Tasikmalaya berdiri di bawah naungan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Tasikmalaya yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 16 tahun 2003 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kota Tasikmalaya.

Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah Kota Tasikmalaya diserahkan kepada Kepala Seksi Perpustakaan yang dibantu oleh 3 (tiga) orang tenaga fungsional pustakawan dan 2 (dua) orang staf pelaksana dan Seksi Pembinaan dan Pengembangan yang dibantu oleh 1 (satu) orang staf pelaksana.

Komitmen Pemerintah Kota Tasikmalaya, Provinsi Jawa Barat dan Perpustakaan Nasional RI untuk mengembangkan perpustakaan di daerah sangat besar, hal ini dapat terlihat dari perkembangan Perpustakaan Umum Daerah Kota Tasikmalaya.

Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Tasikmalaya memiliki visi dan misi sebagai berikut :

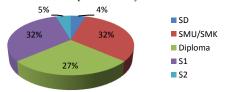
1. Visi,
   Terwujudnya arsip dan perpustakaan sebagai sarana Informasi dalam berbagai kegiatan penyelenggaraan pemerintah dan masyarakat.
2. Misi,
   a. Menginventarisir dan mengumpulkan arsip eks. kota administratif.
   b. Meningkatkan pencatatan, pengolahan, penataan, penyimpangan, perawatan, pengamanan dan penyelamatan arsip.

Koleksi Perpustakaan

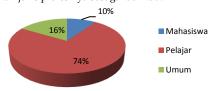
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi buku (teks dan referens), sebanyak 8.344 judul, 16.688 eksemplar,
2. Koleksi terbitan berseri (majalah dan surat kabar), sebanyak 811 judul, 813 eksemplar,
3. Koleksi audio visual (CD/VCD/DVD), sebanyak 123 judul/keping,
4. Koleksi audio, berupa kaset, sebanyak 5 judul/keping.

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 16 Th. 2003
Tahun Berdiri :	2002
Nama Kepala :	Drs. H. Nuryadi, M.Si.
SK Kepala :	SK Walikota No. 26A/2003
Alamat Lembaga :	Kompleks Perkantoran Pemkot Tasikmalaya Jl. Ir. H. Djuanda
Desa/Kelurahan :	Panyingkiran
Kecamatan :	Indihiang
Kabupaten/Kota :	Kota Tasikmalaya
Provinsi :	Jawa Barat
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	46151
No. Telepon :	(0265) 342610
No. Faksimil :	(0265) 330805
URL Website :	karpusdakotaresik.blogspot.com
E-mail :	karpusdakotaresik@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Hak Milik, seluas 752 m^2
Status dan Luas Gedung :	Hak Milik, seluas 385 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-15.00 WIB
Total Koleksi :	8.344 judul 16.688 eksemplar
Jumlah SDM :	24 orang
Total Anggaran :	Rp155.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : …

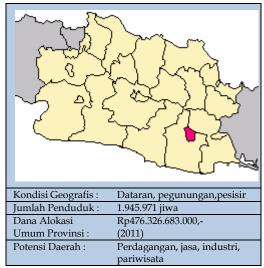
Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 22 orang PNS dan 2 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 3.750 orang (2011), dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan koleksi audio visual,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan keanggotaan,
7. Layanan akses internet,
8. Layanan bimbingan pemustaka,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Media cetak: brosur/spanduk/leaflet/bukleat/baligo
2. Bunner
3. Seminar
4. Sosialisasi
5. Sayembara lomba
6. Festival
7. Pameran
8. Talk show
9. Menyelenggarakan acara bedah buku
10. Pembuatan *Jingle/spot*
11. PSA (*Public Service Announcement*)

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan,pesisir
Jumlah Penduduk :	1.945.971 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp476.326.683.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perdagangan, jasa, industri, pariwisata

Provinsi
Jawa Tengah

Profil Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Sejarah Singkat

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri P & K Nomor : 18165/keb tanggal 23 Juli 1951 berdirilah Perpustakaan Negara Semarang, tepatnya pada tanggal 1 Agustus 1951. Perpustakaan ini merupakan perpustakaan negara yang kedua di Indonesia setelah Perpustakaan Negara yang berada di Yogyakarta. Pada awal berdirinya perpustakaan, lokasi yang dipakai adalah bekas gedung *Openbare Leeszaal Bibliothek* di Bojong (Jl. Pemuda No. 147, Semarang) Seiring dengan meningkatnya peran perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar dan terkait dengan dunia pendidikan, pemerintah melalui Menteri P & K menerbitkan SK nomor : 01990/1978 tanggal 23 Juni 1978 tentang perubahan dari Perpustakaan Negara menjadi Perpustakaan Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Kemudian ditindaklanjuti dengan SK No.0950/0/1979 tanggal 29 Mei 1979 yang menetapkan Perpustakaan Wilayah Departemen Pendidikan Dan kebudayaan Provinsi Jawa Tengah sebagai Perpustakaan Wilayah tipe A.

Sejalan dengan pembangunan nasional, perkembangan IPTEK dan semakin meningkatnya permintaan masyarakat Jawa Tengah, gedung di Jl. Pemuda 147, Semarang tidak dapat menampung semua kegiatan penyelenggaraan perpustakaan maka dibangunlah gedung perpustakaan baru yang lebih representatif di Jl. Sriwijaya No. 29A Semarang. Diresmikan penggunaanya pada tanggal 20 Maret 1987 oleh Menteri Dalam Negeri kala itu, Soepardjo Roestam.

Dalam rangka melaksanakan amanat UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang diserahkan oleh Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah sebagaimana diatur dalam PP No. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta PP No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, maka Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah terbentuk berdasarkan Perda No. 7 Tahun 2008 yang merupakan gabungan dari dua instansi yaitu Badan Arsip Daerah Propinsi Jawa Tengah dan Kantor Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah. Kemudian diperkuat lagi dengan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah No. 54 Tahun 2008.

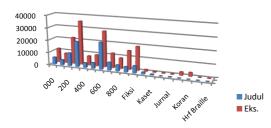
Visi dan Misi

Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Arsip dan perpustakaan sebagai sumber informasi, gerbang inspirasi dan warisan budaya bangsa.
2. Misi,

Nomor NPP :	3374073F1015328
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Prov. No. 7 Th. 2008 Pergub. No. 54 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1951
Nama Kepala :	Dra. Sri Kusuma Astuti, M.Si.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Dr. Setiabudhi No. 201C
Desa/Kelurahan :	Srondol
Kecamatan :	Banyumanik
Kabupaten/Kota :	Kota Semarang
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	50263
No. Telepon :	(024) 7473800, 747346, 7474170
No. Faksimil :	(024) 7473800, 747346, 7474170
URL Website :	arpusda.jatengprov. go.id bpad-jateng.pnri. go.id
E-mail :	admin@arpusda.jatengprov. go.id perpusdajateng@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Hak Pakai, seluas 2.989 m²
Status dan Luas Gedung :	Hak Pakai, seluas 3.277 m² (2 lantai)
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 07.00-18.00 WIB Minggu Pkl. 09.00-15.00 WIB
Total Koleksi :	87.469 judul 166.127 eksemplar
Jumlah SDM :	80 orang

a. Memberdayakan lembaga kearsipan dan perpustakaan,
b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM Kearsipan dan Perpustakaan,
c. Mengembangkan kebiasaan membaca masyarakat
d. Pemerataan memperoleh informasi bagi seluruh masyarakat,
e. Mengembangkan kemitraan di bidang kearsipan dan perpustakaan,
f. Mengembangkan sistem jaringan informasi kearsipan dan perpustakaan,
g. Mendayagunakan dan menyebarkan koleksi daerah,
h. Menyimpan, memelihara dan melestarikan arsip dan bahan pustaka,
i. Memasyarakatkan arsip dan perpustakaan, serta
j. Mewujudkan standarisasi sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan.

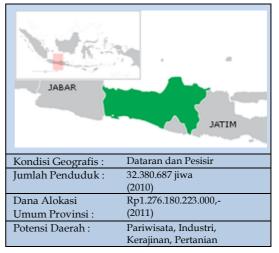
Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan yang dikelompokkan berdasarkan kelas subjek DDC dan jenis bahan koleksi :

Untuk otomasi perpustakaan, BPAD Provinsi Jawa Tengah menggunakan *software* QALIS.

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

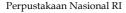
Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

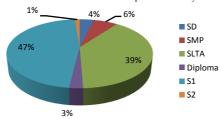
Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek

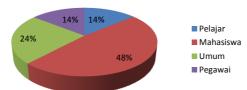
Total Anggaran :	Rp6.574.987.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kab/Kota : 35 Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : 8 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : 11 Perpustakaan Khusus : 2

Kondisi Geografis :	Dataran dan Pesisir
Jumlah Penduduk :	32.380.687 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp1.276.180.223.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata, Industri, Kerajinan, Pertanian

Ruang Koleksi Umum

Berpartisipasi dalam Jateng Fair 2011

Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total keseluruhan jumlah anggota perpustakaan yang terdaftar per tahun 2011 adalah sebanyak 6.753 orang. Berikut adalah komposisinya berdasarkan jenis dan golongannya :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi
   Kegiatan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan kepada pemustaka yang telah menjadi anggota perpustakaan. Di dalam layanan ini pemustaka yang telah menjadi anggota perpustakaan dapat meminjam bahan perpustakaan keluar ruang perpustakaan dalam jumlah dan waktu yang telah ditetapkan; misalnya 2 eksemplar buku untuk dipinjam paling lama 1 minggu.
2. Layanan membaca
   Pemustaka perpustakaan dapat meminjam bahan perpustakaan untuk di bawa pulang disamping membaca di tempat/ruang yang telah tersedia.
3. Layanan Referens
   Pemberian jawaban kepada penanya atau pemustaka perpustakaan, dengan menggunakan/pemanfaatan koleksi referens sebagai alat bantu serta memberikan bimbingan untuk menemukan dan memakai koleksi referens.
4. Layanan bercerita (story telling)
   Menyampaikan pesan kepada pengguna pustaka dengan cara bercerita/simbol, (setiap hari jumat).
5. Layanan pemutaran film : dewasa selasa pukul 14.00 - 16.00 WIB, untuk anak-anak, Rabu pukul 09.00 - 12.00 WIB .
6. Layanan Audio Visual
   Menyediakan tenaga, ruang dan sarana layanan audio

Layanan Perpustakaan Keliling

Menyelenggarakan Pameran Buku

Pelatihan INDOMARC dan QALIS

Talkshow Pemberdayaan Perpustakaan

visual selain buku berupa koleksi bentuk mikro, foto, video, cd dan kaset. Pemutaran film, slide atau film strip dapat dilakukan pada jam-jam tertentu dengan materi film cerita, film ilmu pengetahuan maupun film dokumenter.

7. Layanan warintek : layanan peminjaman cd pengetahuan dan penggunaan internet ;
8. Layanan magang dan kursus perpustakaan ;
9. Layanan alih bentuk : layanan scanning baik data maupun image bagi seluruh lapisan masyarakat ;
10. Layanan mobil perpustakaan untuk datang di Perpustakaan Daerah ;
11. Layanan anaka-anak : layanan khusus anak yang dapat bermain dengan mainan yang tersedia dan dibuka setiap hari.
12. Layanan koleksi berkala : layanan bahan hasil terbitan berkala seperti majalah, buletin, jurnal.
13. Layanan konsultasi Pengembangan Perpustakaan.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan bimtek perpustakaan,
2. Menyelenggarakan lomba perpustakaan, lomba bercerita,
3. Ikut serta dalam event Jateng Fair 2011, pameran buku, dsb.
4. Menyelenggarakan pameran perpustakaan,
5. Menerbitkan terbitan mengenai perpustakaan,
6. Menyelenggarakan seminar perpustakaan,
7. Menyelenggarakan Temu Ilmiah Perpustakaan di perguruan-perguruan tinggi,
8. Menyelenggarakan Talkshow tentang pemberdayaan perpustakaan.

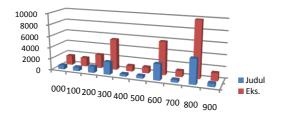
Temu Ilmiah Perpustakaan

Penandatanganan MoU dengan UDINUS Semarang

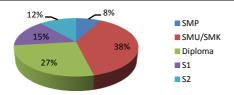
Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Banjarnegara

Sejarah Singkat
Awal KPAD adalah Perpustakaan di bawah Kabag Hukum dan Ortala Setda Banjarnegara tahun 1979. Tahun 2001 pindah di Bagian Humas dan tahun 2003 menjadi Kantor tersendiri dengan Perda No. 24/2003. Kemudian pada tahun 2008 KPAD dipayungi dengan Perda No. 17/2008. KPAD menempati kantor bekas Departemen Penerangan namun Perpustakaan telah menggunakan bangunan gedung baru dua lantai yang sudah disesuaikan dengan desain sebuah perpustakaan umum.

Visi dan Misi
Visi KPAD adalah "Terwujudnya Profesionalisme Pengelola Perpustakaan dan Kearsipan sebagai upaya Mencerdaskan Masyarakat serta Tertib Administrasi Pemerintah.
Misi KPAD yaitu :
1. Menigkatkan kecerdasan masyarakat yang lebih informatif dan komunikatif
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur yang profesional
3. Menjalin koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksnaan kegiatan perpustakaan dan kearsipan
4. Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung upaya pencerdasan masyarakat, pengelola arsip dinamis serta pelestarian arsip statis
5. Menigkatkan citra arsip sebagai memori kolektif bangsa, bahan bukti pertanggungjawaban serta jati diri daerah

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 17 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2003
Nama Kepala :	Dra. Siti Januariah, MM
SK Kepala :	821.2/182 Tangal 21 Mei 2007
Alamat Lembaga :	Jl. Letjen. Suprapto No. 111
Desa/Kelurahan :	Kutabanjarnegara
Kecamatan :	Banjarnegara
Kabupaten/Kota :	Banjarnegara
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	53414
No. Telepon :	0286 591328
No. Faksimil :	0286 591187
URL Website :	www.perpusbna.net
E-mail :	kpad_banjarnegara@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.015 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 789 m²
Jam Buka :	Senin s.d.Kamis Pkl. 07.30 – 20.30 WIB Jum'at Pkl. 07.30 – 17.00 WIB Sabtu Pkl. 07.30 – 19.30 WIB Minggu Pkl. 08.00 – 14.00 WIB
Total Koleksi :	13654 judul, 32.118 eksemplar
Jumlah SDM :	26 orang
Total Anggaran :	Rp. 567.500.000
Jumlah Perpustakaan	12 Perpustakaan Rumah Ibadah

yang dibina :	24 Perpustakaan Desa 3 Perpustakaan Perg. Tinggi 2 Perpustakaan Masyarakat

Anggota Perpustakaan
Total Anggota Perpustakaan Daerah Kab. Banjarnegara adalah sebanyak 8.751 orang yang terdiri dari PNS, Karyawan Swasta, Mahasiswa, Pelajar dan Umum.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
Perpustakaan Daerah Kab. Banjarnegara melayanai Sirkulasi, Perpustakaan Keliling, Motor Pintar, Gelar Buku, Story Telling, Pemutaran Film, Warung Internet dan Hotspot Area.

Kegiatan-kegiatan Promosi Peprustakaan
Promosi dilakukan dengan menyebarkan leaflet, membuat website, mengadakan pameran & bursa buku, lomba-lomba bagi pelajar dan bekerja dengan berbagai pihak.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 40 %
2. Belanja lain-lain, sebesar 60 %

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	863.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp562.584.579.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, pertambangan, perikanan, industri dan pariwisata

Kegiatan Lomba bercerita

Kegiatan Lomba Mewarnai

Kegiatan Story Telling

Bimtek Pengelola Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Banyumas

Sejarah Singkat

Pada awalnya sebelum tahun 1985 Pemerintah Kabupaten Banyumas telah memiliki sebuah perpustakaan khusus yang berada dibawah wewenang Sekretaris Wilayah Daerah atau Sekwilda pada waktu itu yang kedudukannya terbatas melayani pegawai lingkungan Pemerintah Daerah Tk.II Banyumas, berada di Bagian Hukum dan Ortala Sekretaris Wilayah Daerah Tk. II Banyumas.

Pada tahun 1987 Bupati Banyumas mengeluarkan Surat Keputusan (SK) dengan Nomor: 041/1943/1987 yang berisi antara lain pengembangan status perpustakaan khusus menjadi perpustakaan umum. Dengan status baru ini perpustakaan sudah mulai membuka layanan untuk umum meskipun secara organisatoris masih berada dibawah Sekwilda Kabupaten Banyumas.

Pada tahun 1996 terbit Peraturan Daerah (PERDA) Nomor: 23/1996 yang memutuskan kenaikan status Perpustakaan Umum Kabupaten Banyumas menjadi Unit Pelaksana Daerah (UPD). Pada tahun 2000 Perda Kabupaten Banyumas Nomor: 24/2000 Unit Pelaksana Daerah (UPD) berubah menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan Umum Kabupaten Banyumas.

Gedung Perpustakaan menempati lokasi yang strategis berada di pusat kota, yang mudah dijangkau oleh seluruh pengguna baik pelajar maupun masyarakat umum dari semua lapisan, beralamatkan di Jalan Jenderal Sudirman Purwokerto.

Kemudian pada tahun 2002 Bupati Banyumas mengeluarkan Surat Keputusan (SK) tentang perpustakaan menjadi Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan (UPTD) dan sesuai Peraturan Bupati Banyumas Nomor 26 Tahun 2004 perpustakaan menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendidikan Kabupaten Banyumas, dan pada awal tahun 2005 UPT Perpustakaan menempati gedung Eks Penerangan di Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 85 Purwokerto.

Kedudukan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Banyumas sebagai unsur Lembaga Teknis Daerah (LEMTEKDA) yang baru dibentuk pada tahun 2008, dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah,Pemerintah Kabupaten Banyumas Membuat Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Banyumas pada pasal 2 huruf J, dan pasal 22 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perpustakaan dan arsip.Pasal 23 ayat (1) tentang Susunan Organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Banyumas.

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1987
Nama Kepala :	Z. Firmansyah, SH., M.Hum.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Jend. Gatot Subroto No. 85 Purwokerto
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Banyumas
Kabupaten/Kota :	Banyumas
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	53192
No. Telepon :	(0281) 636115
No. Faksimil :	(0281) 636115
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at, Pkl. 08.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	17.817 judul 30.561 eksemplar
Jumlah SDM :	-
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kab/Kota: Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rmh. Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi: Perpustakaan Khusus: ...

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk	1.752.846 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umu m Provinsi	Rp. 404.114.000.000,- (2011)
Potensi Daerah:	Pertanian, perindustrian

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Banyumas memiliki misi dan visi sbb:

1. Visi
   Mewujudkan masyarakat cerdas dengan gemar membaca dan tertib arsip.
2. Misi,
   a. Mencardaskan dan menigkatkan minat baca dan memberikan informasi bagi kehidupan masyarakat banyumas;
   b. Memberikan semangat dan motivasi minat baca dan tertib arsip;
   c. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam memberdayakan perpustakaan dan arsip;
   d. Memberikan layanan perpustakaan dan arsip kepada seluruh masyarakat banyumas;
   e. Melakukan pembinaan perpustakaan dan arsip kepada institusi formal dan non formal;
   f. Meningkatkan minat dan gemar membaca melalui perpustakaan keliling, utamanya bagi daerah terpencil dalam wilayah kabupaten Banyumas.

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Banyumas bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Banyumas.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi/simpan pinjam,
2. Layanan referens/rujukan,
3. Layanan kerjasama perpustakaan,
4. Layanan otomasi perpustakaan,
5. Layanan *storytelling*/bercerita/mendongeng,
6. Layanan deposit/koleksi daerah,
7. Layanan diklat/bimtek/magang perpustakaan dan arsip,
8. Layanan mobil perpustakaan keliling,
9. Layanan konsultasi teknis minat baca dan pelestarian bahan pustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi lainnya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Profil Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Batang

Sejarah Singkat

Perpustakaan umum kabupaten Batang mulai dirintis pada 1998, berdasarka peraturan daerah no 9 tahun 1998 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja. Perpustakaan menempati sebagian ruangan SD Proyonnggan 11 di Jl RA Kartini tetapi setahap demi setahap kantor perpustakaan berbenah diri dan semakin aksis keberadaannya.

Sejalan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat akan layanan jasa perpustakaan dan perkembangan institusi dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah maka Pemerintah Daerah Kab. Batang mengukuhkan keberadaan Kantor Perpustakaan Umum dengan Perda Kab. Batang Nomor 30 Tahun 2000 tentang pembentukan SOT Lembaga Teknis terbentuklah Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Batang. Pada tahun 2000 Kantor Perpustakaan Umum sudah menempati gedung tersendiri di Jl. Dr. Wahidin No. 54 Batang, dengan fasilitas dan berbagai bahan pustaka serta personil yang sudah memadai.

Dalam Peraturan Daerah Kab Batang no 1 tentang urusan pemerintahan, maka untuk melaksanakan urusan wajib perpustakaan tersebut, maka pada tahun 2008 Pemerintah Daerah Kab Batang telah menetapkan Peraturan Daerah no 4 tahun 2008 tentang pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Batang, nama kantor Perpustakaan Umum berubah menjadi Kantor Perpustakaan Kabupaten Batang.

Visi dan Misi

Kantor perpustakaan umum Kabupaten Batang mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Budaya baca sebagai gerbang menuju masyarakat madani yang sadar informasi.
2. Misi
   a. Meningkatkan minat baca menjadi budaya seluruh masyarakat Kabupaten Batang dengan penyediaan sarana baca yang menarik dan memadai;
   b. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia di berbagai bidang;
   c. Mengembangkan dan meningkatkan jenis dan macam, koleksi perpustakaan sesuai perkembangan ilmu, teknologi, informasi, komunikasi dan budaya untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat;
   d. Meningkatkan jangkauan layanan perpustakaan melalui pelayanan perpustakaan keliling;
   e. Meningkatkan pembinaan teknis pengelolaan perpustakaan bagi pengelola berbagai jenis perpustakaan di kabupaten batang;
   f. Meningkatkan peranan kantor Perpustakaan Kabupaten Batang dalam pembangunan di daerah;

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 4 Th. 2008 PerBup. No. 48 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1998
Nama Kepala :	Drs. Kusumastuti Setyaningsih
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Dr. Wahidin No. 54
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Batang
Kabupaten/Kota :	Batang
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	51211
No. Telepon :	(0285) 391051
No. Faksimil :	(0285) 391051
URL Website :	-
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 400 m³
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 240 m³
Jam Buka :	Senin – Jumat Pukul 08.00 – 16.00
Total Koleksi :	16.375 judul 28.963 eksemplar
Jumlah SDM :	24 orang
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rmh Ibadah: Perpustakaan Perg Tinggi : Perpustakaan Khusus:

g. Meningkatkan pengetahuan anggota perpustakaan di pedesaan

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

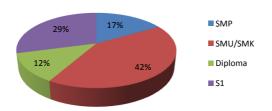
1. Koleksi umum : 16.375 judul, 28.963 eks
2. Koleksi referensi
3. Koleksi cadangan/tandon
4. Koleksi jurnas dan majalah ilmiah
5. Koleksi kaset
6. Koleksi kearifan lokal

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 19 orang PNS dan 5 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Batang dengan jumlah total:
21.580 orang anggota perpustakaan umum
15.804 orang anggota layanan perpustakaan keliling

Kondisi Geografis :	Dataran tinggi, rendah dan pesisir
Jumlah Penduduk	694.000 jiwa (2006)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 472.388.323.000,- (2011)
Potensi Sumber Daya Alam :	Perikanan, perkebunan, perhutanan, kelautan, perikanan, pariwisata

Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Desa

Pelatihan Pengelola Perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi/simpan pinjam,
2. Layanan referens/rujukan,
3. Layanan kerjasama perpustakaan,
4. Layanan otomasi perpustakaan,
5. Layanan *storytelling*/bercerita/mendongeng,
6. Layanan deposit/koleksi daerah,
7. Layanan diklat/bimtek/magang perpustakaan dan arsip,
8. Layanan mobil perpustakaan keliling,
9. Layanan konsultasi teknis minat baca dan pelestarian bahan pustaka
10. Layanan Penelusuran Informasi

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Radio Abirawa FM Batang dengan memanfaatkan spot iklan di radio
2. Harian Umum suara merdeka, wawasan, radar pekalongan
3. TVRI semarang dengan membuat iklan layanan masyarakat mengenai manfaat perpustakaan keliling di masyarakat.

Prestasi Kelembagaan

1. Juara Harapan III Lomba Perpustakaan Umum Kab./Kota tingkat Provinsi Jawa Tengah tahun 2005.
2. Juara Harapan I Lomba Perpustakaan Umum Kab./Kota tingkat Provinsi Jawa Tengah tahun 2007
3. Juara III Lomba Perpustakaan Keliling Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2007
4. Juara II Lomba Perpustakaan Umum Kab./Kota tingkat Provinsi Jawa Tengah tahun 2008
5. Juara I Lomba Perpustakaan Umum Kab./Kota Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009

Lomba Perpustakaan

Gelar Buku Nasional

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blora

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Kabupaten Blora sudah mulai berdiri sejak tahun 1980, dan mempunyai dasar hukum yang kuat dan mandiri baru sejak 30 Januari 1997 saat disahkannya Perda No.7 Tahun 1997 tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Kabupaten Blora Tingkat II Blora. Kurun waktu antara 1980 sampai dengan 1997 organisasi Perpustakaan Umum di Kabupaten Blora masih belum mandiri sebagai sebuah organisasi (menginduk dari satu lembaga ke lembaga lainnya). Tercatat ada 3 lembaga yang menaungi Perpustakaan Umum, yaitu :

1. Bagian Hukum dan Ortala Setda Kabupaten Dati II Blora dari tahun 1980 – 1989;
2. Bagian Ortala Setda Kabupaten Dati II Blora yang kemudian menjadi Bagian Organisasi Setda Kabupaten Dati II Blora dari Tahun 1989-1996.;
3. Dinas P dan K Dati II Blora dari tahun 1996-1997.
4. Setelah keluar Perda No.7 Tahun 1997 ditindaklanjuti dengan keluarnya Surat Perintah Bupati Kepala Daerah Tingkat II Blora, Nomor : 821.2/3297 tanggal 8 Juli 1998 tentang pengangkatan Sri Endah Sulistyowati,SH sebagai Pelaksana Tugas di Perpustakaan Umum Dati II Blora dan SK Bupati Kepala Daerah Tingkat II Blora Nomor : 041/692/1998 tanggal 1 Agustus 1998 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Umum Kabupaten Blora, maka atas ijin Bupati dan Pengurus KNPI Kabupaten Blora pada tanggal 21 Agustus 1998 secara resmi Lembaga Perpustakaan Umum Kabupaten Blora beroperasi melayani masyarakat dengan menempati gedung KNPI Jl. A Yani Komplek Taman Sarbini.
5. Perda Nomor 7 Tahun 1997 perpustakaan Umum Kab. Blora merupakan Unit Pelaksana Daerah (UPD) dengan keluarnya Perda Nomor 4 Tahun 2001 tanggal 8 Februari 2001 tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah, organisasi Perpustakaan Umum Kabupaten Blora menyandang status baru sebagai Unit Pelaksanaan Teknis Dinas di Diknas.
6. Perda Nomor 6 Tahun 2008 tentang SOTK berubah statusnya berdiri sendiri menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Blora hingga sekarang.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Blora mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Menjadi institusi yang terdepan dalam akses informasi dan ilmu pengetahuan menuju masyarakat Blora yang cerdas dan demokratis melalui pelayanan prima.

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda Nomor 12 tahun 2011
Tahun Berdiri :	1998
Nama Kepala :	Heroe Bintoro,SH
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. A. Yani Taman M. Sarbini
Desa/Kelurahan :	Tempelan
Kecamatan :	Blora
Kabupaten/Kota :	Blora
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	58211
No. Telepon :	(0296) 5298723, 5100059
No. Faksimil :	(0296) 5298723
URL Website :	kpadblora.multiply.com
E-mail :	kpad.blora@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemerintah Daerah Luas : 1.268 m2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemerintah Daerah Luas : 707,2 m2
Jam Buka :	07.00 s/d 15.00 (senin s/d kamis) 07.00 s/d 11.30 (jumat) 08.00 s/d 15.00 (sabtu)
Total Koleksi :	22.203 Judul, 44.765 eks.
Jumlah SDM :	35 orang
Total Anggaran :	Rp 705.000.000,- (APBD)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	1 Perpustakaan Kabupaten 5 Perpustakaan Kecamatan 34 Perpustakaan Desa/kel 192 Perpustakaan Sekolah 5 Perpustakaan Rumah Ibadah 5 Taman Bacaan Masyarakat

2. Misi,
   a. Menyelenggarakan layanan perpustakaan dan arsip serta dokumentasi yang bermutu, merata dan terjangkau bagi seluruh warga masyarakat di Kabupaten Blora;
   b. Mendorong minat baca dan menumbuhkembangkan budaya baca masyarakat;
   c. Melakukan pembinaan teknis, supervise dan fasilitas perpustakaan dan kearsipan;
   d. Meningkatkan Sumber Daya Perpustakaan dan Arsip, khususnya SDM dan sarana/prasarana penunjang;
   e. Meningkatkan dan melestarikan koleksi bahan pustaka, arsip dan dokumentasi di wilayah Kabupaten Blora dan tentang Blora.

Kondisi Geografis :	Pegunungan, dataran rendah
Jumlah Penduduk	844.490 jiwa (2006)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 285.250.000.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, pertambangan, kehutanan dan perkebunan.

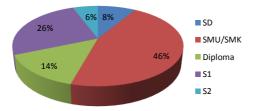
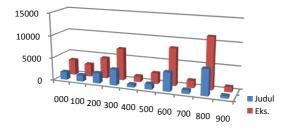
SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Layanan Perpustakaan Keliling

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Ruang Layanan Anak

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 8.645 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Ruang Koleksi

Jumlah pengunjung per bulan : 9.800 orang
Jumlah peminjam per bulan : 3.300 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan KTA Perpustakaan
2. Layanan Sirkulasi
3. Layanan referensi
4. Layanan berkala
5. Layanan pandang dengar
6. Layanan permainan edukatif
7. Layanan E-book
8. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
Menyebarkan leaflet, perpustakaan keliling, book fair, lomba-lomba, kerjasam dengan berbagai pihak, penyusunan dan penyebarluasan majalah Duta Pustaka, mengundang kunjungan ke perpustakaan,pemutaran film dan mendapatkan informasi perpustakaan melalui weblog yang telah ada.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 4,3 %
2. Belanja lain-lain, sebesar 95,7 %

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Boyolali

Sejarah Singkat
Perda Nomor 3 Tahun 2001 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Boyolali, Perpustakaan Daerah Kabupaten Boyolali menjadi salah satu Seksi di Kantor Informasi Komunikasi dan Kehumasan Kabupaten Boyolali, selanjutnya berdasarkan Peraturan Bupati Boyolali No. 14 Tahun 2008 Tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja menjadi salah satu Seksi pada Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Boyolali. Perpustakaan Daerah Kabupaten Boyolali merupakan penggabungan dari perpustakaan khusus Bagian Hukum dan Organisasi dengan Bagian Sosial Setda Boyolali (Sebelum Otonomi Daerah).

Visi dan Misi
1. Visi
   Terwujudnya masyarakat membaca dan belajar menuju masyarakat madani yang sadar informasi.
2. Misi,
   a. Menciptakan dan mengembangkan kebiasaan membaca,
   b. Pemerataan memperoleh informasi bagi seluruh lapisan masyarakat
   c. Mengembangkan kemitraan di bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi,
   d. Mengembangkan jaringan informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya,
   e. Tersimpan dan tersebarluaskannya hasil budaya masyarakat Jawa Tengah dan tentang Jawa Tengah

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :
1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 4.750 judul, 9.500 eks.,
      Koleksi fiksi, sebanyak 2.400 judul, 4.500 eksemplar,
   b. Koleksi buku referens, sebanyak 550 judul, 1.000 eks.,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 14 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2001
Nama Kepala :	Dra. Nur Indiah
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Pandanaran No. 73
Desa/Kelurahan :	Pandanaran
Kecamatan :	Boyolali
Kabupaten/Kota :	Boyolali
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	57313
No. Telepon :	(0276) 321588, 322463
No. Faksimil :	(0276)321588
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jumat Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	15.000 eksemplar
Jumlah SDM :	
Total Anggaran :	Rp. 70.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kab/Kota: Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi: Perpustakaan Khusus:

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Boyolali bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Boyolali.
Jumlah pengunjung per hari : 50-60 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referens/rujukan,
5. Layanan kerjasama perpustakaan,
6. Layanan mobil perpustakaan keliling,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Sosialisasi kerasipan di lingkungan instansi swasta (Juli 2011)
2. Pameran Kearsipan pada Pameran Pembangunan Kabupaten Boyolali (Juni 2011)
3. Pembinaan Kearsipan di desa lokasi bencana
4. Pembinaan Kearsipan di desa lokasi bencana

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran, Perbukitan
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 641.787.696.000 (2011)
Jumlah Penduduk	935.768 jiwa (2004)
Potensi Daerah	Agrowisata, pariwisata

Ruang Koleksi Perpustakaan

Bantuan Buku dari PKPU Boyolali

Profil Kantor Data, Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Sejarah Singkat
Kantor Data, Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes merupakan salah satu Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Brebes yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008.
Kantor Data, Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan, pembinaan dan pelayanan informasi secara elektronik dan kearsipan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Visi dan Misi
Kantor Data Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Arsip dan perpustakaan sebagai sumber informasi dan inspirasi serta jendela dunia.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengelolaan arsip menuju tertib arsip agar lebih berdaya guna dan berhasil guna dan mudah temu kembali;
   b. Meningkatkan penyelamatan, pemeliharaan, pelestarian, penyimpanan dan permasyarakatan arsip;
   c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manuasia kearsipan dan perpustakaan;
   d. Meningkatkan Minat Budaya Baca Masyarakat dan pengembangan lembaga perpustakaan;
   e. Mengembangkan perpustakaan sebagai pusat informasi, ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan;
   f. Meningkatkan jangkauan layanan perpustakaan secara merata kepada seluruh lapisan masyarakat.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan :

1. Buku non fiksi : 21.444 eksemplar
2. Buku fiksi : 2.804 eksemplar

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah dengan alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia,
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 7 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Drs. Hadiono, M.Si.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Pusponegoro No. 3A
Desa/Kelurahan :	
Kecamatan :	Brebes
Kabupaten/Kota :	Brebes
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	52211
No. Telepon :	(0283) 671371
No. Faksimil :	
URL Website :	
E-mail :	ypapang@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	24.248 eksemplar
Jumlah SDM :	19 orang
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 17 orang PNS dan 2 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Brebes.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layaaan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi
3. Layanan referensi/rujukan
4. Layanan perpustakaan keliling
5. Layanan pinjam antar perpustakaan
6. Layanan bimbingan pemustaka
7. Layanan pendidikan pemustaka
8. Layanan penelusuran literatur
9. Layanan bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi, pegunungan dan perbukitan
Jumlah Penduduk :	1.732.719 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 800.671.665.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, peternakan

Kegiatan Pameran Buku

Penyerahan Bantuan Buku

Ruang Koleksi Perpustakaan

Profil Badan Pendidikan dan Latihan, Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cilacap

Sejarah Singkat

Badan Pendidikan dan Latihan, Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cilacap didirikan berdasarkan Perda Kabupaten Cilacap No. 14 tahun 2010. Kantor Perpustakaan didirikan dibentuk sebagai salah satu lembaga teknis Kabupaten Cilacap, Pembentukan Lembaga ini bertujuan untuk menangani penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, dan pembinaan teknis dibidang perpustakaan dan arsip daerah.

Visi dan Misi

Badan Pendidikan dan Latihan, Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cilacap memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadikan Badan Diklat, Arsip Dan Perpustakaan Daerah sebagai pusat informasi dan pembelajaran dalam rangka mewujudkan tertib administrasi dan mencerdaskan masyarakat.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kecerdasan masyarakat yang lebih informatif dan komunikatif,
   b. Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan informasi kearsipan baik untuk masyarakat maupun institusi,
   c. Menjalin koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan kegiatan kearsipan dan perpustakaan,
   d. Meningkatkan pembinaan, pengembangan serta pendayagunaan berbagai jenis perpustakaan dan kearsipan,
   e. Menyelamatkan, memelihara dan mengamankan arsip sebagai sarana informasi utama dalam penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel,
   f. Menciptakan citra arsip sebagai memori koleksi bangsa, bahan bukti pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan serta jati diri daerah.

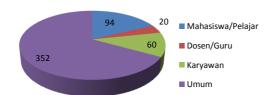
Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan :

1. Koleksi Tercetak, antara lain :
   a. Buku Non Fiksi : 9.445 judul, 18.945 eks
   b. Referens : 1.500 judul, 3000 eks
   c. Buku Fiksi : 2.830 judul, 5676 eks
   d. Braille : 154 judul, 308 eks
   e. Majalah populer : 5 judul, 1.296 eks
   f. Jurnal : 4 judul, 680 eks
   g. Surat kabar lokal : 4 judul
   h. Terbitan pemerintah : 5 judul
   i. Terbitan lokal/Daerah : 5 judul
   j. Skripsi : 105 judul, 105 eks
   k. Thesis : 34 judul, 34 eks
   l. Peta : 2 buah

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 14 Th. 2010
Tahun Berdiri :	1998
Nama Kepala :	Drs. Indro Cahyono, MM.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Jend. Sudirman No. 5
Desa/Kelurahan :	Sidakaya
Kecamatan :	Cilacap Selatan
Kabupaten/Kota :	Cilacap
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	53223
No. Telepon :	(0282) 521183, 536361
No. Faksimil :	(0282) 536361
URL Website :	www.bandiklatkab.go.id
E-mail :	bandiklat@cilacapkab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 450 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 200 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–15.45 WIB Jum'at Pkl. 08.00–15.00 WIB Sabtu s.d. Minggu Pkl. 09.00–13.00 WIB
Total Koleksi :	28.290 eksemplar
Jumlah SDM :	19 orang
Total Anggaran :	Rp588.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

m. Klipping : 80 buah
n. Permainan : 100 buah
o. Lukisan : 5 buah
2. Koleksi Terekam
   a. Kaset Audio : 45 buah
   b. Kaset Video : 169 buah
   c. CD ROM : 304 buah
   d. VCD/DVD : 281 buah
   e. Film : 9 buah
   f. Slide : 7 buah
   g. E-Book : 3 buah
   h. E-Jurnal : 3 buah

Anggota Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Sirkulasi
2. Referensi/Rujukan
3. Perpustakaan keliling
4. Pinjaman antar perpustakaan
5. Bimbingan pemustaka
6. Pendidikan pemustaka
7. Penelusuran literatur
8. Story telling, layanan silang dan pemutaran film

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 20 %
2. Belanja lain-lain, sebesar 80 %

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk :	1.650.000 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp (2011)
Potensi Daerah :	Perikanan, pertambangan, pertanian, dan perkebunan

Penyerahan Bantuan 1 Unit Komputer

Kegiatan Lomba Bercerita

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Demak

Sejarah Singkat
Perpustakaan Umum Kabupaten Demak pertama kali didirikan pada tahun 1982 dengan status kelembagaan Bagian Kesra Setda Demak, kemudian pada tahun 1992 berubah menjadi unit pelaksana Teknis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan berdasarkan SK Mendagri nomor 9 tahun 1988, kemudian berdasarkan keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 56 tahun 1994 status Perpustakaan Umum berubah menjadi unit pelaksana daerah bertanggung jawab langsung kepada bupati, selanjutnya berdasarkan perda kabupaten Demak no 1 tahun 2001 tentang susunan organisasi dan tata kerja badan dinas Badan Dinas Kantor di lingkungan pemerintahan Kabupaten Demak. Perpustakaan Umum berstatus sebagai Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Kabupaten Demak dan yang berakhir.
Organisasi/Kelembagaan perpustakaan umum kabupaten Demak adalah kantor perpustakaan dan arsip sesuai dengan peraturan daerah kabupaten demak nomor 7 tahun 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja lembaga teknis daerah, satuan polisi pamong praja dan kantor pelayanan perizinan terpadu kabupaten Demak.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Demak memiliki Visi dan Misi sebagai berikut:
1. Visi
   Menjadikan Kantor Perpustakaan dan Arsip sebagai pusat pembelajaran masyarakat, pusat pengembangan informasi, pusat kajian agama dan pusat arsip kabupaten demak
2. Misi
   a. Mendorong masyarakat untuk belajar (society learning) menuju masyarakat madani yang sadar informasi
   b. Meningkatkan kualitas jasa Perpustakaan dan Informasi
   c. Menarik, memelihara dan melestarikan karya cetak maupun karya rekam hasil budaya bangsa khususnya karya budaya daerah kabupaten demak
   d. Meningkatkan pembinaan, pengembangan serta pendayagunaan semua jenis Perpustakaan dan Arsip
   e. Mengembangkan penyelamatan, memelihara dan mengamankan Arsip sebagai sarana informasi utama dalam penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :
1. Koleksi non fiksi, sebanyak 6.378 judul 9.639 eksemplar
2. Koleksi fiksi, sebanyak 2.571 judul 3.872 eksemplar
3. Koleksi referens, sebanyak 1.094 judul 1.265 eksemplar
4. Koleksi surat kabar, sebanyak 3 judul 9.468 eksemplar
5. Koleksi majalah, sebanyak 48 judul, 1.009 eksemplar
6. Koleksi VCD/DVD, sebanyak 268 judul/keping

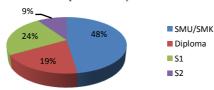
Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 1 Th. 2001
Tahun Berdiri :	1982
Nama Kepala :	Drs. Anjar Gunadi, M.Pd.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Sultan Fatah No. 67
Desa/Kelurahan :	
Kecamatan :	Demak
Kabupaten/Kota :	Demak
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	59511
No. Telepon :	(0291) 681075
No. Faksimil :	(0291) 681075
URL Website :	http://www.demakkab.go.id
E-mail :	kpa@demakkab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda 1312 m2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda 910 m2
Jam Buka :	Senin – Jumat Pukul 07.30 – 17.00 wib Jumat 07.00 – 15.00 wib Sabtu 08.00 – 15.00 wib
Total Koleksi :	11.121 judul, 27.018 eks
Jumlah SDM :	21 orang
Total Anggaran :	Rp 667.800.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

7. Koleksi layanan keliling : 750 judul 1500 eksemplar

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka diadakan melalui pembelian, hadiah/hibah, tukar-menukar, dan titipan

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi, katalog penerbit, dan daftar toko buku

Sistem pengolahan
1. Penentuan klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
2. Penentuan Deskripsi Pengatalogan : AACR2 (Anglo-American Cataloging Rules) dan Peraturan Katalogisasi Indonesia
3. Penentuan tajuk subjek : Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan sirkulasi
2. Layanan referensi
3. Layanan internet
4. Layanan baca di tempat
5. Layanan KTA
6. Layanan silang perpustakaan terpadu (SLPT)
7. Pendidikan pemakai
8. Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Pameran buku
2. Lomba bercerita
3. Lomba penelusuran informasi
4. Pemilihan Duta baca
5. Bintek pengelolaan perpustakaan Sekolah
6. Bintek pengelolaan perpustakaan Desa
7. Pembuatan Leaflet
8. Lomba perpustakaan sekolah dan perpustakaan Desa

Anggaran Perpustakaan
Jumlah Anggaran tahun 2010 : Rp. 667.800.000
Sumber Anggaran :
1. APBD : Rp. 597.800.000,-
2. APBN : Rp. 70.000.000,-

Kondisi Geografis	Dataran
Potensi Daerah	Agribisnis, Pertanian, Industri kecil, pariwisata, kerajinan

Ruang Baca Perpustakaan

Bursa Buku

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan

Sejarah Singkat

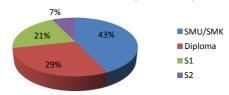
Sebelum 11 Agustus 1995 sudah ada perpustakaan umum dibawah kantor P dan K dati II Grobogan, setelah itu kantor perpustakaan umum daerah tingkat II Grobogan dibentuk berdasarkan peraturan daerah no 11 tahun 1996 tentang pembentukkan organisasi badan kerja perpustakaan umum, kantor pusat data, arsip dan perpustakaan daerah dibentuk berdasarkan peraturan daerah no…tahun 2001 tentang susunan organisasi badan perpustakaan pusat data dan arsip daerah kab Grobogan terakhir perpusda berdasarkan peraturan daerah nomor 9 tahun 2008 tentang susunan kedudukan dan tugas pokok organisasi kantor perpustakaan daerah.

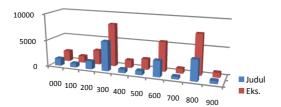
Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Terwujudnya perpustakaan sebagai sumber informasi dalam mendukung pelaksanaan good governance.
2. Misi
   Meningkatkan pembinaan, pengelolaan dan pelayanan perpustakaan untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat di lingkungan kab Grobogan.

SDM Perpustakaan

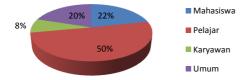
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda Grobogan no 9 th 2008
Tahun Berdiri :	1996
Nama Kepala :	Puji Hadi Wiyono, SE
SK Kepala :	821.2/1141/XIII/2008
Alamat Lembaga :	Jl Jendral Sudirman No 39 Purwodadi
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Purwodadi
Kabupaten/Kota :	Grobogan
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	58111
No. Telepon :	(0292) 422852
No. Faksimil :	(0292) 422852
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda 345 m2
Jam Buka :	Senin – Sabtu 07.00 sd 17.00 WIB Jumat 07.00 sd 11.00 WIB, 13.00 – 17.00 WIB
Total Koleksi :	18.679 judul 32.855 eksemplar
Jumlah SDM :	14 orang
Total Anggaran :	Rp 629.365.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	3 Perpustakaan Mesjid 240 Perpustakaan Sekolah 21 Perpustakaan Masyarakat

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka diadakan melalui pembelian, hadiah/hibah, tukar-menukar, dan titipan

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi, katalog penerbit, dan daftar toko buku

Sistem pengolahan
1. Penentuan klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
2. Penentuan Deskripsi Pengatalogan : AACR2 (Anglo-American Cataloging Rules)
3. Penentuan tajuk subjek : Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 12.941 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 1.000 orang
Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan Sirkulasi
3. Layanan Referensi
4. Layanan Perpustakaan Keliling
5. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 30 %
2. Belanja lain-lain, sebesar 70 %

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk	1.413.328 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 669.380.099.000 (2011)
Potensi Sumber Daya Alam :	Pertanian

Kunjungan BKD Kab. Grobogan ke Perpustakaan Daerah

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda.Kab. No. 18 Th. 2010
Tahun Berdiri :	1984
Nama Kepala :	Dra. Sri Hartini, MM.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl HOS Cokroaminoto No 10 Jepara
Desa/Kelurahan :	Kauman
Kecamatan :	Jepara
Kabupaten/Kota :	Jepara
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	59411
No. Telepon :	(0291) 591227
No. Faksimil :	(0291) 591227/591037
URL Website :	www.perpusdajepara.net
E-mail :	perpust_jpr@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.500 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 918 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 07.00–15.00 WIB
Total Koleksi :	25.345 judul 59.281 eksemplar
Jumlah SDM :	30 orang
Total Anggaran :	Rp 1.000.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	76 Perpustakaan Desa 16 Perpustakaan Kecamatan 933 Perpustakaan Sekolah 31 TBM 1 Perpustakaan Kapal Muria

Sejarah Singkat

Tahun 1984 (16 Agustus): Perpustakaan Umum didirikan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Jepara dengan koleksi buku, sekitar 1000 buku.

Tahun 1990: Perpustakaan bergabung dengan bagian hukum dan organisasi sekretariat pemerintahan kabupaten Jepara.

Tahun 1996: Peraturan Daerah nomor 11 tahun 1996 Perpustakaan Umum merupakan unit pelaksana daerah. Dalam pengembangan kepustakaan pengadaan, maupun pengelolaannya oleh pemerintah daerah kabupaten Jepara dibantu oleh perpustakaan propinsi Jawa Tengah.

Tahun 1998: Terjadi amuk masa pada tanggal 7 juli 1998, gedung, koleksi serta seluruh perabot kantor perpustakaan dibakar massa, dengan jumlah buku yang ikut terbakar 10.500 buku.

Tahun 1999: Tepat tanggal 10 april 1999 bertepatan dengan hari jadi Jepara, dirintis terwujudnya kembali perpustakaan umum dengan koleksi hanya sekitar 750 buku oleh Bupati Jepara (Bapak Drs.H.Soenarto). Biaya sepenuhnya dari pemerintah kabupaten Jepara dibantu Perpustakaan Propinsi Jawa Tengah.

Tahun 2001: Mulai Januari 2001 peningkatan status kelembagaan, menjadi Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Jepara sesuai Perda No 12 Th 2000.

Tahun 2003: Sesuai perda nomor 10 tahun 2008 perpustakaan kab. Jepara berubah menjadi badan perpustakaan dan arsip daerah dan data elektronik kabupaten Jepara.

Tahun 2008: Sesuai perda nomor 10 tahun 2008 perpustakaan kabupaten Jepara yang semula merupakan Bidang Perpustakaan pada Badan Perpustakaan, Arsip Daerah, dan Data Elektronik berubah menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara.

Tahun 2010: Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Jepara nomor 18 tahun 2010 tentang organisasi dan tata kerja lembaga teknis daerah Kabupaten Jepara, Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara dalam struktur organisasinya berubah yaitu adanya penambahan seksi pembinaan dan pengembangan perpustakaan yang sebelumnya hanya terdapat seksi pelayanan dan referensi, seksi akuisisi dan pengolahan dan sub bag. tata usaha.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi

   Terwujudnya Perpustakaan dengan pelayanan prima sebagai sarana layanan informasi, pendidikan, penelitian, rekreasi dan preservasi untuk menunjang pengembangan kualitas sumber daya manusia dan kemandirian masyarakat.

2. Misi
   a. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat melalui peningkatan pelayanan perpustakaan, serta pembinaan perpustakaan masyarakat dan perpustakaan sekolah.
   b. Mewujudkan perencanaan dan evaluasi kegiatan perpustakaan
   c. Meningkatkan pengelolaan urusan teknik rumah tangga unit kerja perpustakaan daerah.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, komposisi koleksi bahan pustaka terdiri ataas :
1. Koleksi Tercetak
   a. Buku teks, terdiri atas :
      - Koleksi nonfiksi, sebanyak 16.500 judul, 38.089 eks.
      - Koleksi referens, sebanyak 1.012 judul, 2.065 eks.
      - Koleksi fiksi, sebanyak 7.833 judul, 19.127 eks.
      - Koleksi Braille, sebanyak 2 judul, 21 eks.
      - Koleksi langka, sebanyak 1 judul, 1 eks.
   b. Majalah, terdiri atas :
      - Majalah popular, sebanyak 14 judul, 4.326 eks.
      - Majalah ilmiah/jurnal, sebanyak 1 judul, 20 eks.
   c. Surat Kabar, terdiri atas :
      - Surat kabar lokal, sebanyak 1 judul, 1.116 eks.
      - Surat kabar nasional, sebanyak 2 judul, 2.232 eks.
   d. Lain-Lain
      - Terbitan Pemerintah, sebanyak 198 judul/eksemplar
      - Terbitan Daerah, sebanyak 265 judul, 265 eksemplar
      - Skripsi, sebanyak 3 judul, 3 eksemplar
      - Thesis , sebanyak 1 judul, 1 eksemplar
      - Brosur, sebanyak 2 buah
      - Peta, sebanyak 3 buah
      - Kliping, sebanyak 10 buah
      - Permainan/peraga, sebanyak 313 buah
      - Foto, sebanyak 2 buah
2. Koleksi Terekam
   a. Kaset Audio, sebanyak 4 buah
   b. CD ROM, sebanyak 60 buah
   c. VCD/DVD, sebanyak 985 buah
   d. Film, sebanyak 10 buah
   e. e-book, sebanyak 5 buah

Cara pengadaan
Pengadaan koleksi dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah.

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi, katalog penerbit, dan daftar buku toko buku

Kondisi Geografis :	Daratan dan Kepulauan
Jumlah Penduduk	1.100.000 jiwa (2008)
Dana ALokasi Umum Provinsi	Rp. 592.496.116.000 (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, Perikanan, Industri Meuble.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Pameran
2. Peragaan
3. Penyebaran poster
4. Pemasangan iklan
5. Menyelenggarakan seminar
6. Lomba
7. Pembuatan CD Profil Perpustakaan

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 30%
2. Belanja lain-lain, sebesar 70%

Ruang Internet

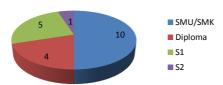
Sistem Pengolahan

- Penetuan klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
- Penentuan Deskripsi Pengatalogan : Peraturan Katalogisasi Indonesia
- Penentuan Tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Ruang Audiovisual

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Ruang Koleksi

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 20 orang PNS dan 10 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Jepara.
Jumlah pengunjung per bulan : 5.433 orang
Jumlah peminjam per bulan : 3.353 orang
Anggota perpustakaan keliling : 5.100 orang

Free Wifi/ Hotspot

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi
3. Layanan berkala/ majalah, buletin & koran
4. Layanan referensi
5. Layanan audio visual
6. Layanan kenggotaan
7. Layanan bercerita (*story telling*)
8. Layanan pemutaran film
9. Layanan internet gratis
10. Layanan hot spot (*free access*)
11. Layanan warung baca dan taman baca
12. Layanan rumah belajar
13. Layanan bagi orang berkebutuhan khusus
14. Layanan perpustakaan keliling
15. Layanan bimbingan teknis perpustakaan

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Karanganyar

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Pemerintah Kabupaten Karanganyar Daerah Tingkat II Karanganyar diresmikan oleh Gubernur Jawa Tengah (Bapak H. Ismail) pada tanggal 5 Juli 1985 dengan menempati ruangan di Kompleks GOR Nyi Ageng Karang (GOR Mini) yang beralamat di Jalan Lawu, Karanganyar.

Perpustakaan Umum secara organisasional berada di bawah binaan Sub Bagian Perpustakaan pada Bagian Hukum, Organisasi, dan Tata Laksana (HOT) Sekretariat Daerah Kabupaten Dati II Karanganyar. Selanjutnya pada tahun 1989 bagian HOT dipecah menjadi Bagian Hukum dan untuk perpustakaan umum berada dalam Sub Bagian Perpustakaan, Bagian Organisasi dan Tata Laksana Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Dati II Karanganyar.

Dalam perkembangan berdasar Kepmendagri Nomor 56 tahun 1994 yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Dati II Karanganyar Nomor 13 tahun 1996 tentang Pembentukan dan Organisasi Tata Kerja Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Karanganyar, perpustakaan umum menjadi Unit Pelaksana Daerah (UPD).

Dalam era otonomi daerah berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2001, Perpustakaan Umum Kabupaten Dati II Karanganyar menjadi Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kabupaten Karanganyar. Setelah SOTK (Struktur Organisasi Tata Kerja) yang kedua dan diPerdakan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No.3 tahun 2009 tanggal 12 Januari 2009 menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Karanganyar, sedangkan bagan susunan organisasi kantor tidak berubah.

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Karanganyar mempunyai tugas melayani masyarakat umum dibidang perpustakaan dan informasi dilingkungan pemerintah daerah dengan menjalankan fungsi antara lain sebagai penyelenggara kerjasama perpustakaan dengan instansi lain di lingkungan daerah, perpustakaan daerah; pengadaan, pengumpul, penyimpan, perawat, dan penyaji bahan pustaka karya cetak serta karya rekam daerah; pusat ilmu pengetahuan, informasi, dan rekreasi pendidikan; serta pelaksana pembinaan dan pengembangan minat baca dan budaya masyarakiat.

Visi dan Misi

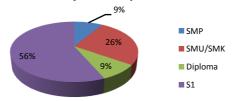
Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Karanganyar memiliki Visi dan Misi sbb:

1. Visi,
   Masyarakat gemar membaca sepanjang hayat tanpa ikatan serta terciptanya keamanan dokumen negara.
2. Misi,
   a. Mendorong masyarakat berbudaya membaca melalui perpustakaan.
   b. Menciptakan pelayanan prima kepada peminjam bahan-bahan pustaka/pengguna perpustakaan &

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 3 Th. 2009 SK Bupati No. 41/127/1985
Tahun Berdiri :	1985
Nama Kepala :	Dra. Sri Wahyuni
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Lawu No. 385
Desa/Kelurahan :	Cangakan
Kecamatan :	Karanganyar
Kabupaten/Kota :	Karanganyar
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	57712
No. Telepon :	(0271) 495632
No. Faksimil :	(0271) 495178
URL Website :	-
E-mail :	pusarsipkra@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	300 m2 Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	200 m2 Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.30–20.00 WIB Sabtu Pkl. 07.30–12.30 WIB
Total Koleksi :	8.279 judul 16.092 eksemplar
Jumlah SDM :	39 orang
Total Anggaran :	Rp 264.900.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

kearsipan
c. memberikan motivasi kepada masyarakat tentang arti penting perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :
1. Koleksi tercetak, terdiri atas :
   a. Koleksi nonfiksi, sebanyak 6.330 judul, 11.668 eks.
   b. Koleksi referens, sebanyak 704 judul, 938 eks.
   c. Koleksi fiksi, sebanyak 1.441 judul, 2.886 eks.
   d. Koleksi majalah populer, sebanyak 4 judul, 1.200 eks.
   e. Koleksi surat kabar lokal, sebanyak 2 judul
   f. Koleksi surat kabar nasional, sebanyak 1 jdl.
   g. Koleksi terbitan pemerintah, sebanyak 2 judul
   h. Koleksi terbitan daerah/lokal, sebanyak 2 judul
   i. Koleksi Skripsi, sebanyak 5 judul
   j. Koleksi Thesis, sebanyak 5 judul
   k. Koleksi brosur/pamflet/leaflet, sebanyak 2 buah
   l. Koleksi Peta, sebanyak 3 buah
   m. Koleksi Kliping, sebanyak 5 buah
   n. Koleksi permainan anak/peraga, sebanyak 6 buah
2. Koleksi Terekam
   a. Kaset Video, sebanyak 4 judul
   b. CD ROM, sebanyak 14 judul
   c. VCD/DVD, sebanyak 80 judul
   d. Piringan hitam, sebanyak 4 judul

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas 31 orang PNS dan 8 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Jumlah anggota perpustakaan: 6.225 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referensi/ rujukan,
4. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
5. Layanan perpustakaan keliling,

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, pegunungan
Jumlah Penduduk	750.000 jiwa (data 2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 577.830.087.000 (2011)
Potensi Daerah	Pariwisata, industri kecil, pertanian

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Pameran
2. Penyebaran poster
3. Menyelenggarakan seminar
4. Lomba

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 14 Th. 2008 PerBup. No. 89 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1978
Nama Kepala :	Drs. H. Maskhemi, M.Pd
SK Kepala :	821.2 /01/2010
Alamat Lembaga :	Jl. Veteran No. 24
Desa/Kelurahan :	Kebumen
Kecamatan :	Kebumen
Kabupaten/Kota :	Kebumen
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	56341
No. Telepon :	(0287) 5528877
No. Faksimil :	-
URL Website :	-
E-mail :	perpusarda@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 418 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 418 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	14.835 judul 42.241 eksemplar
Jumlah SDM :	20 orang
Total Anggaran :	Rp 216.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel :42 Perpustakaan Sekolah :635 Perpustakaan Rmh Ibadah: 36 Perpustakaan Perg.Tinggi : 5 Perpustakaan Khusus : 7

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan didirikan tahun 1978 dan berada dibawah koordinator Kabag Kesra Setda Tk. II Kebumen. Pada tahun 1999 diubah menjadi UPTD dan bertanggungjawab langsung kepada Bupati Kebumen kemudian berdasarkan SOTK baru pada tahun 2004-2008 Perpustakaan berubah menjadi UPT dibawah Dinas Dikpora Kabupaten Kebumen. Kemudian berdasarkan Peraturan Daerah No. 14 tahun 2008 dibentuklah Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen mempunyai visi dan misi sebagai berikut:
1. Visi,
   Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai sumber belajar, sumber informasi dan inspirasi
2. **Misi,**
   a. Meningkatkan peran perpustakaan dan arsip
   b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia perpustakaan dan arsip daerah
   c. Mendorong masyarakat gemar membaca
   d. Menyediakan informasi bagi pemerintah dan masyarakat
   e. Mengembangkan kemitraan dibidang perpustakaan dan kearsipan
   f. Mengembangkan system jaringan perpustakaan dan kearsipan
   g. Menyimpan, memeriksa dan melestarikan bahan perpustakaan dan arsip

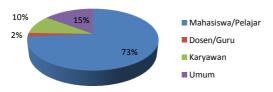
Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :
1. Fiksi : 2200 judul
2. Non fiksi : 11.575 judul
3. Referensi : 1.060 judul

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia

c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 2.039 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 2.305 orang
Jumlah peminjam per bulan : 2.101 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan Sirkulasi
2. Layanan Referensi/ rujukan
3. Layanan Bimbingan pemustaka
4. Layanan Pendidikan pemustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Pameran
2. Penyebaran poster
3. Menyelenggarakan seminar
4. Lomba

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebanyak 30%
2. Belanja lain-lain, sebanyak 70%

Layanan Perpustakaan Keliling

Kondisi Geografis :	Dataran Pesisir
Jumlah Penduduk	1.212.809 jiwa (2005)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 732.339.067.000 (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, pariwisata

Ruang Koleksi Perpustakaan

Ruang Baca Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Kabupaten Kendal berdiripada tanggal 9 Juli 1982 dibawah naungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kendal. Pada tahun 1990 pengelolaan perpustakaan umum diserahkan ke Bagian Hukum dan Organisasi Tata Laksana (Ortala). Pada tahun 1995 berdiri sendiri menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Kendal.

Kemudian berdasarkan Peraturan daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 tahun 2001 Kantor Perpustakaan digabung menjadi satu atap dengan Arsip Daerah dalam Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten.

Kelembagaan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal mengalami perubahan struktur organisasi dan tata kerja berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal No. 21 tahun 2007 tentang : Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Lembaga Teknis daerah, Unit Pelayanan Terpadu, dan Satuan Polisi Pamong Praja di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal tahun 2007 Nomor 21 seri D Nomor 3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 19) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 tahun 2010, tentang : Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kendal, tentang Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Lembaga Teknis Daerah Unit Pelayanan Terpadu, dan Satuan Polisi Pamong Praja di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal tahun 2010 Nomor 8 seri D Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 59)

Visi dan Misi

Kantor perpustakaan dan arsip daerah kabupaten Kendal mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi
   Terwujudnya Masyarakat Yang Gemar Membaca dan Sadar Arsip
2. Misi
   a. Mendayagunakan aparatur pemerintah yang handal dalam pelayanan
   b. Meningkatkan minat baca dan belajar masyarakat
   c. Meningkatkan pembinaan kearsipan di unit-unit kerja
   d. Mendayagunakan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban nasional

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 8 Th. 2010
Tahun Berdiri :	1982
Nama Kepala :	Toto Karyono, B.A.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Pemuda No. 39 A
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Kendal
Kabupaten/Kota :	Kendal
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	51311
No. Telepon :	(0294) 381305
No. Faksimil :	(0294) 381305
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 350 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 300 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00–16.00 WIB Jum'at Pkl. 07.00 -11.30 WIB
Total Koleksi :	16.290 judul 22.791 eksemplar
Jumlah SDM :	26 orang
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel :30 Perpustakaan Kecamatan :20 Perpustakaan Rumah Ibadah:4 Perpustakaan Perg. Tinggi:3 Perpustakaan Khusus:4 perpustakaan masyarakat: 52

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk	899.211 jiwa (2004)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 565.535.389.000 (2011)
Potensi Daerah	Pariwisata, agrowisata

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 23 orang PNS dan 3 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 2.520 orang.
Jumlah pengunjung perhari rata-rata 60 orang
Jumlah pengunjung pertahun 23.655 orang
Jumlah peminjam perhari rata-rata 30 orang
Jumlah peminjam pertahun 14.851 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan Sirkulasi
3. Layanan Referens
4. Layanan Perpustakaan Keliling
5. Layanan Pembuatan KTA

Sosialisasi Perpustakaan Kepada Siswa SD

Layanan Perpustakaan Keliling

6. Layanan Temu Balik Informasi
7. Layanan Konsultasi Teknis Pendirian Perpustakaan Rintisan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Road Show armada perpustakaan keliling ke desa-desa
2. Mengintegrasikan kegiatan pembinaan perpustakaan dengan pemberdayaan potensi masyarakat
3. Menerbitkan buletin perpustakaan
4. Melakukan kegiatan sosialisasi perpustakaan kepada masyarakat
5. Kegiatan Diskusi Sastra
6. Bedah Buku
7. Pentas Teater dan Seni Budaya

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 20%
2. Pembinaan perpustakaan, sebesar 15%
3. Belanja lain-lain, sebesar 65%

Pembinaan Rutin Forum Komunikasi Perpustakaan Masyarakat

Penyerahan Bantuan Buku

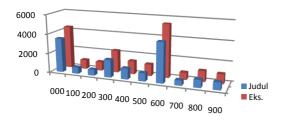
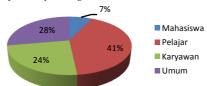
Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten

Sejarah Singkat
Berdirinya Perpustakaan Umum Kabupaten Klaten bermula dari keinginan seorang tokoh masyarakat yang menghendaki adanya tempat pusat pembelajaran bersama dan diskusi. Dari keinginan itulah lembaga perpustakaan departemen P dan K menyarankan dengan surat Nomor: 510/1.UM/1971 tanggal 27 Juli 1971 perihal pembentukan perpustakaan kota kabupaten yang diberikan nama"sarana pustaka" Klaten.
Dengan berkembangnya perpustakaan sarana pustaka waktu itu, Bupati Klaten Soetijoso mengeluarkan surat keputusan nomor: 11/066/SK/kdh/1973 tanggal 20 Maret 1973 bahwa perpustakaan Sarana Pustaka Kabupaten Klaten di jadikan perpustakaan induk Kabupaten Klaten.
Untuk menindak lanjuti keberadaan perpustakaan Sarana Pustaka, pada tanggal 28 Desember 1973 diadakan persetujuan antara Bupati Klaten dengan lembaga Perpustakaan Departemen P dan K Jakarta yang berisi: Bupati Klaten menyanggupi didirikan gedung perpustakaan umum milik pemerintah daerah yang beralamat di Jl Pramuka no 3 beserta perlengkapan kantor.
Seiring dengan perkembangan perpustakaan yang semakin pesat dan berusaha memantapkan kedudukan serta fungsinya sebagai lembaga pendidikan non formal, maka pemerintah kabupaten Klaten mengeluarkan perda nomor 18 tahun 2001 tentang kelembagaan Kantor Arsip dan Perpustakaan Umum berada pada seksi pelayanan Perpustakaan.

Visi dan Misi
Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten mempunyai visi dan misi sebagai berikut
Visi
"Terwujudnya penyelenggaraan pemerintah di bidang pelayanan arsip dan perpustakaan yang efektif dan efisien"
Misi:
1. Melayani penataan dan pengolahan kearsipan sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku
2. Meningkatkan pembinaan kearsipan di seluruh satuan kerja perangkat daerah
3. Meningkatkan pengetahuan SDM kearsipan dan perpustakaan
4. Meningkatkan pelayanan perpustakaan Kabupaten Klaten yang profesional
5. Terwujudnya sarana dan prasarana yang memadai

Komposisi SDM
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 18 Th. 2001
Tahun Berdiri :	1971
Nama Kepala :	Drs. H. Sugiharjo Sapto Aji, MM.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl Lombok No 2 Kanjengan Klaten
Desa/Kelurahan :	Bareng
Kecamatan :	Klaten Tengah
Kabupaten/Kota :	Klaten
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	-
No. Telepon :	(0272) 322020
No. Faksimil :	(0272) 322020
URL Website :	-
E-mail :	kontak@perpus-klaten.net.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 3.790 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 472 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.30-16.30 WIB Jum'at Pkl. 07.30-11.15 WIB Sabtu Pkl. 08.00 sd 13.00 WIB
Total Koleksi :	18.403 judul 24.215 eksemplar
Jumlah SDM :	13 orang
Total Anggaran :	Rp 80.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	20 Perpustakaan Desa 4 Perpustakaan Mesjid

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 4.356 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan Sirkulasi
2. Layanan Referensi
3. Layanan Perpustakaan Keliling di 14 kec.
4. Layanan Rolling Buku, peminjaman buku dengan armada 5 sepeda motor di 16 kec.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
Sosialisasi ke desa dan sekolahan dengan tujuan untuk meningkatkan minat baca masyarakat.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 5%
2. Belanja lain-lain, sebesar 95%

4 TBM

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk	1.121.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 793.638.525.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, industri kecil, kerajinan, pariwisata

Ruang Koleksi Perpustakaan

Sosialisasi Perpustakaan

Serah Terima Bantuan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kudus

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Kabupaten Kudus berdiri sejak tahun 1974, masih berupa "Taman Bacaan Masyarakat" yang didirikan atas bantuan swasta yang dikelola oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kudus.

Pada tahun 1984 pengelolaan "Taman Bacaan Masyarakat" dialihkan ke Sekretariat Daerah Kabupaten Kudus dan diserahkan pada Bagian Hukum dan Bagian ORTALA (Organisasi dan Tata Laksana). Dengan berkembangnya fungsi dan pemanfaatan kepada masyarakat "Taman Bacaan Masyarakat" kelembagaannya diubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Umum Daerah.

Tahun 2000 dengan diberlakukannya otonomi daerah, pengelolaan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Umum Daerah diserahkan kembali pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kudus menjadi UPTD Perpustakaan Umum.

Pada tahun 2003 UPTD Perpustakaan Umum dialihkan pengelolaannya ke Kantor Penelitian, Pengembangan, Pengolahan Data dan Arsip Daerah (LITBANGLAHTASIPDA) Kabupaten Kudus, dengan diterbitkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 13 tahun 2003 tentang Struktur Organissasi Tata Kerja (SOTK) dan menjadi UPT Perpustakaan Umum.

Dengan diterbitkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 15 tahun 2008 tentang Struktur Organissasi Tata Kerja (SOTK) Perpustakaan Umum berdiri menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kudus.

Visi dan Misi

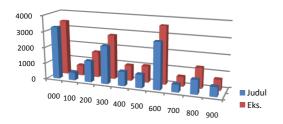
Kantor perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kudus mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Terwujudnya masyarakat yang berkualitas, mandiri dan bermartabat serta sebagai sumber informasi yang cepat dan tepat.
2. Misi,
   a. Menjadikan perpustakaan sebagai sumber ilmu, informasi dan rekreasi
   b. Membina, mendayagunakan dan mengembangkan semua jenis perpustakaan.
   c. Mengembangkan sistem perpustakaan yang berbasis informasi.
   d. Melestarikan bahan pustaka, karya cetak dan karya rekam sebagai hasil karya budaya bangsa
   e. Terkelolanya arsip secara efektif dan efisien.
   f. Memberdayakan arsip sebagai sumber informasi dan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintahan.
   g. Terwujudnya pelayanan publik dan meningkatnya apresiasi terhadap manfaat dan pentingnya arsip

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 15 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1974
Nama Kepala :	Dra. Astuti
SK Kepala :	821.2/1719.3/17.02/2010
Alamat Lembaga :	Komplek GOR Wergu Wetan Kudus
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Kudus
Kabupaten/Kota :	Kudus
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	59318
No. Telepon :	(0291) 4251780
No. Faksimil :	(0291) 4251780
URL Website :	www.perpusardakudus.wordpress.com
E-mail :	perpusardakudus@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.100 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 375 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–15.00 WIB Jum'at Pkl. 08.00–11.00 WIB Sabtu Pkl. 07.00–14.00 WIB
Total Koleksi :	17.198 eksemplar
Jumlah SDM :	28 orang
Total Anggaran :	-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah:

h. Menjadikan arsip sebagai citra jati diri daerah.

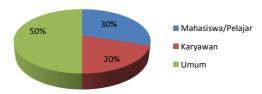
Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kudus memiliki sumber daya aparatur sebanyak 28 orang terdiri dari

- Kepala Kantor : 1 orang
- Sub Bag. Tata Usaha : 10 orang (kepala dan staf)
- Seksi Perpustakaan : 9 orang (kepala dan staf)
- Seksi Arsip Daerah : 5 orang (kepala dan staf)
- Kebersihan dan Keamanan : 4 orang

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 5.705 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung perbulan : 1.933 orang
Jumlah peminjam perbulan : 1.350 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan Sirkulasi
2. Layanan Bimbingan Pemakai
3. Layanan Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan
4. Layanan Informasi Teknologi (Internet/hotspot)
5. Layanan Perpustakaan Keliling
6. Layanan Kerjasama/Jejaring Perpustakaan

	Perpustakaan Perg. Tinggi: Perpustakaan Khusus:

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi, pegunungan
Jumlah Penduduk	764.606 jiwa (2010)
Potensi Daerah	Pertanian, industri kecil, kerajinan, pariwisata

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Pemasangan papan dan baliho di jalan-jalan
2. Sosialisasi melalui siaran selingan dan acara tamu kita di radio
3. Menyelenggarakan peringatan hari kunjung perpustakaan
4. Kegiatan lomba-lomba minat baca
5. Pemberian penghargaan bagi pengunjung dan peminjam buku perpustakaan terajin

Peresmian hotspot baru

Bimtek Kearsipan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Magelang

Sejarah Singkat

Perpustakaan Kabupaten Magelang berdiri sejak tahun 1990 dengan nama Perpustakaan Umum Kabupaten Magelang. Seiring dengan diterapkannya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2000 tentang Pemerintahan Daerah yang berkonsekuensi pada penerapan Otonomi Daerah secara lebih luas, maka berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Magelang dibentuklah Badan Pengelolaan Perpustakaan Kearsipan dan Data Elektronik Kabupaten Magelang.

Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 30 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja, Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2008 Nomor 30.

Peraturan Bupati Magelang Nomor 13 Tahun 2009 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang dibentuklah Lembaga Teknis Daerah Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Magelang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Perpustakaan Dan Arsip Sebagai Sumber Informasi, Inspirasi dan Mensejahterakan Masyarakat (Puspa Indah).
2. Misi,
   a. Menyediakan bahan pustaka dan informasi yang lengkap dan aktual;
   b. Menjadikan arsip sebagai sarana sumber informasi utama dan warisan bangsa;
   c. Membina, mengembangkan perpustakaan dan arsip, baik lembaga pemerintahan sampai ke tingkat desa maupun lembaga masyarakat;
   d. Melestarikan hasil budaya masyarakat;
   e. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya perpustakaan dan arsip dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
   f. Meningkatkan profesionalisme kinerja dalam rangka memberikan pelayanan prima dan tata laksana yang efektif dan terpadu dengan prinsip ke pemerintahan yang baik (*good goverment*).

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

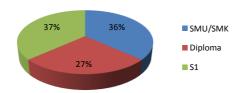
1. Koleksi tercetak,
   a. Koleksi nonfiksi, sebanyak 14.951 judul, 30.587 eks.
   b. Koleksi referens, sebanyak 925 judul, 1.509 eks.

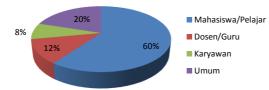
Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 13 Th. 2009
Tahun Berdiri :	1990
Nama Kepala :	Imam Fatchi, SH
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl . Dr. Sutomo
Desa/Kelurahan :	Muntilan
Kecamatan :	Muntilan
Kabupaten/Kota :	Magelang
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	56411
No. Telepon :	(0293) 585178
No. Faksimil :	(0293) 585178
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 459 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 354 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.30–16.00 WIB Jumat Pkl. 07.30–14.00 WIB Sabtu Pkl. 07.30–15.00 WIB Minggu Pkl. 09.00–13.00 WIB
Total Koleksi :	22.290 judul, 30.587 eksemplar
Jumlah SDM :	30 orang
Total Anggaran :	Rp533.872.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA :

c. Koleksi fiksi, sebanyak 6.414 judul, 10.272 eksemplar

2. Koleksi terbitan berkala,
   a. Majalah populer : 13 judul
   b. Surat kabar lokal : 3 judul
   c. Surat kabar nasional : 2 judul
   d. Terbitan pemerintah : 1 judul
3. Koleksi lain-lain,
   a. Peta : 1 buah
   b. Kliping : 1 buah

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan koleksinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 4.000 orang
Jumlah peminjaman per bulan : 1.200 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 1.445 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Pembuatan kartu anggota
2. Layanan peminjaman buku / Sirkulasi
3. Layanan perpustakaan keliling
4. Layanan bimbingan pemustaka
5. Layanan penelusuran literatur
6. Layanan akses internet gratis

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Pameran
2. Penyebaran poster, pemasangan baliho
3. Lomba

	Perpustakaan Rmh Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi: Perpustakaan Khusus:

Kondisi Geografis :	Dataran, Pegunungan
Populasi :	
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp
Potensi Sumber Daya Alam :	Pertanian, perkebunan, pariwisata

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 12 %
2. Belanja lain-lain, sebesar 88%

Kerjasama Perpustakaan dengan RBKM

Ruang Koleksi Perpustakaan

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Pati

Sejarah Singkat
Perpustakaan Kabupaten Pati mulai beroperasi sejak tahun 1984 melalui SK Bupati Nomor 041/013/1984 tanggal 7 Januari 1984. Dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Perangkat Daerah, Kantor Arsip Daerah Kabupaten Pati bergabung dengan UPT Perpustakaan Daerah Kabupaten Pati menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan.

Visi dan Misi
Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Pati mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Arsip dan Perpustakaan Daerah sebagai sumber informasi dan warisan budaya daerah menuju sumber daya manusia berkualitas.
2. Misi,
   a. Memberdayakan lembaga kearsipan dan perpustakaan,
   b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia kearsipan dan perpustakaan,
   c. Memasyarakatkan arsip dan perpustakaan,
   d. Mengembangkan sistem jaringan informasi kearsipan dan perpustakaan,
   e. Menyelamatkan dan melestarikan arsip dan bahan pustaka.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi Non Fiksi : 8.658 judul, 25.976 eksemplar
2. Koleksi Fiksi : 2.336 judul, 4.672 eksemplar
3. Majalah : 6 judul
4. Surat kabar : 3 judul
5. VCD/DVD : 160 buah

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PP No. 41 Tahun 2007
Tahun Berdiri :	1984
Nama Kepala :	Suminah, S.Pd., MH.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. DR. Wahidin No. 4
Desa/Kelurahan :	Pati Wetan
Kecamatan :	Pati
Kabupaten/Kota :	Pati
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	59100
No. Telepon :	(0295) 381257
No. Faksimil :	(0295) 382187
URL Website :	-
E-mail :	arpusdapati@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.091 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 570 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.30–19.00 WIB Jum'at Pkl. 07.30–17.00 WIB Sabtu Pkl. 07.30–18.00 WIB
Total Koleksi :	30.648 eksemplar
Jumlah SDM :	30 orang
Total Anggaran :	Rp 139.341.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rmh. Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi: Perpustakaan Khusus:

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 23 orang PNS dan 3 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 1.491 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi/rujukan,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan pinjam antar perpustakaan/silang layan,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.
6. Kegiatan interaktif dengan Radio Suara Pati FM dan Pas FM

Kondisi Geografis :	Dataran rendah
Jumlah Penduduk	1.189.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 692.522.880.000 (2011)
Potensi Daerah	Pariwisata, perkebunan

Alokasi Anggaran

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 35%
2. Belanja lain-lain, sebesar 65%

Penilaian Lomba Perpustakaan Sekolah

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Pekalongan

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 8 Th. 2001 SK Bupati No. 38 Th. 2001
Tahun Berdiri :	2001
Nama Kepala :	Drs. Sigit Sridoyo
SK Kepala :	821.2/197/2011
Alamat Lembaga :	Jl. Krakatau No. 3 Kajen
Desa/Kelurahan :	Kajen
Kecamatan :	Pekalongan
Kabupaten/Kota :	Pekalongan
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	51161
No. Telepon :	(0285) 381920
No. Faksimil :	(0285) 381920
URL Website :	library.pekalongankab.net
E-mail :	kanperpus_arsipda@pekalongankab.net
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	24.867 eksemplar
Jumlah SDM	31 orang
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel :154 Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rmh Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi:

Sejarah Singkat

Pelayanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pekalongan berdasarkan Perda No. 5 Tahun 2004 tanggal 6 Mei 2004 yang berlandaskan ketentuan PP No. 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah, telah bergabung dengan Kantor Pengelolaan Data dan Informasi Telematika (Kapeditel) Kabupaten Pekalongan di Kajen. Kapeditel ini merupakan lembaga teknis perangkat daerah yang bertugas membantu Pemerintah Kabupaten Pekalongan meliputi bidang pengelolaan data elektronik, informasi telematika, arsip daerah dan perpustakaan daerah. UPT Perpustakaan Umum Kabupaten Pekalongan semula berada di lokasi lama Jl. Bebekan No. 2 Kedungwuni sebagai UPTD (Unit Pelaksana Teknis Daerah) di bawah Dinas Pendidikan Kabupaten Pekalongan berdasarka ketentuan Perda No. 8 Tahun 2001 dan Keputusan Bupati Pekalongan No. 38 Tahun 2001 tanggal 26 Desember 2001 tentang Pembentukan, Penjabaran Tugas,Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Cabang Dinas dan Unit Pelaksana teknis Dinas Kabupaten Pekalongan.

Dengan penggabungan ini secara teknis Perpustakaan Umum merupakan Pusat Informasi yang mempunyai peranan sangat penting dalam meningkatkan kualitas pengetahuan masyarakat dan merupakan mata rantai komunikasi ilmiah antara pemakai dan sumber informasinya. (Pedoman Teknis Layanan Perpustakaan dan Informasi, PNRI : 2002). Kesungguhan Pemerintah Kabupaten Pekalongan dalam mengembangkan dan membina perpustakaan cukup signifikan dengan digabungnya Gedung Perpustakaan yang dilengkapi dengan fasilitas ruang pelayanan, ruang baca, koleksi buku bacaan/referensi, persentation room, LCD Projector, Komputer, jaringan Internet/LAN, Areal parkir luas dan ruangan ber- AC dengan biaya APBD 2003 sebesar Rp. 1.600.000.000,- (satu milyar enam ratus juta rupiah). Kemudian sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2008 tanggal 30 Desember 2008, berubah nama menjadi Kantor Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Pekalongan.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Pekalongan mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Terwujudnya kehidupan masyrakat Kabupaten Pekalongan yang gemar membaca, sadar arsip dan cerdas bermartabat.
2. Misi,
   a. Mengembangkan sumber daya perpustakaan dan kearsipan seiring dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan kehidupan kebangsaan yang bermartabat.

b. Meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada pemustaka, mendorong budaya baca masyarakat serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
c. Memfasilitasi penyelenggaraan pengembangan dan kelangsungan perpustakaan desa sebagai sumber pembelajaran masyarakat.
d. Menyelenggarakan promosi gemar membaca masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan.
e. Meningkatkan penyediaan, pemerataan sarana dan prasarana kearsipan yang menjamin keselamatan arsip baik dilingkungan lembaga pemerintah, badan-badan swasta maupun perseorangan. Mendorong lembaga-lembaga pencipta arsip untuk meningkatkan pengelolaan kearsipan yang profesional.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

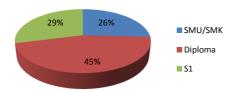
Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, pegunungan
Jumlah Penduduk	891.442 jiwa (2006)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 553.949.031.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pariwisata, pertanian

Ruang sirkulasi perpustakaan

Sosialisasi Perpustakaan ke anak-anak sekolah

Kegiatan *Story Telling*

Ruang baca perpustakaan

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Pekalongan.

Jumlah pengunjung per bulan : ± 100 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referensi/rujukan,
4. Layanan penelusuran literatur/informasi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan pinjam antar perpustakaan/silang layan,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Belanja lain-lain,

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Pemalang

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Pemalang didirikan berdasarkan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 1 tahun 2009 tentang layanan perpustakaan umum di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Pemalang.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Pemalang mepunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Mencapai perpustakaan dan arsip daerah yang maju, modern dan memasyarakat.
2. Misi,
   a. Memajukan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dan arsip daerah secara professional,
   b. Memodernisasikan sarana dan prasarana perpustakaan dan arsip daerah,
   c. Memasyarakatkan perpustakaan dan arsip daerah pada lingkungannya.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

4. Koleksi tercetak, antara lain :
   d. Koleksi buku teks,
   e. Koleksi buku referens,
   f. Koleksi deposit
5. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   c. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   d. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
6. Koleksi terekam, antara lain :
   c. Koleksi kaset audio,
   d. Koleksi CD/VCD/DVD

Cara pengadaan

Pengadaan koleksi dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah.

Alat Seleksi

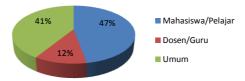
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi, katalog penerbit, dan daftar buku toko buku

Sistem Pengolahan

a. Penetuan klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan Deskripsi Pengatalogan : Peraturan Katalogisasi Indonesia
c. Penentuan Tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 1 Tahun 2009
Tahun Berdiri :	2009
Nama Kepala :	Didik Suryadi, S.IP
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Alun-Alun Timur No. 1
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Pemalang
Kabupaten/Kota :	Pemalang
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	52311
No. Telepon :	(0284) 324657
No. Faksimil :	(0284) 324657
URL Website :	www.pemalangkab.go.id/Perpusarda
E-mail :	badrul_munir85@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–16.00 WIB
Jumlah SDM :	24 orang
Total Anggaran	Rp64.897.400,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah: Perpustakaan Perguruan Tinggi: Perpustakaan Khusus:

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Pemalang bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 782 orang, dengan komposisi sebagai berikut:

Jumlah pengunjung perbulan : 650 orang
Jumlah peminjam perbulan : 290 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 150 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Pembuatan kartu anggota
2. Layanan peminjaman buku / Sirkulasi
3. Layanan perpustakaan keliling
4. Layanan bimbingan pemustaka
5. Layanan penelusuran literatur
6. Layanan akses internet gratis

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 50%
2. Belanja lain-lain, sebesar 50%

Lomba Penulisan Karya Ilmiah

Kondisi Geografis :	Pesisir, dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk	1.316.977 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 969.382.167.000,- (2011)
Potensi Daerah	Industri tekstil, pertanian, perkebunan, pariwisata, dan peikanan

Layanan Perpustakaan Keliling

Bimtek Pengelola Perpustakaan

Ruang Membaca

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Purbalingga

Sejarah Singkat
Perpustakaan Umum Kabupaten Purbalingga, pada awalnya berdiri berdasarkan SK Bupati Purbalingga No 8 Tahun 2001, yang merupakan Perpustakaan di bawah naungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten dengan lokasi di SDN Bancar 3 Kecamatan Purbalingga dan kemudian pindah di SDN 3 Purbalingga Lor Kecamatan Purbalingga.
Pada tanggal 24 April 2003 Perpustakaan Umum Kabupaten Purbalingga menempati gedung baru di jalan alun-alun utara no 1, yang keberadaannya digabung dengan Museum dan diberi nama Perpustakaan Umum dan Museum Prof.Dr.R.Soegarda Poerbakawatja serta masih di bawah naungagn dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purbalingga, dengan status Unit Pelaksana Teknis Dinas Perpustakaan Umum dan Museum Daerah.
Mengacu pada PP No 41 Tahun 2007 tentang pembentukan STOK baru Kabupaten Purbalingga, keberadaan Perpustakaan Umum digabung dengan arsip daerah menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Purbalingga.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Purbalingga mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi
   Perpustakaan dan kearsipan sebagai sumber belajar dan informasi menuju masyarakat purbalingga yang cerdas dan bertanggungjawab"
2. Misi
   a. Menyelenggarakan pembinaan dan pemberdayaan lembaga perpustakaan dan kearsipan;
   b. Mengembangkan budaya baca masyarakat guna mewujudkan masyarakat belajar;
   c. Mengembangkan budaya sadar arsip;
   d. Mengembangkan, mengelola, melestarikan dan memberdayakan bahan perpustakaan dan arsip sebagai khasanah pengetahuan dan informasi;
   e. Menyelenggarakan layanan perpustakaan dan kearsipan;
   f. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan dan pengarsipan kegiatan penting pemerintah kabupaten;
   g. Mewujudkan organisasi dan sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan dokumen kearsipan yang professional;
   h. Mengembangkan teknologi dibidang layanan perpustakaan dan media informasi/ komunikasi yang bermanfaat bagi pemerintah dunia usaha dan masyarakat;
   i. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
   j. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 16 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2001
Nama Kepala :	Drs. Purwanto, M.Si.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Dipokusumo No. 7A
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Purbalingga
Kabupaten/Kota :	Purbalingga
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	53311
No. Telepon :	(0281) 896411
No. Faksimil :	(0281) 896411
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–13.00 WIB Jum'at Pkl. 08.00–11.00 WIB Sabtu Pkl. 08.00 – 12.00 WIB
Total Koleksi :	25.224 judul 52.375 eksemplar
Jumlah SDM :	24 orang
Total Anggaran :	Rp 147.485.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rmh. Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi: Perpustakaan Khusus:

kinerja pemerintah;

k. Menjadikan arsip sebagai memori koleksi dan jati diri bangsa atau warisan daerah kepada generasi penerus.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

7. Koleksi tercetak, antara lain :
   g. Koleksi buku teks,
   h. Koleksi buku referens,
   i. Koleksi deposit
8. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   e. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   f. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
9. Koleksi terekam, antara lain :
   e. Koleksi kaset audio,
   f. Koleksi CD/VCD/DVD

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi

Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan informasi koleksi
2. Layanan sirkulasi/ peminjaman
3. Layanan referensi
4. Layanan anggota
5. Layanan PAUD
6. Layanan Digital Library
7. Layanan photo copy

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Lomba-lomba untuk pelajar dan umum
2. Pelatihan-pelatihan
3. Layanan perpustakaan keliling pada jam dinas
4. Layanan perpustakaan keliling di luar jam dinas
5. Reward bagi pengunjung yang paling aktif
6. Reward bagi peminjam terbanyak
7. Rekapitulasi data pengunjung tahun 2010

Kondisi Geografis :	Dataran rendah
Jumlah Penduduk	890.779 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 522.204.299.000
Potensi Daerah	Industri kecil, pertanian, pariwisata

Alokasi Anggaran

APBN:

Bantuan motor pintar: 1 set

Rak buku perpustakaan: 14 buah

Bantuan 1000 buku perpustakaan desa: 3000 buku

Blockgrand penambahan buku perpus kab/kota Rp 70.000.000,-

APBD I :

Bantuan buku untuk 2 perpustakaan desa: 200 buku

Bantuan buku pedoman pengelolaan perpustakaan SMA/MA/MK: 10 buku

Bantuan buku pedoman pengelolaan perpustakaan desa/kel: 16 buku

APBD II :

Pengadaan otomasi: Rp 24.000.000,-

Pengembangan dan pembinaan perpustakaan: Rp 43.640.000,-

Pelatihan Pengelola Perpustakaan

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo

Sejarah Singkat

Perpustakaan Daerah terbentuk berdasarkan hasil kerja sama antara Pusat Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Jakarta dengan Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Purworejo. Awalnya bernama 'Perpustakaan Contoh' kemudian berubah menjadi 'Perpustakaan Daerah Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Purworejo' karena perpustakaan itu dikelola secara langsung oleh pemerintah Kabupaten Purworejo. Perpustakaan Daerah Pemerintah Kabupaten Purworejo diresmikan berdirinya pada tanggal 30 November 1980 oleh Bp. Prof. Dr. Daoed Yoesoef Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada waktu itu.

Pada tahun 1980 perpustakaan berlokasi Rumah Bupati Kutoarjo, karena bangunannya kurang terawat setelah dilakukan pemugaran mulai dari tahun 1980 baru dapat digunakan sebagai kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Purworejo sampai dengan tahun 1991.

Pada tahun 1994 perpustakaan bergeser ke sebelah utara bedampingan dengan Museum Tosan Aji. Beberapa tahun kemudian, tepatnya Juni 2001 menempati rumah dinas pembantu Bupati wilayah Kutoarjo sampai 13 Maret 2006. Dengan adanya kebijakan baru, pada tanggal 14 Maret 2006 UPT Perpustakaan umum menempati gedung bekas Kawedanaan Kutoarjo atau bekas gedung STIE Rajawali Purworejo sampai sekarang. Dan Berubah menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo berdasarkan Peraturan Daerah No. 14 tahun 2008

Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Terwujudnya sistem kearsipan dan perpustakaan yang lengkap bermanfaat dan modern.
2. Misi
   a. Meningkatkan penyelenggaraan system kearsipan dan perpustakaan yang modern melalui peningkatan SDM
   b. Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mendukung pengelolaan kearsipan dan perpustakaan
   c. Meningkatkan pelayanan kearsipan dan perpustakaan guna mendukung system TI di SKPD dan masyarakat

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 18.133 judul;
      Koleksi fiksi, sebanyak 2.363 judul;
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda No. 14 tahun 2008
Tahun Berdiri :	1980
Nama Kepala :	Drs. Edy Susanto
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Yudodipuran No. 38
Desa/Kelurahan :	Kutoarjo
Kecamatan :	Purworejo
Kabupaten/Kota :	Purworejo
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	54114
No. Telepon :	(0275) 321414/ 641163
No. Faksimil :	(0275) 321414
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin, Rabu dan Sabtu Pkl. 08.00–16.00 WIB Selasa dan Kamis Pkl. 08.00–13.00 WIB Jum'at Pkl. 08.00–11.00 WIB
Total Koleksi :	20.496 judul
Jumlah SDM :	31 orang
Total Anggaran :	Rp 80.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi:

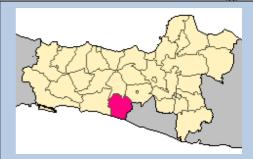
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah), sebanyak 3 judul;
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional), sebanyak 3 jdl
3. Koleksi terekam, antara lain :
   g. Koleksi kaset audio, sebanyak 5 judul;
   h. Koleksi CD/VCD/DVD, sebanyak 26 judul/keping.

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Deli Serdang bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2 yang berjumlah sebanyak 31 orang. Berdasarkan pangkat dan jabatannya, terdiri atas : 5 orang pejabat struktural, dan 1 orang pejabat fungsional.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan sirkulasi/simpan pinjam,
2. Layanan referens/rujukan,
3. Layanan kerjasama perpustakaan,
4. Layanan otomasi perpustakaan,
5. Layanan *storytelling*/bercerita/mendongeng,
6. Layanan deposit/koleksi daerah,
7. Layanan diklat/bimtek/magang perpustakaan dan arsip,
8. Layanan mobil perpustakaan keliling,
9. Layanan konsultasi teknis minat baca dan pelestarian bahan pustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Lomba-lomba untuk pelajar dan umum
2. Pelatihan-pelatihan
3. Layanan perpustakaan keliling
4. Penyebaran brosur dan pamflet

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Penilaian Lomba Perpustakaan Sekolah

Kondisi Geografis :	Dataran rendah & tinggi, pesisir
Jumlah Penduduk	709.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp586.119.442.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, perkebunan, industri, peternakan, pariwisata

Ruang Koleksi Perpustakaan

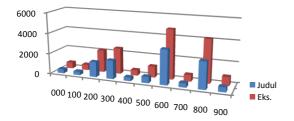
Ruang sirkulasi

Ruang Pengolahan Bahan Pustaka

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Rembang

Sejarah Singkat
Sejalan dengan dimulainya era otonomi daerah dan adanya penataan kelembagaan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang, berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2000, Kantor Perpustakaan Umum disatukan dalam lembaga perangkat daerah menjadi Kantor Pusat Data, Informasi dan Komunikasi Kabupaten Rembang. Kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 20 Tahun 2003, nomenklatur berubah menjadi Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Pengelolaan Data Elektronik Kabupaten Rembang. Dan tahun 2009, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 12 Tahun 2008 menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Rembang

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Rembang mempunyai visi dan misi sebagai berikut
1. Visi,
   Menjadi lembaga pengelola perpustakaan dan arsip yang handal untuk mendukung pembangunan daerah.
2. Misi,
   a. Menyediakan pelayanan informasi secara cepat, tepat dan akurat bagi pemerintah dan masyarakat;
   b. Mengembangkan budaya baca masyarakat;
   c. Mengembangkan system administrasi kearsipan serta melestarikan dokumen/arsip daerah.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan
Cara pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian dan hadiah/hibah, dan penitipan

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain : bibliografi, dan katalog penerbit

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1978
Nama Kepala :	Drs. Edi Winarno, M.Pd, M. Hum.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Piere Tendean No. 2
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Rembang
Kabupaten/Kota :	Rembang
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	59211
No. Telepon :	(0295) 691103
No. Faksimil :	(0295) 691103
URL Website :	pustasip.rembangkab.go.id
E-mail :	pustasip@rembangkab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas ±400 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas ± 392 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.30–18.00 WIB Jum'at Pkl. 07.30–18.00 WIB Sabtu Pkl. 07.30–18.00 WIB
Total Koleksi :	11.710 judul 17.880 eksemplar
Jumlah SDM :	11 orang
Total Anggaran :	Rp. 80.000.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah:

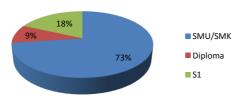
	Perpustakaan Perg. Tinggi:
	Perpustakaan Khusus:

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, pesisir
Jumlah Penduduk	577.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp468.987.872.000 (2011)
Potensi Daerah	Pariwisata, pertanian

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan Deskripsi Pengatalogan : AACR2 (Anglo American Cataloguing Rules 2)
c. Penentuan Tajuk Subjek : Searchlist of Subject Heading

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas 10 orang PNS dan 1 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Rembang; dengan jumlah total sebanyak 3.272 orang.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi/simpan pinjam,
2. Layanan referens/rujukan,
3. Layanan kerjasama perpustakaan,
4. Layanan otomasi perpustakaan,
5. Layanan *storytelling*/bercerita/mendongeng,
6. Layanan deposit/koleksi daerah,
7. Layanan diklat/bimtek/magang perpustakaan dan arsip,
8. Layanan mobil perpustakaan keliling,
9. Layanan konsultasi teknis minat baca dan pelestarian bahan pustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 30%
2. Belanja lain-lain, sebesar 70%

Ruang Baca Perpustakaan

Ruang Koleksi Perpustakaan

Ruang Digital

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang

Sejarah Singkat
Perpustakaan Umum Kabupaten Semarang mulai terbentuk Sejak dikeluarkannya SK. Bupati Kepala Daerah Tingkat II Semarang Nomor 041/1293/1988 tanggal 6 Oktober 1988 tentang Pembentukan Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tk. II Semarang. Dalam pengelolaannya Perpustakaan Umum yang telah terbentuk tersebut menjadi tanggungjawab Bagian Hukum & Ortala Setwilda Tingkat II Semarang, yaitu Sub Bagian Perpustakaan.
Pada tahun 1992, Bagian Hukum & Ortala dipecah menjadi dua bagian, yaitu Bagian Hukum dan Bagian Ortala, maka pengelolaan Perpustakaan Umum menjadi tanggungjawab Bagian Ortala
Pada tanggal 17 Nopember 1996 status Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tk. II Semarang berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) sesuai dengan Perda Kab. Dati II Semarang Nomor 17 Tahun 1996.
Pada tanggal 10 Januari 2001 dengan ditetapkannya Perda Kabupaten Semarang Nomor 4 Tahun 2001, maka status UPD Perpustakaan menjadi UPTD (Unit Pelaksana Teknis Dinas), yang secara struktural berada dalam naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Semarang.
Sesuai dengan Perda Nomor 21 Tahun 2005 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan Daerah, berubah menjadi Kantor Perpustakaan Daerah. Dan berdasarkan Perda No.19 Tahun 2008 tentang organisasi & Tata Kerja Badan Perencana Pembangunan Daerah, Inspektorat, Lembaga Teknis Daerah dan Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Semarang., Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang masih tetap eksis sebagai " Kantor " dan beralamat di Jl. Pemuda No. 7 Ungaran.
Dalam Pengembangannya, Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang mempunyai 1 (satu) unit Pelayanan Perpustakaan di Kecamatan Ambarawa, yang telah diresmikan oleh Sekda Kabupaten Semarang pada tanggal 13 Desember 2007 dengan alamat di Jl. Mgr. Sugiyopranoto 13 Ambarawa.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang memiliki visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Visi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang ádalah "Terwujudnya Budaya Baca Masyarakat"
2. Misi
   a. Menumbuhkan kebiasaan membaca sejak usia dini;
   b. Menumbuhkan minat baca dan belajar sepanjang hayat.;
   c. Menumbuhkan pribadi yang cerdas, berbudaya, terampil dan mandiri;

Nomor NPP :	5103023E1020204
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda kelembagaan no 19 thn 2008
Tahun Berdiri :	1988
Nama Kepala :	Nelly Rahmawati, SH, S.Hum
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl Pemuda No 7
Desa/Kelurahan :	Bandarjo
Kecamatan :	Ungaran Barat
Kabupaten/Kota :	Semarang
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	50511
No. Telepon :	(024) 6921128
No. Faksimil :	(024) 6921128
URL Website :	www.perpusda.semarangkab.go.id
E-mail :	perpusung@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	1567 m2
Status dan Luas Gedung :	430 m2
Jam Buka :	Senin – Jumat 07.30 – 20.00 WIB Sabtu 07.30 – 14.00 WIB Minggu 06.00 – 10.00 WIB
Total Koleksi :	28.550 judul, 60.136 eks.
Jumlah SDM :	10 orang
Total Anggaran :	Rp 1.600.559.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : Perpustakaan Perg. Tinggi : Perpustakaan Khusus : …

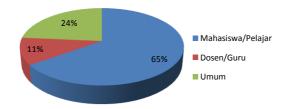
Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Semarang bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 6.338 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya antara lain :

Kondisi Geografis :	Pegunungan, dataran rendah
Jumlah Penduduk	983.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 568.138.051.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, perkebunan, pariwisata

Pelatihan Manajemen Perpustakaan

Sosialisasi Slims

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat;
2. Layanan keanggotaan;
3. Layanan sirkulasi;
4. Layanan rujukan/referensi;
5. Layanan perpustakaan keliling;
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka;
7. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan;
8. Layanan penelusuran literatur/informasi;
9. Layanan *storytelling* untuk anak;
10. Layanan pemutaran film;
11. Layanan akses internet via *hotspot* gratis;
12. Layanan pos baca.

Layanan Perpustakaan Keliling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Pameran
2. Penerbitan
3. Penyebaran poster
4. Pemasangan iklan
5. Penyelenggaraan seminar/workshop
6. Lomba
7. Pencanangan gerakan kabupaten semarang gemar membaca
8. Pemutaran Film
9. Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi Perpustakaan
10. Pembentukan Kelompok Peduli Pustaka
11. Penerbitan Buletin Pustaka

Alokasi Anggaran

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 29%
2. Belanja lain-lain, sebesar 71%

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen

Nomor NPP:	33143E1014753
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 15 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1980
Nama Kepala :	Drs. Ruyatmo, MM.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Pemuda No. 1,
Desa/Kelurahan :	Sragen Wetan
Kecamatan :	Sragen
Kabupaten/Kota :	Sragen
Provinsi :	Jawa Tengah
Kode Pos :	57214
No. Telepon :	(0271) 892721 / 7974949
No. Faksimil :	(0271) 892721
URL Website :	perpustakaansragen.blogspot.com
E-mail :	perpustakaan@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.625 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 616 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jumat Pkl. 08.00 – 20.00 WIB
Total Koleksi :	31.133 judul 38.165 eksemplar
Jumlah SDM :	41 orang
Total Anggaran :	Rp715.647.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rmh. Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi : Perpustakaan Khusus: :

Sejarah Singkat

1. Pertama kali perpustakaan dikelola oleh Bagian Hukum dan Ortala Setwilda Tk. II Sragen, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 10 Tahun 1980;
2. Dialihkan pengelolaan perpustakaan oleh Bagian Ortala Setwilda Tk II Sragen, berdasarkan Perda No 11 Tahun 1990
3. dikelola bagian organisasi setwilda Tk II sragen, Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 13 Tahun 1992;
4. Lalu perpustakaan ditetepkan sebagai Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Perpustakaan Umum Kabupaten Dati II Sragen berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 17 Tahun 1996;
5. Kemudian, perpustakaan ditetapkan sebagai Kantor Perpustakaan Kabupaten Sragen, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3 Tahun 2001;
6. Status kelembagaan perpustakaan kemudian ditetapkan sebagai UPTD Perpustakaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sragen, berdasarkan Peraturan Bupati Sragen Nomor 7 Tahun 2004;
7. Akhirnya status kelembagaan perpustakaan ditetapkan menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 15 Tahun 2008.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya perpustakaan berbasis teknologi informasi sebagai pusat literasi dan informasi masyarakat Sragen yang cerdas dan sejahtera.
2. Misi,
   a. Menyediakan koleksi bahan pustaka yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat Sragen.
   b. Melayani kebutuhan masyarakat Sragen terhadap ilmu pengetahuan dan informasi.
   c. Menumbuhkan, merangsang, mengembangkan, dan memelihara minat baca masyarakat Sragen.
   d. Membina dan mengembangkan seluruh perpustakaan dan Taman Bacaan yang ada di Kabupaten Sragen.
   e. Melestarikan karya ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, dan seni masyarakat Sragen.

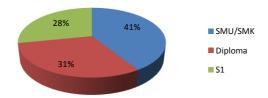
Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak
   Buku teks, dengan komposisi berdasarkan urutan kelasi subjek klasifikasi DDC :

a. Terbitan berseri
   - Majalah
     - Populer : 6 judul,
     - Ilmiah : 2 judul
   - Surat kabar
     - Lokal : 4 judul
     - Nasional : 8 judul
2. Koleksi terekam
   a. Kaset : 4 buah,
   b. VCD/DVD : 277 buah,
   c. Buku braille 1 judul 30 eks (Al Quran Braile)
   d. Buku langka (rare old book) 91 judul 91 eks
   e. Buku daerah 145 judul 145 eks
   f. Klipping 37 judul 37 eks
   g. Permainan APE 35 unit

Sistem automasi :
Software yang digunakan :
1. Library Management Information System (LIMAS)
2. Senayan Library Information Management System (SLIMS)
Modul yang tersedia/digunakan :
- Pengatalogan
- Sirkulasi :
- OPAC
- Keanggotaan
- Pelabelan
- Barcode
- Pembuatan laporan

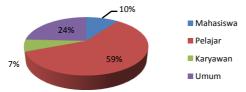
SDM Perpustakaan
Beirkut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 16 orang PNS dan 25 orang tenaga honorer.

Kondisi Geografis :	Dataran, perbukitan, pegunungan
Jumlah Penduduk	860.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 618.724.280.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, perkebunan

Juara I Lomba Perpustakaan Umum Se Jawa Tengah Tahun 2010

Layanan Khusus Anak

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 8.225 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 11.246 orang,
Jumlah peminjam per bulan : 10.233 orang,
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 1.236 orang,

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi
2. Layanan referensi
3. Layanan terbitan berkala
4. Layanan internet gratis via hotspot
5. Layanan Digital Library
6. Layanan Bimbingan Pemakai
7. Layanan Perpustakaan Keliling
8. Layanan Khusus Anak : seni musik, *storytelling*, pemutaran film edukatif, layanan APE

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.
6. Website www.perpustakaansragen.blogspot.com
7. Pelatihan internet gratis

Anggaran Perpustakaan

Berikut adalah perolahan dana anggaran dari APBD Kabupaten Sragen dan APBN dari tahun 2009-2011 :

1. Tahun 2009, APBD Rp665.005.000,- dan APBN Rp70.000.000,-
2. Tahun 2010, APBD Rp567.800.000,- dan APBN Rp70.000.000,-
3. Tahun 2011, APBD Rp645.647.000,- dan APBN Rp 70.000.000,-

Prestasi Kelembagaan

1. Juara 1 Lomba Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota, tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010;
2. Juara 2 Lomba Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009

Kegiatan Story Telling

Kegiatan *World Book Day*

Layanan Perpustakaan Keliling

Bimbingan Pemakai

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Sukoharjo

Sejarah Singkat
Pembentukan Perpustakaan Umum Kabupaten Sukoharjo dengan dasar surat keputusan Bupati Sukoharjo nomor 43/541/1987 tanggal 29 juni 1987. Selanjutnya ditinjau kembali berdasarkan keputusan Bupati Sukoharjo nomor 0611/1324/1990 tanggal 19 september 1990 tentang pembentukan susunan organisasi dan tata kerja Perpustakaan Umum Kabupaten Sukoharjo.
Setelah lima tahun akhirnya perpustakaan umum dikelola oleh bagian organisasi sekretariat daerah kabupaten Sukoharjo semenjak diterbitkan surat keputusan menteri dalam negeri nomor: 161.256 tahun 1995 pada tanggal 17 oktober 1995. Pada tahun berikutnya fungsi dan susunan organisasi dan tata kerja perpustakaan umum diatur dengan surat keputusan menteri dalam negeri nomor 56 tahun 1996 tanggal 6 juni 1996.
Pada tahun 1998 terbit peraturan daerah kabupaten Sukoharjo nomor 11 tahun 1998 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja kantor arsip daerah Kabupaten Sukoharjo.
Penggabungan antara kantor arsip daerah dan perpustakaan umum terjadi pada tahun 2001, yaitu dengan didasari atas lembaran daerah kabupaten Sukoharjo nomor 6 tahun 2001. Penggabungan kedua lembaga tersebut kemudian menjadi Kantor Arsip Daerah dan Perpustakaan Umum Kabupaten Sukoharjo.
Pada tahun 2008 terjadi perubahan susunan organisasi dan tata kerja dan keluarlah Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 4 tahun 2008 paragrap 10 tentang pembentukan kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Sukoharjo mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Terwujudnya tertib pengelolaan arsip dan mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Misi,
   a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana serta Sumber Daya Manusia
   b. Memantapkan tata laksana pengelolaan kepustakaan, kearsipan dan dokumentasi di lingkungan pemerinta Kabupaten Sukoharjo
   c. Meningkatkan system pengamanan, pemeliharaan dan pelayanan perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka pelaksanaan administrasi pemerintah daerah
   d. Meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Sukoharjo
   e. Meningkatkan koleksi bahan pustaka

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	SK Bupati No. 0611/1324/1990
Tahun Berdiri :	1990
Nama Kepala :	Ninik Ristiani, SE., MM
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl Slamet Riyadi No 17 Sukoharjo
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Sukoharjo
Kabupaten/Kota :	Sukoharjo
Provinsi :	Jawa Tengah
Negaa :	Indonesia
Kode Pos :	57513
No. Telepon :	(0271) 593021
No. Faksimil :	(0271) 593021
URL Website :	Perpustakaansukoharjo.blogspot.com
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00–17.00 WIB Jum'at Pkl. 07.00–11.00 WIB Sabtu 07.00 – 15.30 WIB
Total Koleksi :	21.176 judul 23.220 eksemplar
Jumlah SDM :	26 orang
Total Anggaran :	Rp 393.614.000,-
Jumlah Perpustakaan	Perpustakaan Desa/Kel :167

yang dibina :	Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus: …

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk	831.613 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 565.131.680.000,- (2011)
Potensi Daerah	Kerajinan, Industri Kerakyatan

Koleksi Perpustakaan

1. Koleksi Tercetak
   a. Buku
      Buku Non Fiksi : 17.759 Judul, 18.892 Eksemplar
      Buku Fiksi : 2.764 Judul, 3.349 Eksemplar
      Referensi : 326 Judul, 526 Eksemplar
      Perundang-undangan : 327 Judul, 453 Eksemplar
      Skripsi, Tugas Akhir, Tesis : 220 Judul
   b. Terbitan berseri
      Surat Kabar, Tabloid : 7 Judul, 960 eksemplar
      Majalah, Buletin : 9 Judul, 259 Eksemplar
2. Koleksi Terekam
   CD/DVD : 200 Judul, 260 keping
3. Alat Permainan Anak-anak : 112 judul, 336 Eksemplar

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 1.187 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Layanan Perpustakaan Keliling

Ruang koleksi Perpustakaan

Ruang Layanan Anak

Jumlah pengunjung per hari : 100-200 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat;
2. Layanan sirkulasi;
3. Layanan referensi;
4. Layanan perpustakaan keliling;
5. Layanan penelusuran literatur/informasi;
6. Layanan audio visual
7. Layanan *story telling*,
8. Layanan khusus anak;
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan;
10. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka;
11. Layanan akses internet via *hotspot*,
12. Layanan pemutaran film.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 16,37%
2. Lain-lain, sebesar 83, 63 %

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tegal

Sejarah Singkat

Sebelum menjadi Kantor Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Tegal merupakan Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal dulunya adalah Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal ini terbentuk/lahir berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 tahun 1996 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal berdasarkan Peraturan Daerah tersebut diatas.Perpustakaan Umum merupakan Unit Pelaksana Daerah (UPTD) dibidang Perpustakaan dan Informasi yang berada dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Bupati Kepala Daerah Tingkat II yang sehari-harinya secara administratif dibawah koordinasi Sekretariat Wilayah Daerah (Sekwilda) selanjutnya berdasarkan surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Tegal Nomor : 820/058/1997 Tanggal 9 Desember 1997 tentang Penunjukan Pejabat yang menjalankan Tugas (ymt) pada Kantor Perpustakaan Data Elektronik dan Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal dengan menempati salah satu ruang pada Kantor Dinas P dan K Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal Perpustakaan Umum melaksanakan aktifitas layanan peminjaman.

Perkembangan lebih lanjut tanggal 26 Maret 1998 dilantik para Pejabat Struktural Kantor Perpustakaan Umum sesuai dengan Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Tegal Nomor :821/020/1998 tentang Pengangkatan Pejabat Eselon V dan IV Pelaksana Harian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal termasuk didalamnya adalah Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal. Dalam kenyataannya dengan menempati salah satu ruang pada Kantor Dinas P dan K Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal Perpustakaan tidak berkembang hal ini dikarenakan tempatnya tidak memenuhi syarat. Maka sejak tanggal 13 April 1998 pindah dengan menempati satu ruang kelas SD Negeri Kudaile 06 yang terletak di Jalan Prof. Moh.Yamin – Slawi. Seiring dengan perkembangan Perpustakaan menunjukan bahwa animo masyarakat terhadap perpustakaan cukup tinggi hal ini dapat diketahui lewat data pengunjung, peminjaman dan buku yang dipinjam maupun Anggota Perpustakaan Umum yang semakin meningkat, untuk mengatasi keadaan tersebut diatas maka untuk ruang baca ditambah satu lokal lagi hingga jumlah keseluruhan 2 (dua) ruang dengan luas 112 meter persegi(112m²).

Akhirnya dalam perjalanan perkembangan Perpustakaan Umum yang perlahan-lahan tapi pasti perpustakaan berhasil menarik minat baca masyarakat Kabupaten Tegal yang cukup tinggi, hal ini dikarenakan oleh kemampuan dan antusiasme Petugas Perpustakaan.

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda no 10 tahun 1996
Tahun Berdiri :	1996
Nama Kepala :	Dra. Nuzmatun Malinah
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl A Yani No 51 Procot – Slawi
Desa/Kelurahan :	Procot
Kecamatan :	Slawi
Kabupaten/Kota :	Tegal
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	52413
No. Telepon :	(0283) 492242
No. Faksimil :	-
URL Website :	-
E-mail :	perpusarda@tegal.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.140 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 965 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–16.00 WIB Jumat s.d. Sabtu Pkl. 08.00–15.00 WIB
Total Koleksi :	21.994 judul 33.455 eksemplar
Jumlah SDM :	11 orang
Total Anggaran :	Rp 146.407.000,-
Jumlah Perpustakaan yang	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA :

dibina :	Perpustakaan Rmh. Ibadah: Perpustakaan Pergu. Tinggi: Perpustakaan Khusus :: …

Kondisi Geografis :	Dataran, perbukitan
Jumlah Penduduk	1.495.944 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp704.172.500.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, perikanan, peternakan, industri rumah tangga

Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Tegal mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat membaca dan belajar menuju masyarakat yang sadar informasi.
2. Misi,
   a. Menciptakan dan mengembangkan kebiasaan membaca masyarakat
   b. Pemerataan memperoleh informasi bagi seluruh lapisan masyarakat Kabupaten Tegal
   c. Mengembangkan kerjasama dibidang perpustakaan dan informasi
   d. Tersimpan nya dan tersebar luasnya terbitan hasil budaya masyarakat Kabupaten Tegal dan tentang Kabupaten Tegal
   e. Meneruskan kebijaksanaan dan pembinaan Perpustakaan, Kearsipan dan Pengolahan Arsip Daerah
   f. Melakukan pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan se-Kabupaten Tegal

Koleksi Perpustakaan

Buku, Majalah, Surat Kabar, terbitan pemerintah, terbitan daerah/lokal, skripsi, brosur/pamflet/leaflet, lukisan, blue print, foto.

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi

Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Anggota Perpustakaan

1. Mahasiswa/pelajar: 3128 orang
2. Pegawai: 793 orang
3. Lain–lain: 1153 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Sirkulasi
2. Referensi/rujukan
3. Perpustakaan keliling
4. Pinjaman antar perpustakaan
5. Bimbingan pemusataka
6. Pendidikan pemustaka

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan pameran,
2. Menyebarkan poster, brosur, pamflet, dsb.
3. Menyelenggarakan seminar,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan pemasyarakatan minat baca.

Alokasi Anggaran

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 21%
2. Belanja lain-lain, sebesar 79%

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kabupaten Temanggung

Sejarah Singkat
Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kabupaten Temanggung didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat, Dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Temanggung, bagian keenam pasal 31 sampai dengan pasal 34 berkaitan dengan Kantor Arsip Perpustakaan Dan Dokumentasi. Kemudian berubah menjadi Perpustakaan Umum Kabupaten Temanggung dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 25 tahun 2011.

Visi dan Misi
Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kabupaten Temanggung mempunya visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Bersatu untuk maju dan sejahtera.
2. Misi,
   a. Memberdayakan Perpustakaan sebagai Sarana Belajar Sepanjang Hayat.
   b. Meningkatkan Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan
   c. Meningkatkan dan Menumbuh kembangkan minat dan budaya baca Masyarakat.
   d. Meningkatkan kesadaran terhadap esensi Budaya,Aopresiasi pada Seni dan Kesenian serta Hasil-Hasil Penemuan Ilmiah.
   e. Memberdayakan Arsip sebagai tulang punggung Manajemen Pemerintah dan Pembangunan.
   f. Memberdayakan Arsip sebagai Bukti Akuntabilitas Kinerja Aparatur.
   g. Menyediakan Arsip dan Memberikan Akses ke Publik untuk Kepentingan Pemerintah,Pembangunan, Penelitian, Ilmu Pengetahuan demi Kemaslahatan Masyarakat.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 25 Th. 2011
Tahun Berdiri :	2001
Nama Kepala :	Drs. Bambang Edhi Hartono
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Kompleks Taman Kartini
Desa/Kelurahan :	Kowangan
Kecamatan :	Temanggung
Kabupaten/Kota :	Temanggung
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(0293)491365 / 492021
No. Faksimil :	(0293)491365
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas ± 1.250 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, Lt. 1 seluas 988 m² Lt. 2, seluas 1.014 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–17.00 WIB Jum'at Pkl. 08.00-15.00 WIB Sabtu Pkl. 08.00–15.30 WIB
Total Koleksi :	32.715 eksemplar
Jumlah SDM :	27 orang
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel :68 Perpustakaan Sekolah/MA :361 Perpustakaan Perg.Tinggi : 3

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Temanggung bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Temanggung sebanyak 8.700 orang.
Jumlah peminjam per hari : 72 orang
Jumlah buku yang dipinjam per bulan : 800 eksemplar

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan kanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan koleksi anak,
5. Layanan koleksi audio-visual/multimedia,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan penelusuran literatur/informasi,
8. Layanan perpustakaan keliling,
9. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
10. Layanan koleksi khusus tunanetra,
11. Layanan akses internet via *wi-fi*

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Aneka Lomba yang berhubungan dengan minat baca
2. Penyuluhan Minat Baca
3. Berita di Koran
4. Penyebaran brosur/pamphlet
5. Kegiatan seminar

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Temanggung *Book Fair*

TBM : 3 buah

Kondisi Geografis :	Dataran tinggi, pegunungan,
Jumlah Penduduk	696.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 483.203.952.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pariwisata, pertanian, perkebunan

Ruang Baca Perpustakaan

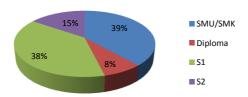
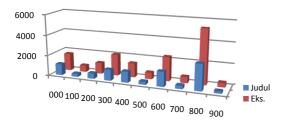
Kegiatan *Talkshow*

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri

Sejarah Singkat
Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri berdiri sejak tahun 1983, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan tata kerja Perangkat Daerah. Lembaga ini merupakan gabungan dari Kantor Arsip Daerah dengan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Wonogiri.

Visi dan Misi
Kantor Arsip, dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Arsip dan perpustakaan sebagai sumber Informasi, gerbang inspirasi dan warisan budaya.
2. Misi,
   a. Meningkatkan Pemberdayaan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah
   b. Meningkatkan System pengelolaan arsip perpustakaan secara terencana dan tertib
   c. Meningkatkan Kualitas dan kuantitas sumber daya manusia dibidang kearsipan dan kepustakaan

Komposisi SDM
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 11Th. 2008
Tahun Berdiri :	1983
Nama Kepala :	Suradi S.Pd, M.Pd.
SK Kepala :	821.2 / 3302 / 2009
Alamat Lembaga :	Komplek GOR Giri Mandala Jl. Yudistira XIV No.7, Wonokarto
Desa/Kelurahan :	Donoharjo
Kecamatan :	Wonogiri
Kabupaten/Kota :	Wonogiri
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	57612
No. Telepon :	0273-321643
No. Faksimil :	0273-321643
URL Website :	www.perpustakaanumumkabupatenwonogiri.co.cc
E-mail :	pustakawonogiri@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 840 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 360m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00–16.15 WIB Jum'at Pkl. 07.00–11.30 WIB Sabtu Pkl. 08.00–12.00 WIB
Total Koleksi :	8.884 judul 16.723 eksemplar
Jumlah SDM :	13 orang

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Wonogiri. Total anggota perpustakaan daerah kabupaten wonogiri tahun 2010 - 2011 adlah sebanyak 576 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
8. Layanan penelusuran informasi/literatur

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan Koleksi, sebesar 55%
2. Balanja Lain-lain, sebesar 45%

Kegiatan Workshop

Total Anggaran :	Rp.250,000,000,00
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Sekolah Perpustakaan Desa/Kelurahan Perpustakaan Ibadah Taman bacaan

Kondisi Geografis :	Pegunungan ,Dataran, Pesisir
Jumlah Penduduk	1.005.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 682.359.252.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian,perkebunan,perikanan,pertambangan

Ruang Koleksi Perpustakaan

Ruang Audiovisual

Ruang Layanan Anak

Profil Kantor Perpustakaan Kabupaten Wonosobo

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan Kabupaten Wonosobo menempati area lokasi yang cukup strategis, dekat dengan alun-alun kota yang beralamat di Jalan Pemuda No. 4 Wonosobo.
Keberadaannya tidak dapat dilepaskan dari Yayasan Pengabdian III / 17 Jakarta yang mewadahi para eks Tentara Pelajar Detasemen Brigade III / 17 khususnya dan Pelajar Pejuang Kemerdekaan pada umumnya.
Karena yayasan ini yang membidani keberadaan Kantor Perpustakaan Kabupaten Wonosobo dengan membuatkan gedung seluas 400 m², yang sekarang telah berkembang menjadi 761 m², lengkap dengan meubelair dan koleksi dasar bahan pustaka sebagai wujud tali kasih pada masyarakat Wonosobo. Tanah seluas ± 1.250 m² adalah asset Pemerintah Kabupaten Wonosobo.
Kantor Perpustakaan Kabupaten Wonosobo diresmikan tanggal 11 Maret 1990 oleh Gubernur Jawa Tengah (Bapak Ismail), sekaligus diserahkan pengelolaannya kepada Pemerintah Kabupaten Wonosobo.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Kabupaten Wonosobo memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Perpustakaan sebagai rumah belajar modern, ingin mewujudkan masyarakat Wonosobo yang cerdas, berkualitas dan sejahtera.
2. Misi,
   a. Menyediakan SDM yang profesional,
   b. Menyediakan sarana dan prasarana yang modern,
   c. Menyediakan informasi yang aktual,
   d. Menyediakan layanan pembelajaran yang variatif secara berkelanjutan.

Koleksi Perpustakaan
Koleksi Cetak
Buku :

- Non Fiksi : 29.247 judul, 57.734 eks
- Referens : 3.227 judul, 6.454 eks
- Fiksi : 6.804 Judul, 12.153 eks
- Braile : 8 judul, 8 eks
- Langka : 326 judul, 326 eks

Terbitan berseri

- Majalah populer : 10 judul, 315 eks
- Jurnal : 4 judul
- Surat kabar lokal : 3 judul
- Surat kabar nasionak : 3 judul

DLL

Nomor NPP :	3307093E1015400
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 15 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1990
Nama Kepala :	Drs. Susanto
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Pemuda No. 4
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Wonosobo
Kabupaten/Kota :	Wonosobo
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	56311
No. Telepon :	(0286) 324824
No. Faksimil :	(0286) 321410
URL Website :	http://www.perpuswonosobo.com
E-mail :	perpuswsb@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.250 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 819,4 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 08.00-21.00 WIB Minggu & Hari Libur Pkl. 10.00-16.00 WIB Bulan Puasa Pkl. 08.00-17.00 WIB
Total Koleksi :	36.051 judul 69.887 eksemplar (Data 2010)
Jumlah SDM :	26 orang
Total Anggaran :	Rp445.028.300,-

- Terbitan pemerintah : 150 judul, 175 eks
- Terbitan daerah/lokal : 104 judul, 139 eks
- Skripsi : 102 judul, 102 eks
- Thesis : 5 judul, 5 eks
- Brosur/Pamflet/Leaflet : 250 buah
- Peta : 42 buah
- Kliping : 297 buah
- Lukisan : 2buah
- Manuskrip : 8 buah
- Foto : 226 buah

Koleksi Terekam
- Kaset Audio : 31 buah
- Kaset Video : 584 buah
- CD ROM : 8 buah
- VCD/DVD : 588 buah
- E-Book : 64 buah

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah
Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit
Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : AACR2 (Anglo

	(APBD 2010)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 200 Perpustakaankecamatan : 15 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : 3 Perpustakaan Khusus : …

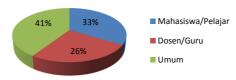
Kondisi Geografis :	Dataran, pegunungan
Jumlah Penduduk	810.000 (2009)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 486.041.166.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, perkebunan, pariwisata

Ruang Baca Koleksi

Penyelenggaraan Bursa Buku

American Cataloguing Rules2) dan Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 10.790 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung perbulan 123.630 orang
Jumlah peminjam perbulan : 21.660 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi koleksi bahan pustaka,
2. Layanan fotokopi,
3. Layanan permainan edukatif/koleksi anak,
4. Layanan *storytelling*,
5. Layanan e-kutub (Al-Qur'an online),
6. Layanan pemutaran film,
7. Layanan perpustakaan keliling,
8. Layanan konsultasi pengembangan perpustakaan,
9. Layanan pembinaan dan penyuluhan perpustakaan,
10. Layanan kursus komputer dan bahasa Inggris,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

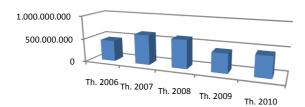
1. Menyelenggarakan kegiatan lomba
2. Menyelenggarakan Gerakan Hibah Buku,
3. Membentuk Sanggar Dongeng,
4. Membentuk Bengkel Perpustakaan,
5. Menyelenggarakan Pustaka Wisata,,
6. Membentuk Galeri Koleksi Kerajinan Produk Unggulan Wonosobo,
7. Menyelenggarakan Bursa Buku,
8. Sosialisasi perpustakaan lewat media massa cetak dan elektronik
9. Menyebarkan brosur, pamflet dan selebaran lainnya.

Anggaran Perpustakaan

Berikut adalah tabel pertumbuhan anggaran perpustakaan dari tahun 2006-2010 :

Lomba Bercerita Tingkat SD/MI

Layanan Perpustakaan Keliling

Layanan Koleksi Anak

Kerjasama Perpustakaan

Perpustakaan mengadakan kerjasama dengan instansi/lembaga lain pada bidang-bidang berikut :

1. Bidang pengembangan layanan : LPK Centra, Archer Net, Forum Perpustakaan Desa/Kelurahan, Himpunan Penggemar Photo Wonosobo (HPPW), Penerbit/Pengarang.
2. Bidang pemanfaatan koleksi : Pondok Pesantren, Rumah Ibadah, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Sekolah.
3. Bidang pembinaan : Bapermasdes, Dikpora, Kementerian Agama, Tim Penggerak PKK, Bagian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
4. Bidang pengadaan : Perpustakaan Nasional RI, Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, Yayasan Tirto Utomo, Coca Cola Foundations Indonesia, SKPD, Dinas Vertikal.
5. Bidang bebas pustaka : UNSIQ : Bebas Peminjaman Buku dari Kantor Perpustakaan Kabupaten Wonosobo bagi mahasiswa yang telah selesai masa studinya.

Prestasi Kelembagaan

1. Tahun 2005 : Juara I Lomba Perpustakaan Umum Kab/Kota Tingkat Provinsi dan Nasional
2. Tahun 2006 : Juara I Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Provinsi,
3. Tahun 2007 : Juara I Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Provinsi; dan Juara Harapan I Lomba Cerita Anak Tingkat Nasional,
4. Tahun 2008 : Juara I Lomba Cerita Anak Tingkat Provinsi; dan Juara I Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Provinsi,
5. Tahun 2009 : Juara II Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Provinsi.

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Daerah Kota Magelang

Sejarah Singkat
Dengan ditetapkannya Undang-undang Nomor: 32 Tahun 2004 tentang Peraturan Daerah, telah mendorong terjadinya berbagai perubahan mendasar dalam sistem politik maupun sistem penyelenggaraan pemerintahan khususnya pemerintah daerah. Melalui Peraturan Daerah Nomor: 9 Tahun 2005 dan Peraturan Walikota Nomor: 5 Tahun 2005 telah tersusun RPJM Tahun 2005 – 2010. Berdasarkan RPJM tersebut, setiap SKPD dilingkungan Pemerintah Kota Magelang diwajibkan untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2005-2010, kemudian disesuaikan lagi untuk Tahun 2008-2010 karena terbitnya Perda Nomor : 5 Tahun 2008 tentang Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Perangkat Daerah Kota Magelang yang ditetapkan pada Tanggal 26 Mei 2008.
Kantor Perpustakaan,Arsip dan Dokumentasi Kota Magelang berdiri berdasarkan pada Perda Nomor : 5 Tahun 2008 tentang Susunan,Kedudukan dan Tugas Pokok Organisasi Lembaga Teknis Daerah, Badan Pelayanan Perizinan Terpadu dan Satuan Polisi Pamong Praja yang merupakan penggabungan dari UPTD Perpustakaan Dinas Pendidikan Kota Magelang dan Seksi Akuisisi Arsip Kantor Pengolahan Data Elektronik dan Arsip Kota Magelang.
Guna mendukung Visi dan Misi Kota Magelang, Kantor Perpustakaan,Arsip dan Dokumentasi Kota Magelang juga menyusun Rencana Strategis Tahun 2009-2010 sebagai dokumen perencanaan yang terarah dan terpadu.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Daerah Kota Magelang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Perpustakaan dan arsip sebagai sumber informasi, dan inspirasi.
2. Misi
   a. Peningkatan SDM dibidang perpustakaan dan kearsipan;
   b. Pemerataan memperoleh informasi bagi seluruh masyarakat;
   c. Penyimpanan, pemeliharaan, dan pelestarian arsip dan bahan pustaka;
   d. Peningkatan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Buku non fiksi : 14.645 judul 18433 eksemplar
2. Fiksi : 3.375 judul, 5.905 eksemplar

Cara pengadaan
Koleksi perpustakaan diperoleh melalui pembelian, kerjasama

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 5 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2004
Nama Kepala :	Plt. Sugiarti, S.Sos.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl Pahlawan No 74A
Desa/Kelurahan :	Potrobangsan
Kecamatan :	Magelang Utara
Kabupaten/Kota :	Magelang
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	56117
No. Telepon :	(0293) 362553
No. Faksimil :	(0293) 362553
URL Website :	perpustakaankotamgl@yahoo.co.id
E-mail :	Garden.perpuskota_mgl.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 721 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 571 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00–15.00 WIB Jumat s.d. Minggu Pkl. 08.00–13.00 WIB
Total Koleksi :	18.020 judul 24.338 eksemplar
Jumlah SDM :	26 orang
Total Anggaran :	Rp 536.745.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rmh Ibadah: Perpustakaan Perg Tinggi:

dan hadiah/hibah

Perpustakaan Khusus: …

Alat seleksi
Alat seleksi yang digunakan, antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
- Penentuan klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
- Penentuan deskripsi pengatalogan :Peraturan Katalogisasi Indonesia dan AACR2 (Anglo American Cataloguing Rules2)
- Penetuan tajuk subjek :Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Magelang bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kota Magelang. Jumlah anggota perpustakaan: 18.618 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi
4. Layanan referensi/rujukan
5. Layanan perpustakaan keliling
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka
7. Layanan penelusuran literature/informasi
8. Layanan dropping buku
9. Layanan akses internet via *hotspot*,
10. Layanan koleksi audio visual

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 7%
2. Belanja lain-lain, sebesar 93%

Kondisi Geografis :	Pesisir, datara rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk	120.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp292.758.593.000,- (2011)
Potensi Daerah	Perikanan, industri kecil, pertanian, perkebunan

Studi Banding Ke Perpustakaan Kota Malang

Ruang Koleksi Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Pekalongan

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Pekalongan berdiri pada tahun ...., berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor .... Tahun ..... yang merupakan gabungan dari Kantor Perpustakaan Umum dan Kantor Arsip Daerah.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Pekalongan memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Penyedia Informasi dan pengetahuan yang representatif, aspiratif, inspiratif, dan profesional untuk mendukung terwujudnya masyarakat cerdas.
2. Misi
   a. Menyelamatkan, menyimpan, memelihara, melestarikan dan menyediakan bahan perpustakaan dan kearsipan;
   b. Menyediakan akses informasi yang memadai dan dapat dijangkau oleh seluruh lapisan masyarakat;
   c. Menyadarkan masyarakat untuk memberdayakan perpustakaan dan arsip;
   d. Meningkatkan kualitas SDM dan sistem informasi dalam pengelolaan perpustakaan dan kearsipan;
   e. Merencanakan, mengorganisasikan, memfasilitasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 7.948 judul, 23.844 eks.,
      Koleksi fiksi, sebanyak 255 judul, 509 eksemplar,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah), sebanyak 7 judul, 366 eksemplar,
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional), sebanyak 5 judul, 1.800 eksemplar,
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio, sebanyak 50 buah
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Pekalongan bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	
Tahun Berdiri :	
Nama Kepala :	Maryati, SH, M.Si
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Merbabu 12 Pekalongan
Desa/Kelurahan :	
Kecamatan :	
Kabupaten/Kota :	Pekalongan
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	51114
No. Telepon :	(0285)426994
No. Faksimil :	(0285) 431576
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jumat Pkl. 07.30–14.30 WIB
Total Koleksi :	29.386 eksemplar
Jumlah SDM :	27 orang
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : ... Perpustakaan Sekolah/MA : ... Perpustakaan Rmh. Ibadah : ... Perpustakaan Perg. Tinggi : ... Perpustakaan Khusus : …

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kota Pekalongan.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi/rujukan,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan pinjam antar perpustakaan/silang layan,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan penelusuran literatur/informasi,
9. Layanan koleksi anak

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi lainnya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran dan Pesisir
Jumlah Penduduk	
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp (2011)
Potensi Daerah	Kerajinan Batik , Industri Rumah Tangga, Perikanan

Ruang Pengolahan Koleksi Perpustakaan

Ruang Koleksi dan Baca

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Salatiga

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Salatiga didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 11 tahun 2008 tentang struktur Organisasi dan Tata Kerja Daerah Kota Salatiga. Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Salatiga dibentuk sebagai salah satu lembaga teknis Kota Salatiga, Pembentukan Lembaga ini bertujuan untuk menangani penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, dan pembinaan teknis dibidang perpustakaan dan arsip daerah.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Salatiga mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Menjadikan perpustakaan dan arsip sebagai pusat infomasi, pengetahuan dan kebudayaan yang mendukung visi Kota Salatiga.
2. Misi,
   a. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan.
   b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.
   c. Menyelamatkan, memelihara dan mengamankan arsip sebagai sarana informasi utama.
   d. Menarik, memelihara dan melestarikan karya cetak dan karya rekam hasil budaya bangsa khususnya karya budaya daerah Kota Salatiga.

Koleksi Perpustakaan

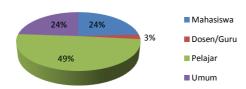
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 996 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Peraturan Daerah Kota Salatiga No 11 Tahun 2008
Tahun Berdiri :	1997
Nama Kepala :	Nugroho, SH., M.Hum
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Diponegoro No. 37
Desa/Kelurahan :	Salatiga
Kecamatan :	Sidorejo
Kabupaten/Kota :	Salatiga
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	50771
No. Telepon :	(0298) 326951, 326109
No. Faksimil :	(0298) 321398
URL Website :	www.pemkot-salatiga.go.id perpussalatiga.blogspot.com
E-mail :	persipdasalatiga@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 650 m^3
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 550 m^3
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00–15.30 WIB Jum'at Pkl. 07.00–11.00 WIB
Total Koleksi :	16.015 judul 20.061 eksemplar
Jumlah SDM :	10 orang
Total Anggaran :	Rp 153.600.000,- (APBD 2011)

Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : ... Perpustakaan Sekolah/MA : ... Perpustakaan Rmh Ibadah : ... Perpustakaan Perg. Tinggi : ... Perpustakaan Khusus : ...

Jumlah anggota perpustakaan keliling 944 orang

Kondisi Geografis :	Pegunungan, dataran rendah
Jumlah Penduduk	176.000 jiwa (2007)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp262.810.281.000,- (2011)
Potensi Daerah	Perkebunan, pertanian, industri kecil, pariwisata

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi/rujukan,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan pinjam antar perpustakaan/silang layan,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
9. Layanan penelusuran literature/informasi,
10. Layanan koleksi anak

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi lainnya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 78%
2. Belanja Lain-lain, sebesar 22%

Ruang Koleksi Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

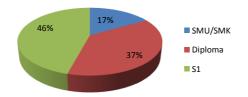
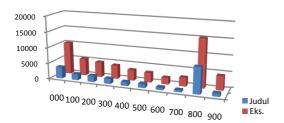
Ruang Audiovisual Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Semarang

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Semarang secara definitive berdiri pada bulan januari tahun 2001 sesuai Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 3 Tahun 2001 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja lembaga teknis daerah Kota Semarang yang semula bernama Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Semarang. Kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 13 Tahun 2008 berubah menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Semarang.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Semarang mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Terciptanya masyarakat yang cerdas dan mewujudkan arsip sebagai sumber informasi.
2. Misi,
   Menciptakan dan memantapkan kebiasaan membaca pada anak sejak usia dini, mendorong lembaga unit perpustakaan dan pencipta arsip untuk mengelola perpustakaan dan kearsipannya.

Komposisi SDM
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 13 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2001
Nama Kepala :	Bimbong Yogatama, SH.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Gedung Pandanaran, Jl. Pemuda No. 175
Desa/Kelurahan :	Sekayu
Kecamatan :	Semarang Tengah
Kabupaten/Kota :	Semarang
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	50147
No. Telepon :	(024) 3584074 / 3584077
No. Faksimil :	(024) 3584074
URL Website :	www.digilib.semarang.net
E-mail :	Perpustakaan semarang@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 830 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 528 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00-15.00 WIB Jum'at Pkl. 07.00–11.00 WIB
Total Koleksi :	26.033 judul 55.529 eksemplar
Jumlah SDM :	24 orang
Total Anggaran :	Rp 2.423.840.000,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	156 Perpustakaan Rmh Pintar 113 Perpustakaan Kelurahan

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka diadakan melalui pembelian, hadiah/hibah, tukar-menukar, dan titipan

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi, katalog penerbit, dan daftar toko buku

Sistem pengolahan
- Penentuan klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
- Penentuan Deskripsi Pengatalogan : AACR2 (Anglo-American Cataloging Rules)
- Penentuan tajuk subjek : Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Semarang bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kota Semarang yang berjumlah sebanyak 1.628 orang.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan sirkulasi
2. Layanan referensi
3. Layanan perpustakaan keliling
4. Layanan audio visual
5. Layanan Alat Permainan Edukatif
6. Layanan alat baca elektronik
7. Layanan motor pintar dan rumah pintar
8. Layanan E-Library

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi lainnya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 60%
2. Belanja lain-lain, sebesar 40 %

	20 Perpustakaan Sekolah 5 Perpustakaan Mesjid 3 Perpustakaan Khusus

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk	1.268.292 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi	RP715.959.967.000,- (2011)
Potensi Daerah	Perdagangan, industri kecil, pertanian

Layanan Perpustakaan Keliling

Kegiatan *stor telling*

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta

Sejarah Singkat

Perpustakaan Kota Surakarta pada awalnya dibentuk berdasarkan Perda Nomor 3 Tahun 1997 tentang Pembentukan Organisasi Dan Tatakerja Perpustakaan Umum Kotamadya Surakarta. Kemudian Diperbaharui dengan Perda Nomor 6 Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi dan Tatakerja Perangkat Daerah Kota Surakarta. Sampai Dibentuknya Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta berdasarkan Keputusan Walikota Surakarta No.36 Tahun 2001 tentang Pedoman Uraian Tugas Kantor Arsip Dan Perpustakaan Kota Surakarta.

Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Surakarta mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi
   Menumbuhkan kegemaran membaca di kalangan masyarakat sebagai upaya membentuk masyarakat terbiasa membaca dan belajar guna mewujudkan pendidikan seumur hidup.
2. Misi
   a. Membudayakan kegemaran membaca menjadi bagian dari gaya hidup
   b. Menumbuhkan dan membentuk kebiasaan belajar mandiri dikalangan masyarakat
   c. Mewujudkan pendidikan seumur hidup

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 35.183 eksemplar,
      Koleksi fiksi, sebanyak 9.869 judul, 11.589 eksemplar
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD, sebanyak 25 judul, 60 buah

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka diadakan melalui pembelian, hadiah/hibah, tukar-menukar, dan titipan

Alat Seleksi

Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi, katalog penerbit, dan daftar toko buku

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	SK Walikota No. 36 Th. 2001
Tahun Berdiri :	1997
Nama Kepala :	Dra Siti Muryati, MM.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Kepatihan No. 3
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Laweyan
Kabupaten/Kota :	Surakarta
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	57129
No. Telepon :	(0271) 643320
No. Faksimil :	(0271) 643320
URL Website :	
E-mail :	arpusdasolo@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	44.537 judul 62.382 eksemplar
Jumlah SDM :	27 orang
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel :18 Perpustakaan Sekolah : 502 Perpustakaan Rmh Ibadah: Perpustakaan Perg. Tinggi: 39 Perpustakaan Khusus: 5

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk	503,421 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp (2011)
Potensi Daerah	Kerajinan Batik, Pariwisata

Sistem pengolahan

- Penentuan klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
- Penentuan Deskripsi Pengatalogan : AACR2 (Anglo-American Cataloging Rules)
- Penentuan tajuk subjek : Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kota Surakarta.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi
3. Layanan referensi/rujukan
4. Layanan perpustakaan keliling
5. Layanan pinjam antar perpustakaan
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka
7. Penelusuran literatur

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi lainnya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Layanan Perpustakaan Keliling

Ruang Koleksi Anak

Bimbingan Teknik Otomasi Kearsipan

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Tegal

Sejarah Singkat
Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Tegal berdiri berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 12 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Lembaga Teknis Daerah dan Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Tegal. Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Tegal dibentuk sebagai salah satu lembaga teknis. Pembentukan Lembaga ini bertujuan untuk menangani penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, dan pembinaan teknis di bidang perpustakaan dan arsip daerah.

Visi dan Misi
Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Tegal mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Terwujudnya Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Tegal sebagai pusat arsip dan pusat belajar masyarakat.
3. Misi
   a. Menyelamatkan, memelihara dan mengamankan arsip sebagai sarana informasi dalam penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel;
   b. Menarik, memelihara dan melestarikan karya cetak dan karya rekam hasil budaya bangsa khususnya Kota Tegal;
   c. Mendorong masyarakat untuk belajar menuju masyarakat yang mandiri dan sadar informasi;
   d. Meningkatkan pembinaa, pengembangan dan pendayagunaan berbagai jenis arsip dan tata perpustakaan;
   e. Meningkatkan kualitas jasa informasi kearsipan dan perpustakaan baik untuk masyarakat dan instansi.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 8.699 judul, 11.719 eks.
      Koleksi fiksi, sebanyak 1.772 judul, 3.338 eks.
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah), sebanyak 36 judul, 3.516 eksemplar.
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional), sebanyak 5 judul,
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio, sebanyak 150 buah
   b. Koleksi CD/VCD/DVD, sebanyak 80 buah

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Irkar Yuswan Afendi, MM
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl KH Ahmad Dahlan No 12
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Tegal
Kabupaten/Kota :	Tegal
Provinsi :	Jawa Tengah
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	52131
No. Telepon :	(0283) 3304836
No. Faksimil :	(0283) 3304836
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jumat Pkl. 08.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	10.471 judul 15.057 eksemplar
Jumlah SDM :	-
Total Anggaran :	-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : ... Perpustakaan Sekolah/MA : ... Perpustakaan Rmh Ibadah : ... Perpustakaan Perg. Tinggi : ... Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Tegal bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kota Tegal.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan referensi,
4. Layanan keanggotaan,
5. Layanan koleksi digital,
6. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
7. Layanan perpustakaan keliling,
8. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi lainnya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran, pesisir
Jumlah Penduduk	253.072 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp265.641.464.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pariwisata, industri kecil

Ruang Koleksi Perpustakaan

Kunjungan Kerja Studi Banding

Layanan Perpustakaan Keliling

Provinsi DI Yogyakarta

Profil Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Sejarah Singkat

Pertama kali perpustakaan didirikan pada tahun 1948 dengan nama Perpustakaan Negara RI, yang dipimpin oleh R. Patah sebagai pelaksana, dengan modal pertama seluruh karya cetak yang berasal dari hadiah atau sumbangan, ditambah dengan koleksi hasil pengadaan sendiri.

Pada tanggal 17 Oktober 1949 diresmikanlah Perpustakaan Negara RI oleh Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan saat itu, yakni Mr. Sarmidi Mangoensarkoro, kemudian R. Patah ditunjuk sebagai pengasuh (kepala) perpustakaan.

Setelah terjadinya peleburan Negara Republik Indonesia Serikat (RIS) menjadi Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) tahun 1950 dan ibukota negara dipindahkan dari Yogyakarta ke Jakarta, maka berubah pula peranan Perpustakaan Negara RI yang pada saat itu direncanakan menjadi induknya seluruh perpustakaan yang ada di tanah air. Sementara itu pula, Perpustakaan Negara di Semarang yang lahir kemudian, tidak mau lagi diasuh oleh Perpustakaan Negara RI, namun ingin secara langsung dinaungi oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan di Jakarta. Sejak itulah, kedudukan Perpustakaan Negara RI di Yogyakarta tidak lagi dipandang sebagai perpustakaan induk, melainkan hanya sebagai perpustakaan provinsi. Dengan demikian nama Perpustakaan Negara RI tidak sesuai lagi, maka pada pertengahan tahun 1952 berubah nama menjadi Perpustakaan Negara Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Yogyakarta.

Seiring perkembangannya, perpustakan dari tahun ke tahun akhirnya menempati lokasi gedung yang semula di Jl. Tugu 66 berpindah ke gedung yang lebih besar di Jl. Malioboro 175. Pada masa ini perpustakaan mulai menggunakan klasifikasi DDC.

Pada tahun 1978, nama Perpustakaan Negara Yogyakarta diganti menjadi Perpustakaan Wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 199/o/1978.

Berdasarkan Keputusan Gubernur No. 136/Hak/KPTS/1981, perpustakaan diberikan izin Hak Pakai Tanah Pemda, yang terletak di Badran. Dengan demikian, perpustakaan telah memiliki gedung unit yang baru.

Perpustakaan Wilayah unit Badran (Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 4, Yogyakarta) diresmikan pembukaannya pada tanggal 2 Februari 1984 oleh Ibu Prof. Dr. Haryati Soebandio, selaku Direktur Jenderal Kebudayaan saat itu. Dengan bertambahnya gedung baru ini, mengingat gedung di Malioboro sudah terlalu padat dan ramai untuk sarana belajar, maka koleksi ilmiah diletakkan di unit Badran sedangkan koleksi umum/hiburan, terbitan berseri serta anak-anak ditempatkan di unit Malioboro.

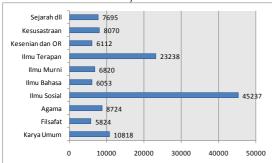
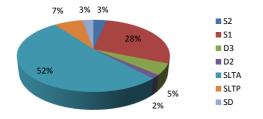
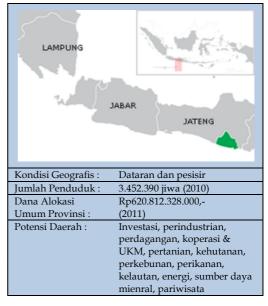
Kemudian dengan terbitnya Perda No. 7 Tahun 2008, Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DI Yogyakarta termasuk dalam lembaga teknis daerah maka secara tidak langsung dianggap

Nomor NPP :	3471023F1020343
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Prov. No. 7 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1949
Nama Kepala :	Hendarto Budiyono
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 29
Desa/Kelurahan :	Badran
Kecamatan :	Jetis
Kabupaten/Kota :	Kota Yogyakarta
Provinsi :	Daerah Istimewa Yogyakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	55231
No. Telepon :	(0274) 513969
No. Faksimil :	
URL Website :	bpadjogja.info
E-mail :	perpusda_diy@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas ± 600 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas ± 750 m² (3 lantai)
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Badran I : Pkl. 08.00-21.00 WIB Badran II : Pkl. 08.00-14.00 WIB Malioboro : Pkl. 08.00-14.00 WIB JSC : Pkl. 08.00-17.00 WIB Jum'at Semua unit : Pkl. 08.00-11.00 WIB Sabtu Badran I : Pkl. 08.00-17.00 WIB JSC : Pkl. 08.00-16.30 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	180 orang (2011)
Total Anggaran :	Rp

sebagai SK pendirian lembaganya.

Visi dan Misi
Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi
   Terwujudnya perpustakaan dan arsip sebagai sumber referensi dan informasi menuju masyarakat pembelajar (*learning society*) di Daerah Istimewa Yogyakarta pada tahun 2025.
2. Misi
   a. Mewujudkan efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas lembaga,
   b. Mewujudkan pengelolaan dan pemanfaatan perpustakaan dan arsip secara optimal,
   c. Mewujudkan perpustakaan dan arsip sebagai khasanah budaya daerah,
   d. Meningkatkan peran perpustakaan menjadi rumah belajar bagi masyarakat untuk meningkatkan kecerdasan dan daya saing,
   e. Mengembangkan jaringan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi, dan
   f. Menjadi motivator dan fasilitator pemberdayaan perpustakaan dan kearsipan masyarakat serta pemantapan kerjasama dengan lembaga masyarakat.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikan :

Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kab/Kota : 5 Perpustakaan Desa/Kel. : 88 Perpustakaan Sekolah : 368 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : 58 Perpustakaan Khusus : 2

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	3.452.390 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp620.812.328.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Investasi, perindustrian, perdagangan, koperasi & UKM, pertanian, kehutanan, perkebunan, perikanan, kelautan, energi, sumber daya mienral, pariwisata

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Provinsi DI Yogyakarta.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
Berikut adalah layanan perpustakaan yang ada di unit-unit yang ada di BPAD Provinsi DI Yogyakarta :

1. Unit Badran I,
   Bertempat di Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 4, Yogyakarta, Telp. (0274) 588219, 561218 tersedia layanan berikut :
   a. Layanan sirkulasi,
   b. Layanan ruang baca,
   c. Layanan referensi,
   d. Layanan koleksi UT
   e. Layanan koleksi langka
   f. Layanan bimbingan pemustaka,
   g. Layanan ekstensi (perpustakaan keliling)
   h. Layanan warintek dan internet,
   i. Layanan deposit,
   j. Layanan paket buku.
2. Unit Badran II
   Bertempat di Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 29,

d. Layanan koleksi langka,
   e. Layanan referensi
3. Unit Malioboro
   Bertempat di Jl. Malioboro No. 175, Yogyakarta, Telp. (0274) 512473 tersedia layanan berikut :
   a. Layanan Yogyasiana,
   b. Layanan majalah dan surat kabar,
   c. Layanan internet,
   d. Layanan audio visual.
4. Unit Jogja Study Centre (JSC)
   Bertempat di Jl. Faridan M. Noto No. 21, Kotabaru, Yogyakarta, Telp. (0274) 556920, 556921 tersedia layanan berikut :
   a. Layanan internet,
   b. Layanan perpustakaan anak-anak,
   c. Layanan ruang baca dan diskusi,
   d. Layanan audio visual,
   e. Layanan ruang seni dan budaya,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyelenggarakan kegiatan bedah buku,
2. Menyelenggarakan lomba mendongeng dan lomba mengarang cerita dongeng berbahasa Jawa,
3. Menyelenggarakan workshop pemasyarakatan perpustakaan dan minat baca 2011,

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Unit Malioboro

Yogyakarta, Telp. (0274) 513969, 563367 tersedia layanan berikut :
a. Layanan sirkulasi,
b. Layanan ruang baca,
c. Layanan majalah dan surat kabar

Kegiatan *storytelling* untuk anak

Suasana di ruang koleksi anak-anak di Unit JSC

Suasana di ruang internet di JSC Kota Batu

Suasana di ruang baca JSC

Profil Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul

Sejarah Singkat
Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Bantul mulai berdiri dan beroperasi tahun 1996 yang diatur berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 17 Tahun 2007.
Pada tanggal 14 Juli 2010, Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul diresmikan oleh Bupati Bantul, H. Muh. Idham Samawi.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat yang gemar membaca agar terbebas dari kebodohan, keterbelakangan, ketertinggalan arus informasi dan ilmu pengetahuan dalam pelaksanaan otonomi daerah dalam memasuki era globalisasi dan era informasi.
2. Misi,
   a. Mencerdaskan kehidupan bangsa pada umumnya dan masyarakat Kabupaten Bantul pada khususnya,
   b. Mendorong dan memotivasi tumbuh dan berkembangnya, semangat dan minat baca masyarakat Kabupaten Bantul,
   c. Meningkatkan peran serta/partisipasi dan kontribusi masyarakat Kabupaten Bantul dalam upaya mengembangkan dan memberdayakan perpustakaan,
   d. Memberi layanan perpustakaan ke desa terisolir dan terpencil melalui perpustakaan keliling, serta
   e. Melembagakan sikap masyarakat Kabupaten Bantul untuk gemar membaca.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi tenaga SDM pengelola perpustakaan

Nomor NPP :	3402083E1014689
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 17 Th. 2007
Tahun Berdiri :	1996
Nama Kepala :	Drs. Supriyanto, MM.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Sudirman No. 1
Desa/Kelurahan :	Bantul
Kecamatan :	Bantul
Kabupaten/Kota :	Bantul
Provinsi :	Daerah Istimewa Yogyakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	55711
No. Telepon :	(0274) 368778
No. Faksimil :	(0274) 367557
URL Website :	perpustakaan.bantulkab.go.id
E-mail :	perpustakaan@bantulkab.go.id perpusdakabbantul@hotmail.com pusdabantul@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 3.000 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Sendiri, seluas 1.560 m² (3 lantai)
Jam Buka :	Senin s.d.Kamis Pkl. 07.30-16.30 WIB Jum'at Pkl. 07.30-11.00 WIB Sabtu Pkl. 08.30-12.00 WIB Minggu Pkl. 09.00-13.00 WIB
Total Koleksi :	17.107 judul 37.530 eksemplar (2008)
Jumlah SDM :	35 orang (2009)

berdasarkan kualifikasi pendidikan :

Total Anggaran :	Rp328.128.000,- (2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 2 Perpustakaan Sekolah : 7/64? Perpustakaan Perg. Tinggi : 4 Perpustakaan Rmh. Ibadah : 2 Perpustakaan Puskesmas : 2 Perpustakaan Kom. Masy. : 2 Perpustakaan Khusus : 2

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 6.848 orang (2011).
Jumlah pengunjung per bulan : 24.500 orang (2011)
Jumlah peminjam per bulan : 3.102 orang (2011)
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 4.528 orang (2011)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan Warintek (Warung Informasi Teknologi), berupa akses internet dan *wi-fi/hotspot* secara gratis,
2. Layanan Mobil Perpustakaan Keliling; saat ini perpustakaan memiliki 4 unit mobil
3. Layanan pelatihan dan bimtek bagi tenaga pengelola perpustakaan desa, sekolah, masjid, pondok pesantren dan lembaga lainnya,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan Pameran Buku dan lomba minat baca tingkat SD, SMP dan SMA,
2. Menyelenggarakan lomba MaDing (Majalah Dinding) tingkat SD dan SMP; bekerjasama dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul,
3. Pemasangan spanduk berisi slogan perpustakaan dan penyebaran brosur/leaflet berisi jasa layanan yang tersedia di perpustakaan,
4. Sosialisasi OSOL (*One School One Library*) kepada sekolah-sekolah di Kabupaten Bantul,
5. Sosialisasi pengembangan perpustakaan mini di rumah kepada masyarakat Kabupaten Bantul,
6. Penyelenggaraan Perpustakaan Desa Percontohan,
7. Sosialisasi melalui media cetak dan elektronik serta event-event khusus, misalnya Bantul Expo,

Anggaran Perpustakaan

Alokasi anggaran perpustakaan antara lain :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 40%
2. Belanja lain-lain, sebesar 60%.

Prestasi Kelembagaan

1. Penghargaan "Citra Pelayanan Prima" dari Presiden RI th. 2004,
2. Juara I – Perpustakaan Terbaik tingkat Provinsi tahun 2006,
3. Juara I - Perpustakaan Terbaik berbasis ICT tingkat Provinsi tahun 2008,

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	911.503 jiwa (2011)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp625.352.685.000,- (2011)
Potensi Daerah :	

Ruang Koleksi Bahan Pustaka

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Gunung Kidul

Sejarah Singkat
Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Gunung Kidul mulai beroperasi sejak tahun 2006. Status kelembagaan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Gunung Kidul diatur dengan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2006.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Gunung Kidul memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kabupaten Gunung Kidul, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan
Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi tenaga SDM pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikan :

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Gunung Kidul.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi,
   Layanan ini berupa pemberian kesempatan bagi anggota perpustakaan keliling untuk meminjam koleksi bahan pustaka atau referensi arsip dan dokumentasi yang dapat dibawa pulang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Nomor NPP :	3403013E1006852
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2006
Tahun Berdiri :	2006
Nama Kepala :	Sugiyanto, BBA., SIP., MM.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Kolonel Sugiyono No. 35
Desa/Kelurahan :	Purbosari
Kecamatan :	Wonosari
Kabupaten/Kota :	Gunung Kidul
Provinsi :	Daerah Istimewa Yogyakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	55851
No. Telepon :	(0274) 394194
No. Faksimil :	(0274) 394194
URL Website :	
E-mail :	kpadgunungkidul@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 832 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 700 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-14.00 WIB Sabtu Pkl. 08.00-13.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	23 orang (2009)
Total Anggaran :	Rp100.000.000,- (APBD 2009)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : 97 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	686.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp572.300.004.000,- (2011)
Potensi Daerah :	

Layanan ini berlaku hanya untuk pengunjung yang sudah terdaftar menjadi anggota perpustakaan.

2. Layanan baca di tempat,,
   Layanan ini membuka kesempatan bagi pengunjung yang belum menjadi anggota perpustakaan untuk dapat membaca koleksi yang tersedia (*service point*)
3. Layanan referensi,
   Layanan ini diberikan kepada pemustaka dalam bentuk bantuan, petunjuk atau bimbingan untuk menemukan, menggunakan alat atau bahan yang dibutuhkan untuk menemukan informasi yang diperlukan.
4. Layanan perpustakaan keliling,
5. Layanan penelusuran informasi/literatur,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan,
8. Layanan deposit daerah.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Profil Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Kulon Progo

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Kulon Progo berdiri pada tahun 2000 seiring dengan adanya Peraturan Daerah No. 12 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah. Sebelum berdiri sebagai Kantor Perpustakaan Umum, sebenarnya Pemkab. Kulon Progo sudah menyelenggarakan Layanan Perpustakaan sejak tahun 1997, namun perpustakaan pada saat itu masih menjadi sub bagian dari Bagian Organisasi Sektretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo.

Kantor Perpustakaan adalah unsur penunjang Pemerintah Daerah di bidang pengelolaan perpustakaan, dipimpin oleh seorang Kepala Kantor yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah. Adanya Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2000 tersebut diikuti dan diperkuat dengan terbitnya SK Bupati Kulon Progo Nomor 56 Tahun 2002 tentang Uraian Tugas Pada Unsur Organisasi Terendah Kantor Perpustakaan Umum dan terakhir diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2006 tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Nomor 56 tahun 2002 tentang Uraian Tugas pada unsur Organisasi terendah Kantor Perpustakaan Umum. Selain itu Perda. No. 12 Tahun 2000 kemudian digantikan dengan Perda. No. 4 Tahun 2008.

Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Kulon Progo terletak di Jl. Sanun No. 4 Wates, Kulon Progo. Gedung Perpustakaan menempati tanah dengan luas 800 m². Sebelum itu Kantor Perpustakaan Umum pernah berlokasi di Jl. Purworejo No. 1, Wates. Mengingat keterbatasan ruang dan akses masyarakat, maka tahun 2007 Perpustakaan menempati Gedung Baru yakni Gedung Eks BKD di Jl. Sanun No.1 Wates.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Kulon Progo memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya perpustakaan sebagai sarana layanan informasi, pendidikan, penelitian, dan rekreasi untuk menunjang pengembangan minat dan budaya baca dalam upaya penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).
2. Misi
   a. Menyediakan, mengolah dan memelihara koleksi Bahan Pustaka (tercetak dan terekam) serta sumber-sumber informasi lainnya,
   b. Menyediakan dan mengembangkan bentuk dan jenis layanan perpustakaan,
   c. Mengusahakan sistem layanan yang cepat dan tepat melalui pemanfaatan Teknologi Informasi,
   d. Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat menunjang pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan perpustakaan,

Nomor NPP :	3401023E1004976
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 4 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1998
Nama Kepala :	Agung Kurniawan, SIP., M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Sanun No. 4
Desa/Kelurahan :	Terbah
Kecamatan :	Wates
Kabupaten/Kota :	Kulon Progo
Provinsi :	Daerah Istimewa Yogyakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	55611
No. Telepon :	(0274) 774553
No. Faksimil :	
URL Website :	http://perpustakaan.kulonprogokab.go.id
E-mail :	perpustakaan@kulonprogokab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 800 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 621 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00-16.00 WIB Jum'at Pkl. 08.00-11.00 WIB Pkl. 13.00-16.00 WIB Sabtu Pkl. 08.00-15.00 WIB Minggu Pkl. 08.00-13.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	26 orang (2011)
Total Anggaran :	Rp1.176.973.313,-

e. Menyelenggarakan urusan kerumahtanggaan instansi secara professional dan akuntabel, serta
f. Meningkatkan pemasyarakatan perpustakaan, minat dan budaya baca.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi tenaga SDM pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikan :

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Kulon Progo.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
Berikut adalah jenis-jenis layanan perpustakan yang tersedia di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Kulon Progo :

1. Layanan sirkulasi,
   Layanan ini adalah salah satu layanan yang diberikan di perpustakaan berupa peminjaman dan pengembalian koleksi bahan pustaka. Jenis-jenis layanannya antara lain : pendaftaran kartu anggota, peminjaman, pengembalian, pinjam kolektif, bebas pustaka, serta pesan/usulan koleksi.
2. Layanan referensi,
   Layanan ini adalah bagian dari pelayanan koleksi referens seperti kamus, ensiklopedi, almanak, dan sebagainya.
3. Layanan perpustakaan keliling,
   Saat ini Perpustakaan Umum Kabupaten Kulon Progo memiliki 2 armada mobil perpustakaan keliling yang beroperasi setiap hari ke 10 kecamatan yang ada.
4. Layanan Rumah Pintar,
   Rumah Pintar yakni layanan perpustakaan berupa rumah atau ruangan khusus yang digunakan dan dimanfaatkan sebagai sumber edukasi keterampilan dan rekreasi. Rumah

Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : 58 Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : 1 Perpustakaan Khusus : 0

Kondisi Geografis :	Dataran dan Pesisir
Jumlah Penduduk :	470.520 jiwa (2011)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp444.247.738.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata

Pintar memiliki 4 sentra kegiatan yakni sentra buku, sentra permainan, sentra komputer, dan sentra audio visual.

5. Layanan Motor Pintar,
   Motor Pintar adalah motor roda tiga yang berisi media edukasi yang bertujuan sebagai media pembelajaran untuk mencerdaskan masyarakat. Saat ini Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Kulon Progo memiliki 3 unit Motor Pintar yang dilayankan setiap hari kepada masyarakat Kulon Progo.
6. Layanan internet gratis,
   Sebagai Pusat Informasi Masyarakat, perpustakaan menyediakan akses internet kepada pemustaka dan pengunjung perpustakaan. Layanan ini merupakan kerjasama antara Kantor Perpustakaan dengan Bagian Humas Kabupaten Kulon Progo. Saat ini perpustakaan menyediakan 3 unit komputer untuk akses internet secara gratis. Selain itu tersedia juga akses Wi-Fi yang juga dapat dipergunakan oleh pemustaka dan pengunjung.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sleman

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Kabupaten Sleman berdiri pada tanggal 12 April 1982 yang semula dikelola oleh Dinas Pendidikan Masyarakat Daerah Tingkat II Sleman hingga tahun 1988. Dengan dihapusnya Diknas pada tahun 1988, pengelolaan perpustakaan dilaksanakan oleh Bagian Sosial Sekretariat Daerah Tingkat II Sleman sampai tahun 1996. Dengan adanya Perda. Kabupaten Daerah Tingkat II Sleman No. 10 Tahun 1996 dan No. 13 Tahun 1996, Perpustakaan Umum menjadi Instansi/Unit Kerja Struktural tersendiri dengan status Unit Pelaksana Daerah (UPD) Pemda Tingkat II yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati Kepala Daerah Tingkat II Sleman.

Dalam rangka pelaksanaan otonomi daerah di Kabupaten Sleman dan terbitnya Perda Kabupaten Daerah Tingkat II Sleman No. 12 Tahun 2000, serta ditindaklanjuti dengan Keputusan Bupati No. 8/Kep.KDH/2001, Perpustakaan Umum menjadi Seksi Perpustakan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Data Elektronik, Arsip dan Perpustakaan. Pada saat ini Perpustakaan Umum Kabupaten Sleman berdasarkan Perda. No. 12 Tahun 2003 dan Keputusan Bupati No. 40/Kep.KDH/A/2003, maka Seksi Perpustakan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sleman memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai pelaksana pelayanan umum di bidang perpustakaan dan arsip daerah.
2. Misi,
   a. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem informasi kearsipan dan perpustakaan,
   b. Meningkatkan kesadaran masyarakat birokrat dan masyarakat umum terhadap pentingnya informasi arsip dan perpustakaan, serta
   c. Meningkatkan pelayanan informasi kepada birokrat serta masyarakat.

Koleksi Perpustakaan

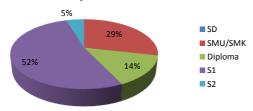
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),

Nomor NPP :	3404133E1020258
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2003
Tahun Berdiri :	1982
Nama Kepala :	Henny Yusmantari, S.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Turgo No. 3, Beran
Desa/Kelurahan :	Tridadi
Kecamatan :	Sleman
Kabupaten/Kota :	Sleman
Provinsi :	Daerah Istimewa Yogyakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	55511
No. Telepon :	(0274) 868405, 868380
No. Faksimil :	(0274) 868945
URL Website :	http://warintek.slemankab.go.id
E-mail :	perpussleman@yahoo.com warintek@slemankab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 910 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 252 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.30-17.15 WIB Jum'at Pkl. 07.30-15.00 WIB Sabtu Pkl. 07.30-13.30 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	18 orang (2009)
Total Anggaran :	Rp273.272.500,- (APBD 2009)
Jumlah Perpustakaan yang	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : 84

3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi tenaga SDM pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikan :

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Deli Serdang.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi,
2. Layanan baca di tempat,
3. Layanan referensi,
4. Layanan penelusuran informasi/literatur,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan,
8. Layanan deposit daerah.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

dibina :	Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : 48 Perpustakaan Khusus : 0

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	1.093.110 jiwa (2011)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp632.180.583.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Yogyakarta

Sejarah Singkat

Bukanlah suatu kebetulan apabila gedung perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta yang kini berdiri megah di jantung Kota Yogyakarta, tepatnya beralamat di Jl. Suroto No. 9, Yogyakarta. Kepindahan gedung perpustakaan satu tahun yang lalu dari "persembunyian"nya di Jl. Pekapalan, Alun-alun Utara Yogyakarta terjadi setelah menempuh proses yang cukup panjang sepanjang jalan sejarah yang telah dilaluinya.

Berdiri secara resmi pada tanggal 2 Mei 1993, Perpustakaan Umum Daerah Kotamadya Yogyakarta pertama dirintis dan dikelola oleh Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kotamadya Yogyakarta, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No. 9 Tahun 1988, tanggal 1 Maret 1988 tentang Pedoman Pembentukan Organisasi dan Tatakerja Perpustakaan Umum dan Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 21 tahun 1988 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembentukan Organisasi dan Tata kerja Perpustakaan Umum.

Pada awal tahun berdirinya,pengadaan koleksi buku-buku yang ada banyak didukung oleh Perpustakaan Provinsi DIY dan dilanjutkan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi DIY sampai pada datangnya krisis moneter tahun 1998.

Seiring berjalannya waktu dan perkembangan situasi, kelembagaan Perpustakaan Umum Daerah Kotamadya Yogyakarta berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan dibawah naungan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Hal ini didasarkan pada Peraturan Daerah Kota Yogyakarta No. 22 Tahun 2000 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tatakerja Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Yogyakarta serta Surat Keputusan Walikota Yogyakarta No. 70 tahun 2001 tentang Rincian Tugas pada Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Yogyakarta. Dan kelembagaan Perpustakaan sebagai UPT Perpustakaan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta secara resmi terbentuk pada tahun 2005, dengan diterbitkannya Peraturan Walikota No. 204 tahun 2005 tentang Pembentukan UPT-UPT di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Dengan meningkatnya koleksi buku serta antusiasme masyarakat, maka diperlukan pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana gedung yang memadahi. Namun karena lokasi yang ditempati merupakan bagian dari cagar budaya Keraton, maka tidak memungkinkan untuk dilakukan pengembangan dan perubahan secara fisik. Hal ini menjadi keprihatinan segenap warga Kota Yogyakarta dan perhatian Walikota Yogyakarta. Maka atas perkenan beliau, mulai tanggal 20 Juli 2007, UPT Perpustakaan menempati gedung baru seperti yang ditempati saat ini. Selain itu, fungsi perpustakaan juga mengalami diversifikasi jenis layanan secara signifikan, sehingga secara organisasi dirasa perlu untuk ditingkatkan dari UPT Perpustakaan menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta yang secara resmi terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah No. 9 tahun 2008.

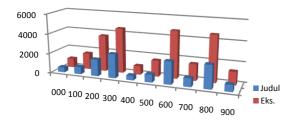
Nomor NPP :	3471033E1019182
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 9 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1983
Nama Kepala :	Dra. Sri Sulastri
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Suroto No. 9
Desa/Kelurahan :	Kotabaru
Kecamatan :	Gondokusuman
Kabupaten/Kota :	Kota Yogyakarta
Provinsi :	Daerah Istimewa Yogyakarta
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	55224
No. Telepon :	(0274) 511314
No. Faksimil :	(0274) 511314
URL Website :	perpustakaan.jogjakota.go.id
E-mail :	kap@jogjakota.go.id perpus_jogja@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.200 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 600 m^2
Jam Buka :	Senin Pkl. 08.00-15.30 WIB Selasa s.d. Jum'at Pkl. 08.00-17.00 WIB Sabtu Pkl. 08.00-15.00 WIB Minggu Pkl. 09.00-14.00 WIB
Total Koleksi :	12.635 judul 25.545 eksemplar
Jumlah SDM :	35 orang
Total Anggaran :	Rp453.253.000,-
Jumlah Perpustakaan yang	Perpustakaan Desa/Kel. : 182 Perpustakaan Sekolah : 338

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Yogyakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadikan perpustakaan sebagai sumber informasi, rekreasi, penelitian dan pengetahuan.
2. Misi,
   a. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat melalui pelayanan prima
   b. Mensosialisasikan gemar membaca dan meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya perpustakaan
   c. Meningkatkan peran serta, partisipasi dan kontribusi masyarakat dalam upaya mengembangkan dan memberdayakan perpustakaan.
   d. Menjadikan perpustakaan sebagai perpustakaan yang dinamis.

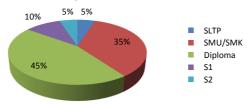
Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Jenis koleksinya antara lain :

1. Koleksi majalah populer; sebanyak 2 judul,
2. Koleksi jurnal; sebanyak 2 judul,
3. Koleksi surat kabar lokal; sebanyak 3 judul,
4. Koleksi surat kabar nasional; sebanyak 2 judul
5. Koleksi VCD/DVD; sebanyak 172 keping.

Perangkat lunak automasi perpustakaan yang digunakan : SIPRUS.

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi tenaga SDM pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikan :

Berdasarkan status kepegawaiannya terdiri atas : 26 orang PNS

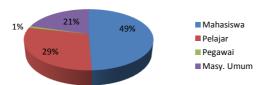
dibina :	Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : 5 Perpustakaan Khusus : 7

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	430.735 jiwa (2011)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp436.339.933.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata

Kegiatan Bulan Buku Jogja 2010

Peluncuran Program Bank Buku Jogja 2011

dan 9 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Total keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah 10.274 orang (2011); dengan komposisi sebagai berikut :

Jumlah rata-rata pengunjung per bulan : 350-400 orang,
Jumlah rata-rata peminjam per bulan : 533 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 1.241 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan koleksi terbitan berkala,
6. Layanan koleksi anak,
7. Layanan akses internet gratis,
8. Layanan perpustakaan keliling,
9. Layanan Bank Buku (sarana menyumbang buku untuk perpustakaan),
10. Layanan Blind Corner, layanan khusus bagi penyandang tunanetra

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan kegiatan Sanggar Menulis Cahaya (SMC), yakni kegiatan latihan menulis untuk siswa SD bekerjasama dengan Forum Lingkar Pena Yogyakarta.
2. Menyelenggarakan kegiatan Diskusi Buku bekerjasama dengan Impulse, IKAPI DIY, penerbit, toko buku, serta instansi pemerintah/swasta.
3. Menyiarkan *storytelling* di Radio Anak Jogja sebagai pengisi acara DOREMI (Dongeng Sore Minggu Ini),
4. Menyelenggarakan kegiatan Bulan Buku Jogja 2011,
5. Menyelenggarakan program "Liburan di Perpustakaan Kota", guna mengisi liburan panjang siswa pada akhir semester dengan kegiatan yang menarik dan edukatif; serta masih banyak kegiatan lainnya.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD Kota Yogyakarta.

Kegiatan "Dugem di Perpustakaan Kota"

Kegiatan Festival Literasi

Kegiatan Parade Buku Jogja 2011

Provinsi Jawa Timur

Profil Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Sejarah Singkat

Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur adalah sebuah lembaga baru yang dibentuk sebagai dampak pemberlakuan Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2007 tentang organisasi perangkat daerah. Lembaga yang merupakan hasil penggabungan dari dua lembaga, yaitu Badan Perpustakaan Provinsi Jawa Timur dan Badan Arsip Provinsi Jawa Timur ini dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur No. 10 tahun 2008 tanggal 20 Agustus 2008 tentang organisasi dan tata kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Jawa Timur.

Visi dan Misi

Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur memiliki visi dan misi sebagai berikut :

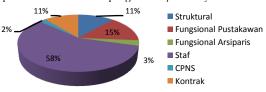
1. Visi,
   Jawa Timur membaca dan tertib arsip tahun 2014.
2. Misi,
   a. Membangun sinergi dengan seluruh lapisan masyarakat dan *stakeholder* untuk meningkatkan pembinaan, pengembangan dan pendayagunaan serta pengawasan sumber daya perpustakaan dan kearsipan di Jawa Timur,
   b. Meningkatkan pemasyarakatan dan pelayanan publik bidang perpustakaan dan kearsipan di Jawa Timur,
   c. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui budaya baca dan tertib arsip di Jawa Timur,
   d. Meningkatkan upaya penyelamatan, pelestarian dan pendayagunaan bahan pustaka dan arsip yang bernilai guna.

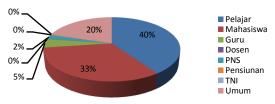
Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan selama tahun 2010 :

1. Koleksi anak; sebanyak 7.420 judul, 29.329 eksemplar,
2. Koleksi dewasa dan referensi; sebanyak 81.814 judul, 325.292 eksemplar

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan pangkat dan jabatannya :

Nomor NPP :	3578093F1003729
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Prov. No. 10 Th. 2008 PerGub. No. 108 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Ir. Masruri, Dipl. HE.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	a. Jl. Menur Pumpungan No. 32 b. Jl. Jagir Wonokromo No. 350
Desa/Kelurahan :	Menur Pumpungan
Kecamatan :	Sukolilo
Kabupaten/Kota :	Kota Surabaya
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	60118
No. Telepon :	(031) 5947830
No. Faksimil :	(031) 5921055
URL Website :	bapersip.jatimprov. go.id www.perpusjatim. go.id bpad-jawatimur.pnri. go.id
E-mail :	bapersip@jatimprov.go.id sekretariat@perpusjatim.go. id
Status dan Luas Tanah :	a. Milik Pemda, seluas 5.750 m² b. Milik Pemda, seluas 3.428 m²
Status dan Luas Gedung :	a. Milik Pemda, seluas 3.442 m² b. Milik Pemda, seluas 3.428 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00-17.00 WIB Jum'at

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 4.963 orang (2010), dengan komposisi jenis dan golongannya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur melayani sirkulasi, referensi, layanan akses internet, dan perpustakaan keliling (LTPD dan LTPS).

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
Promosi perpustakaan dilakukan dengan Sosialisasi ke sekolah dan kelompok-kelompok di masyarakat yang ada Kab/Kota di Jawa Timur, mengadakan pameran, lomba-lomba minat baca, siaran RRI / Televisi dan kerjasama dengan berbagai pihak.

Kegiatan-kegiatan Pembinaan Perpustakaan
Pembinaan perpustakaan dilakukan dengan cara Bimbingan Teknis kepada pengelola perpustakaan sekolah, instansi, dan desa, selain itu melakukan lomba perpustakaan terbaik untuk tingkat sekolah dan umum, melakukan pemilihan pustakawan berprestasi, pemetaan perpustakaan.

Anggaran Perpustakaan
Dari Tahun Anggaran 2010, Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur mengalami kenaikan sebanyak Rp418.361.613,-. Berikut adalah persentase alokasi dana anggaran perpustakaan :

a. Pengembangan Koleksi : 60 %
b. Belanja Lain-lain : 40 %

Lomba Bercerita

	Pkl. 08.00-16.30 WIB Sabtu s.d. Minggu Pkl. 08.00-12.00 WIB
Total Koleksi :	89.234 judul 354.621 eksemplar (Data 2010)
Jumlah SDM :	228 orang (Data 2011)
Total Anggaran :	Rp30.665.361.711,- (APBD 2011) Rp8.453.944.000,- (APBN 2010)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kab/Kota : 38 Perpustakaan Desa/Kel. : 1.372 Perpustakaan Ponpes : 1.019 Perpustakaan Dinas : 529 Perpustakaan Sekolah : 17.946 Perpustakaan Rmh Ibdh : 4.134 Perpustakaan Perg Tinggi : 305 Taman Baca Masyarakat : 87

Kondisi Geografis :	Daratan dan kepulauan
Jumlah Penduduk :	37.476.011 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp1.347.501.699.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perdagangan, pertanian, perkebunan, pariwisata

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kabupaten Bangkalan

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Bangkalan didirikan pada tahun 2000 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah. Lembaga ini merupakan gabungan dari Kantor Perpustakaan Umum Daerah dan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Bangkalan. Kantor perpustakaan ini terletak di Jl. R.A. Kartini No. 1, Bangkalan. Lembaga ini sekarang dipimpin oleh Drs. Syaiful Fahry, MM.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kabupaten Bangkalan mempunyai visi dan misi sebagai berikut

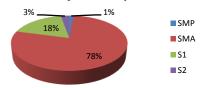
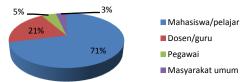
1. Visi,
   Terwujudnya pemberdayaan perpustakaan dalam membangun manajemen kepustakaan menuju tertib administrasi dengan meningkatkan sumber daya manusia dengan gemar membaca.
2. Misi,
   a. Melakukan penyusunan program kepustakaan yang sistematis, logis dan berkesinambungan,
   b. Melakukan penyusunan sistem jaringan informasi kepustakaan sebagai respon terhadap perkembangan teknologi informasi dan globalisasi informasi,
   c. Melakukan pembinaan/bimbingan, pengkajian dan pengembangan SDM aparatur kepustakaan, sistem sarana dan prasarana kepustakaan agar benar-benar mampu mendukung kinerja organisasi,
   d. Melakukan usaha-usaha ke arah pelayanan jasa teknis perpustakaan,
   e. Melakukan penyelamatan bahan pustaka dan informasi melalui akuisisi, pemeliharaan dan pelestarian.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 6.757 judul, 15.560 eks.,
      Koleksi fiksi, sebanyak 1.037 judul, 3.453 eksemplar,
   b. Koleksi buku referens, sebanyak 597 judul, 675 eks.
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Nomor NPP :	3526013E1020220
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 54 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2000
Nama Kepala :	Drs. H. Moch. Syaebani, MM.
SK Kepala :	821.2/239/433.206/2011
Alamat Lembaga :	Jl. R.A. Kartini No. 1
Desa/Kelurahan	Kraton
Kecamatan :	Bangkalan
Kabupaten/Kota	Bangkalan
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	69111
No. Telepon :	(031) 3090840
No. Faksimil :	(031) 3090840
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.185 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 265 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.00–20.00 WIB
Total Koleksi :	8.391 judul 19.688 eksemplar
Jumlah SDM :	72 orang
Total Anggaran :	Rp 290.580.400,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kecamatan: 50 Perpustakaan Desa/Kel : 10 Perpustakaan Sekolah/MA : 163 Perpustakaan Rumah Ibadah:1 Perpustakaan Perguruan Tinggi:2 Perpustakaan Khusus: ...

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 2.818 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 2.000 orang
Jumlah peminjam per bulan : 715 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 3.517 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
6. Layanan internet,
7. Layanan perpustakaan keliling.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebanyak 50%
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya, sebanyak 50%

Kondisi Geografis :	Kepulauan
Jumlah Penduduk	886.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 565.946.178.000 (2011)
Potensi Daerah	Perikanan

Kegiatan Lomba

Ruang Koleksi Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Banyuwangi

Sejarah Singkat

Terbentuknya Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Banyuwangi berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2009. Merupakan gabungan Kantor Arsip dan Pengelolaan Data Elektronik dengan Kantor Perpustakaan. Umum. Kemudian diperbaharui dengan Peraturan Bupati Nomor 5 tahun 2009 tentang rincian tugas dan tata kerja Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Banyuwangi.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Banyuwangi memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kabupaten Banyuwangi, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Nomor NPP :	3510163E1019784
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 28 Th. 2009
Tahun Berdiri :	2009
Nama Kepala :	Dra. Riyanto Ananta, Pkd
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Jaksa Agung Suprapto No. 43
Desa/Kelurahan :	Pengajuran
Kecamatan :	Banyuwangi
Kabupaten/Kota :	Banyuwangi
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Negara :	68416
Kode Pos :	(033) 421197
No. Telepon :	(033) 421197
No. Faksimil :	-
URL Website :	-
E-mail :	Milik Pemda
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Senin s.d. Jum'at, Pkl. 08.00–16.00 WIB
Jam Buka :	12.827 judul 26.373 eksemplar
Total Koleksi :	23 orang
Jumlah SDM :	-
Total Anggaran :	-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Kondisi Geografis :	Pesisir, dataran rendah, pegunungan
Jumlah Penduduk :	1.540.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 815.653.045.000 (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata, pertanian, perikanan

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Banyuwangi.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
   Layanan ini berupa pemberian kesempatan bagi anggota perpustakaan keliling untuk meminjam koleksi bahan pustaka atau referensi arsip dan dokumentasi yang dapat dibawa pulang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Layanan ini berlaku hanya untuk pengunjung yang sudah terdaftar menjadi anggota perpustakaan.
3. Layanan membaca di perpustakaan,
   Layanan ini membuka kesempatan bagi pengunjung yang belum menjadi anggota perpustakaan untuk dapat membaca koleksi yang tersedia (*service point*)
4. Layanan referensi,
   Layanan ini diberikan kepada pemustaka dalam bentuk bantuan, petunjuk atau bimbingan untuk menemukan, menggunakan alat atau bahan yang dibutuhkan untuk menemukan informasi yang diperlukan.
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan,
8. Layanan deposit daerah.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

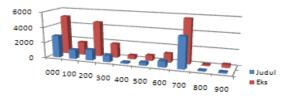
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Daerah Kabupaten Blitar

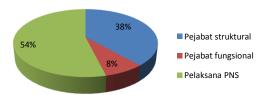
Sejarah Singkat
Tahun 2000 Perpustakaan Umum Induk organisasinya Pemerintah Daerah Kabupaten Blitar.
Tahun 2001 Perpustakaan Umum berubah menjadi UPTD Perpustakaan induk organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Blitar sampai dengan Tahun 2008.
Pada tanggal 31 Desember 2008 keluar Peraturan Bupati Nomor:72 tahun 2008 tentang pembentukan dan susunan organisasi kantor perpustakaan, arsip dan dokumentasi kabupaten Blitar.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Daerah Kabupaten Blitar mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terciptanya penyediaan akses informasi kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi untuk mewujudkan sumber daya manusia berkualitas yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta berakhlaq mulia.
2. Misi
   a. Pelaksanaan akuisis arsip, koleksi bahan pustaka serta dokumentasi guna tercukupinya pengguna arsip, perpustakaan dan dokumentasi;
   b. Pelaksanaan pengolahan bahan kearsipan, bahan pustaka serta dokumentasi guna aksesbilitas informasi dalam rangka perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pemerintahan;
   c. Peningkatan pelayanan informasi kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi kepada yang berhak;
   d. Peningkatan kualitas sumberdaya manusia dibidang pengelolaan kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi dengan memanfaatkan kemajuan teknologi;
   e. Peningkatan upaya-upaya tertib administrasi kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar;
   f. Peningkatan jumlah sarana dan prasarana, perpustakaan dan dokumentasi guna meningkatkan pelayanan pengguna kearsipan dan perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	3572013E1019613
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 72 Th. 2008
Tahun Berdiri :	
Nama Kepala :	Drs. Djohar Sutrisno, M.Si.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Sudanco Supriyadi No. 17
Desa/Kelurahan :	Kepanjen Kidul
Kecamatan :	Kepanjen Kidul
Kabupaten/Kota :	Blitar
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	66112
No. Telepon :	(0342) 811157 / 810497
No. Faksimil :	(0342) 805494
URL Website :	www.perpuskabblitar.org
E-mail :	kapursarmen@perpuskabblitar.org
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, ±200 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, ±180m²
Jam Buka :	Senin – Kamis: 08.00 – 15.00 wib Jumat: 08.00 – 11.00 wib
Total Koleksi :	11.980 judul 25.203 eksemplar
Jumlah SDM :	12 orang
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

SDM Perpustakaan

Komposisi pegawai berdasarkan status kepegawaian

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Blitar.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan keanggotaan,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan penelusuran informasi/literatur,
8. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan,
9. Layanan deposit daerah,
10. Layanan deposit koleksi daerah/lokal.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Kegiatan Lomba
2. Kegiatan Festival Minat Baca
3. Kegiatan seminar
4. Pameran Buku dan Bursa Buku Murah bekerjasama dengan penerbit PT Gramedia

Prestasi Kelembagaan

1. Juara 3 Lomba perpustakaan desa tingkat provinsi

Ruang Baca Perpustakaan

Kondisi Geografis	Dataran rendah, pegunungan
Jumlah Penduduk	1.116.639 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 698.002.036.000 (2011)
Potensi Daerah	Pertambangan, pertanian, perkebunan

Ruang Koleksi Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Bojonegoro

Sejarah Singkat

Perpustakaan umum telah berdiri sejak tahun 1978 secara operasional dilaksanakan oleh bagian Kesra Pemda Kabupaten Bojonegoro. Dengan berjalannya waktu maka di berlakukannya otonomi daerah pada tahun 2001, Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kabupaten Bojonegoro digabung dengan cabang Dinas Sosial berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 21 Tahun 2001 dan tugas perpustakaan secara operasional masih melekat, kemudian dengan adanya Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 9 tahun 2003, kantor kesejahteraaan sosial berubah lagi menjadi badan keluarga berencana dan kesejahteraan sosial di mana urusan perpustakaan masuk salah satu Tupoksi Sub Bagian Umum. Dengan adanya Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2007 maka pada tahun 2009 terbentuklah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Bojonegoro berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 8 Tahun 2008.

Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Bojonegoro mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Kebangkitan Bojonegoro Matoh Tertib Arsip dan Perpustakaan sebagai Pusat Belajar Masyarakat.
2. Misi,
   a. Membina dan mengembangkan sumber daya perpustakaan,
   b. Membina dan mengembangkan koleksi perpustakaan
   c. Membina dan mengembangkan kualitas pelayanan perpustakaan,
   d. Membina dan mengembangkan jenis perpustakaan di lingkup kabupaten Bojonegoro,
   e. Mengembangkan minat dan budaya baca masyarakat Bojonegoro,
   f. Mewujudkan kesadaran pengelola arsip menuju tertib administrasi dan arsip,
   g. Mewujudkan arsip sebagai sumber pengetahuan.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 10.373 eksemplar
      Koleksi fiksi, sebanyak 1.973 eksemplar
   b. Koleksi buku referens, sebanyak 1.082 eksemplar
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),

Nomor NPP :	3522153E1020170
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 8 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1978
Nama Kepala :	Slamet Taufik, SH. MM.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Panglima Polim No. 50 A
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Bojonegoro
Kabupaten/Kota :	Bojonegoro
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	62117
No. Telepon :	(0353) 880390, 891907
No. Faksimil :	(0353) 880390
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 502 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 375 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–20.00 WIB
Total Koleksi :	8.470 judul 22.566 eksemplar
Jumlah SDM :	26 orang
Total Anggaran :	Rp 248.831.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : 20 Perpustakaan Sekolah: 575 Perpustakaan Rmh. Ibadah : 1 Perpustakaan Perg. Tinggi : 6 Perpustakaan Khusus : 6

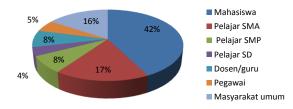
b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
1. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
2. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
3. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Komposisi SDM
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 1.809 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 1.997 orang
Jumlah peminjam per bulan : 610 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan keanggotaan,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah penduduk	1.213.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 665.539.925.000 (2011)
Potensi Sumber Daya Alam :	Minyak gas bumi, batu onik, Fospat, hutan jati, pertanian

Ruang Koleksi Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan penelusuran informasi/literatur,
8. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan,
9. Layanan deposit koleksi daerah/lokal,
10. Layanan akses internet,
11. Layanan bercerita untuk anak (*storytelling*).

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Penyelenggaraan pameran buku,
2. Kegiatan suka baca bersama 3000 anak SD/MI,
3. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan publik di kecamatan-kecamatan dengan memanfaatkan layanan perpustakaan keliling
4. Melaksanakan pekan membaca meliputi: bedah buku, lomba pembuatan sinopsis bagi anak SD, SMP, SMA, menyelenggarakan kegiatan mendongeng bagi anak TK, workshop menulis novel, melaksanakan kegiatan pembinaan ke perpustakaan desa dan sekolah

Alokasi Anggaran

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 50,04%
2. Belanja lain-lain, sebesar 49,95%

Prestasi Kelembagaan

1. Tahun 2011, Juara 1 Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Provinsi
2. Tahun 2011, Juara Harapan I Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Nasional.

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bondowoso

Sejarah Singkat

Perpustakaan dan Arsip adalah sarana sumber belajar (pendidikan non formal), sebagai salah satu pusat sumber belajar dan informasi bagi semua lapisan masyarakat baik siswa / mahasiswa maupun masyarakat umum dan sebagai jantung ilmu pengetahuan dan informasi ilmiah. Dengan demikian adanya perpustakaan ikut andil dalam mencerdaskan kehidupan masyarakat dan bangsa Indonesia pada umumnya, khususnya masyarakat Kabupaten Bondowoso.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupatem Bondowoso mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Mewujudkan budaya baca masyarakat serta tertib administrasi kearsipan.
2. Misi,
   a. Menjadikan kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bondowoso sebagai Perpustakaan Pembina sekaligus sebagai Perpustakaan rujukan bagi Perpustakaan Sekolah, Masjid, Pondok Pesantren, Desa/Kelurahan yang ada di Kabupaten Bondowoso;
   b. Menyediakan koleksi/ bahan pustaka/ referensi yang sesuai dengan permintaan/ kebutuhan masyarakat pengguna jasa perpustakaan;
   c. Menjadikan masyarakat gemar membaca dan belajar;
   d. Memperluas jangkauan layanan perpustakaan/ mendekatkan perpustakaan kepada masyarakat;
   e. Membangun kesadaran masyarakat tentang pentingnya menyimpan arsip/dokumen dengan baik;
   f. Menginventarisasi, menyelamatkan dan melestarikan dokumen/ arsip daerah
   g. Memperbaiki administrasi kearsipan

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

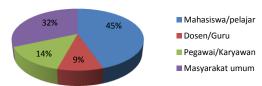
Nomor NPP :	3511113E1019931
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 3 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Drs. Eko Wibisono
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Achmad Yani No. 33 A
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Bondowoso
Kabupaten/Kota :	Bondowoso
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(0332) 420203
No. Faksimil :	(0332) 420203
URL Website :	www.bondowosokab.go.id
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	32 Orang
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina:	Perpustakaan Desa/Kel. : 30 Perpustakaan Sekolah : 255 Perpustakaan Perg. Tinggi : 20 Perpustakaan Pd. Pesantren : 59 Perpustakaan Rmh. Ibadah : Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan status kepegawaiannya :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 8.493 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca;
2. Layanan pinjaman/sirkulasi bahan pustaka
3. Layanan anggota baru perpustakaan
4. Layanan mobil perpustakaan keliling
5. Layanan pameran berupa kemah pustaka
6. Layanan referensi
7. Layanan baca anak
8. Layanan informasi/ papan informasi/ papan pengumuman
9. Layanan diskusi
10. Layanan penitipan barang (tas dan jaket)
11. Layanan kotak saran bagi anggota
12. Layanan perpustakaan cabang (satelit) di 12 lokasi (12 kecamatan)

Kondisi Geografis :	Pegunungan, dataran tinggi
Jumlah penduduk	709.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 540.204.725.000 (2011)
Potensi Daerah	Industri, perdagangan, pariwisata

Ruang Koleksi Perpustakaan

Layanan Baca Anak

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya Masyarakat Pembelajar,
2. Pengembangan minat baca dan budaya baca,
3. Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus , Perpustakan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat,
4. Penyelenggaraan Koordinasi Pengembangan Budaya Baca,
5. Perencanaan dan penyusunan program budaya baca,
6. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca,
7. Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkunga Instansi Pemerintah/Swasta,
8. Membentuk kerjasama jaringan perpustakaan.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Penyerahan Simbolis Bantuan Perpustakaan Keliling dari Perpustakaan Nasional RI

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Gresik

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Gresik dibentuk pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2008 mengenai organisasi perangkat daerah. Lembaga ini merupakan gabungan dari Kantor Perpustakaan Umum Daerah dan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Gresik.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Gresik memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kabupaten Gresik, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

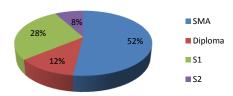
Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan status kepegawaiannya :

Nomor NPP :	3525163E1005716
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 2 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Drs. Khoirul Huda, M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Jaksa Agung Suprapto No.20
Desa/Kelurahan :	Sidokumpul
Kecamatan :	Gresik
Kabupaten/Kota :	Gresik
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	61111
No. Telepon :	(031) 3974627
No. Faksimil :	(031) 3974627
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda seluas, 864 m³
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 1.816 m³
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.30-14.30 WIB Sabtu & Minggu Pkl. 08.30-14.00 WIB
Total Koleksi :	12.295 judu 80.500 eksemplar
Jumlah SDM :	25 orang
Total Anggaran :	Rp441.348.400,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah :… Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 4.900 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan keanggotaan,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan penelusuran informasi/literatur,
8. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan,
9. Layanan deposit koleksi daerah/lokal,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Taman Baca Masyarakat : …

Kondisi Geografis :	Pesisir, dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah penduduk	1.072.190 jiwa (2004)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 561.391.041.000 (2011)
Potensi Daerah	Industri semen, perkayuan, perikanan

Ruang Baca Perpustakaan

Ruang Koleksi Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Jember

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Jember dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 15 tahun 2008, dan Peraturan Bupati Jember Nomor 67 tahun 2008. Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi merupakan unsur pendukung tugas bupati yang sifatnya lebih teknis dan spesifik, yang pada hakekatnya penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pemerintah kabupaten yang menyelenggarakan kewenangan urusan wajib dan pilihan dibidang perpustakaan, arsip dan dokumentasi dan tugas lain yang diberikan oleh bupati.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Jember memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kabupaten Jember, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi

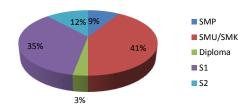
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

Nomor NPP :	3509213E1006661
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 15 Th. 2008 PerBup. No. 67 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1986
Nama Kepala :	Drs Sutrisno. M.Si
SK Kepala :	SK Bupati No. 821.2/6882/436. 45/2009
Alamat Lembaga :	Jl. Letjend. Panjaitan No 49
Desa/Kelurahan :	Sumbersari
Kecamatan :	Sumbersari
Kabupaten/Kota :	Jember
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	--
No. Telepon :	(0331) 331512
No. Faksimil :	(0331) 331512
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.250 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 364 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–18.00 WIB Jum'at Pkl. 08.00–14.00 WIB Sabtu Pkl. 09.00- 13.00 WIB Layanan ekstensi : Pkl. 17.00–21.00 WIB
Total Koleksi :	5.475 judul 16.652 eksemplar
Jumlah SDM :	22 orang

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan status kepegawaiannya :

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 5.733 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan keanggotaan,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan penelusuran informasi/literatur,
8. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan,
9. Layanan deposit koleksi daerah/lokal,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Total Anggaran :	Rp1.700.000.000,- (APBD 2011)

Kondisi Geografis :	Pesisir, dataran rendah, dataran tinggi, pegunungan
Jumlah penduduk	2.332.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 1.059.232.324.000,- (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, pariwisata

Ruang Koleksi Perpustakaan

Ruang Baca Perpustakaan

Profil Kantor Arsip, Pengolah Data Elektronik dan Perpustakaan Kabupaten Jombang

Sejarah Singkat
Pada tahun 2001 dibentuk Kantor Arsip dan PDE Kabupaten Jombang, kemudian pada tahun 2005 Kantor Arsip dan PDE Kabupaten Jombang dihapus dan menjadi salah satu bagian di Sekretariat Daerah. Pada tahun 2009 ada penggabungan instansi dan terbentuk kembali Kantor Arsip, PDE, dan Perpustakaan Kabupaten Jombang.

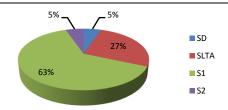
Visi dan Misi
Kantor Arsip, Pengolah Data Elektronik dan Perpustakaan Kabupaten Jombang mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Terwujudnya layanan publik kearsipan pengolah data elektronik dan perpustakaan berbasis TIK tahun 2013.
2. Misi,
   a. Meningkatkan manajemen pengolahan arsip yang berkualitas untuk penyelamatan dan pelestarian arsip yang bernilai guna,
   b. Mengembangkan infrastruktur, aplikasi dan pusat data terpadu berbasis TIK secara efektif, efisien dan handal,
   c. Meningkatkan pemahaman mengenai manfaat sistem, aplikasi dan program Teknologi Informatika dalam menyelenggarakan tugas administrasi perkantoran dan tertib kearsipan,
   d. Meningkatkan sumber daya manusia untuk menunjang layanan publik yang berkualitas dan berbasis Teknologi Informasi Komunikasi.

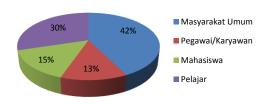
Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Koleksi nonfiksi
      Koleksi fiksi
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan status kepegawaiannya :

Nomor NPP :	351700611007418
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 5 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2001
Nama Kepala :	Imam Pudjianto, SH., M.Si.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	**Seksi Perpustakaan**: J.l Dr. Soetomo No 19 Jombang **Seksi PDE** : Jl. Wakhid Hasyim 137, Kantor Sekretariat Daerah Lt. III, Jombang Seksi Arsip : Jl. Wakhid Hasyim 141, Jombang
Desa/Kelurahan :	Sengon
Kecamatan :	Jombang
Kabupaten/Kota :	Jombang
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	61419
No. Telepon :	(0321) 854101 / 873361/ 879127
No. Faksimil :	(0321) 871333
URL Website :	www.jombangkab.go.id
E-mail :	kpde@jombangkab.go.id kperpus@jombang.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.500 m³
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 625 m³
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 07.00-20.00 WIB
Total Koleksi :	8.630 judul 17.522 eksemplar
Jumlah SDM :	19 orang
Total Anggaran :	Rp282.700.000,-

Kondisi Geografis	Dataran rendah
Jumlah penduduk	1.201.557 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 664.825.242.000 (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan, perdagangan, industri manufaktur, kehutanan, pertambangan

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 9.400 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan perpustakaan keliling,
5. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
6. Layanan penelusuran informasi/literatur,
7. Layanan pemutaran film,
8. Layanan deposit koleksi/daerah,
9. Layanan terpadu perpustakaan sekolah
10. Layanan terpadu perpustakaan desa

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Perluasan layanan perpustakaan keliling
2. Pembinaan perpustakaan desa
3. Pembinaan Perpustakaan Sekolah
4. Pameran buku
5. Studi banding
6. Kegiatan Lomba

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

IPI Kabupaten Jombang

Ruang Baca Perpustakaan

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Kediri

Sejarah Singkat

Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Kediri yang biasa disebut "Perpustakaan Umum Mastrip" berdiri sejak tahun 1978 dengan Surat Keputusan Bupati Kediri Nomor 0032/259 /1978. Pada awal berdirinya, perpustakaan ini berlokasi di salah satu ruang di Kantor Pembantu Bupati Kediri, Pare.

Seiring dengan berkembangnya kelembagaan perpustakaan ini pada tahun 1989, maka dibangunlah gedung perpustakaan oleh Organisasi Masyarakat "MAS TRIP" yang sampai saat ini berlokasi di alamat : Jl. Kerinci No. 2, Pare (sebelah timur Kantor Pembantu Bupati Pare).

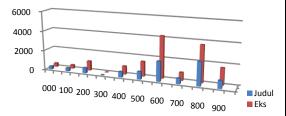
Pada awalnya lembaga kearsipan di Kabupaten Kediri merupakan unit di Bagian Umum Sekretariat Daerah, kemudian menjadi Kantor Arsip Daerah berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 10 tahun 2002. Setelah kebijakan dari Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007, statusnya berubah lagi menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 35 Tahun 2008.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Kediri mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Terwujudnya pengelolaan Arsip Pemerintah yang tertib dan rapi serta terwujudnya minat baca Masyarakat
2. Misi,
   a. Melakukan pengembangan dan pelayanan arsip,
   b. Meningkatkan sumber daya manusia pengelolaan arsip di SKPD,
   c. Meningkatkan kesadaran, pemahaman dan kemampuan masyarakat berbudaya baca,
   d. Meningkatkan pelayanan dan pengembangan Perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	-
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 35 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1978
Nama Kepala :	Agus Suntoro, SH., MM.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Pahlawan Kusuma Bangsa
Desa/Kelurahan :	--
Kecamatan :	Kediri
Kabupaten/Kota :	Kediri
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	64182
No. Telepon :	(0354) 682525
No. Faksimil :	(0354) 682525
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.00–17.00 WIB
Total Koleksi :	9.537 judul 17.485 eksemplar
Jumlah SDM :	23 orang
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

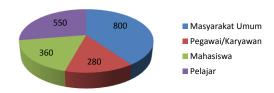
Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan status kepegawaiannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya terdiri atas : 18 orang PNS, dan 5 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 1.990 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan penelusuran informasi/literatur,
6. Layanan deposit koleksi daerah/lokal,
7. Layanan perpustakaan keliling,
8. Layanan kunjungan siswa ke perpustakaan,
9. Layanan bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan;

Kondisi Geografis	Dataran
Jumlah penduduk	1.475.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 750.629.267.000 (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, perkebunan

Ruang Koleksi Perpustakaan

Ruang Baca Perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi lainnya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.
6. Pembentukan Paguyuban Pustakawan.

Layanan Perpustakaan Keliling

Prestasi Kelembagaan

1. Juara Harapan I Lomba Perpustakaan Tingkat Nasional (1990)
2. Juara Terbaik Peringkat I Lomba Perpustakaan Tingkat Propinsi Jawa Timur (1990)
3. Juara Harapan II Lomba Perpustakaan Tingkat Jawa Timur (1993)
4. Juara II Perpustakaan Umum Terbaik Tingkat Propinsi Jawa Timur (1994)

Ruang Pengolahan Koleksi

Profil Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan

Sejarah Singkat

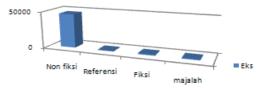
Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 25 Tahun 2000 tentang organisasi dan tata kerja kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Lamongan, kemudian diperbaharui dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan, adalah unsur Pelaksana Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Kepala Badan, berada di bawah dan bertanggungjawab pada Bupati Kepala Daerah melalui Sekertaris Daerah.

Visi dan Misi

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Terdepan dalam penyediaan akses informasi, kearsipan dan dokumentasi untuk mewujudkan sumber daya manusia berkualitas yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menunjang pembangunan Kabupaten Lamongan.
2. Misi,
   a. Melaksanakan perlindungan fisik dan informasi bahan pustaka, arsip dan dokumentasi dengan upaya pengelolaan, perawatan dan pelestarian bahan-bahan perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi;
   b. Meningkatkan upaya- upaya tertib administrasi perpustakaan, kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan dengan mengembangkan sistem berbasis teknologi informasi;
   c. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan mewujudkan Gerakan Gemar Membaca Masyarakat Kabupaten Lamongan;
   d. Mengembangkan koleksi bahan pustaka dengan mengedepankan pengguna perpustakaan;
   e. Meningkatkan penyediaan informasi dokumentasi pelaksanaan pembangunan Kabupaten Lamongan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;

Koleksi Perpustakaan

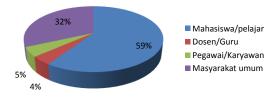
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan jumlah eksemplarnya :

Nomor NPP :	3524223E1019094
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 4 Th. 2008
Tahun Berdiri :	-
Nama Kepala :	Drs. Lestariyono, M.Si.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Jaksa Agung Suprapto No. 65
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Lamongan
Kabupaten/Kota :	Lamongan
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	62211
No. Telepon :	(0322) 311106
No. Faksimil :	(0322) 311106
URL Website :	www.lamongankab.go.id
E-mail :	bpad@lamongan.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin – Kamis 07.00 – 15.00 wib Jumat – Minggu 07.00 – 13.00 wib
Total Koleksi :	30.859 judul 53.965 eksemplar
Jumlah SDM :	-
Total Anggaran :	-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 27 Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : 12 Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	1.296.809 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp680.161.848.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perikanan, industri dan perdagangan

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan Katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 7.015 orang (2010), dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per tahun : 25.245 orang (2010)
Jumlah pengunjung per bulan : 2.500 orang (2010)
Jumlah peminjam per tahun : 58.776 orang (2010)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan Perpustakaan Umum;
2. Layanan Perpustakaan Keliling;
3. Layanan Minggu Ceria;
4. Kunjungan Studi Banding;
5. Layanan Bimbingan Bagi Pengelola Perpustakaan;
6. Layanan Bimbingan Pemustaka.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Kegiatan Pameran
2. Penyebaran poster
3. Kegiatan lomba
4. Bimbingan teknis perpustakaan

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

Kunjungan Studi Banding

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Lumajang

Sejarah Singkat

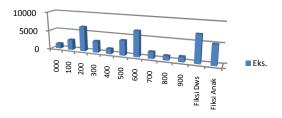
Perpustakaan Kabupaten Lumajang sudah ada sejak tahun 1960-an yang dikelola oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lumajang. Lembaga ini berdiri berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 27 Tahun 1995 sehingga terbentuklah Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Lumajang. Pada tahun 2001, dengan adanya otonomi daerah maka Kantor Perpustakaan Daerah bergabung dengan Kantor Arsip Daerah menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Lumajang.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Lumajang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Mewujudkan masyarakat Lumajang gemar membaca dan tertib manajemen kearsipan.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan perpustakaan
   b. Meningkatkan kualitas manajemen kearsipan
   c. Meluasnya jaringan kerja dibidang perpustakaan maupun kearsipan

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan jumlah eksemplar dan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi

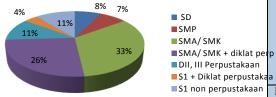
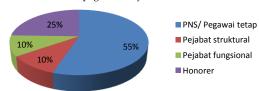
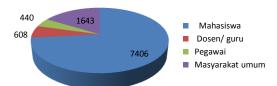
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)

Nomor NPP :	-
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda No. 27 tahun 1995
Tahun Berdiri :	1960-an
Nama Kepala :	Kustiati, S.Sos.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Alun-alun Barat No. 01
Desa/Kelurahan :	Ditotrunan
Kecamatan :	Lumajang
Kabupaten/Kota :	Lumajang
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	67315
No. Telepon :	(0334) 889308
No. Faksimil :	(0334) 887977
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 2.050 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 1.008 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Sabtu Pkl. 08.00-20.00 WIB
Total Koleksi :	41.897 eksemplar
Jumlah SDM :	27 orang
Total Anggaran :	Rp. 487.750.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Kecamatan : 3 Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Rumah Baca Desa : 205

b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas :

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 10.097 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat, yakni layanan koleksi yang bisa diakses bagi pengunjung dan anggota perpustakaan di ruang baca; termasuk di dalamnya juga tersedia koleksi anak.
2. Layanan referensi, berupa layanan koleksi rujukan dan jasa penelusuran informasi.
3. Layanan sirkulasi, berupa layanan peminjaman dan pengembalian koleksi.
4. Layanan ekstensi, yakni pengembangan layanan kepada masyarakat yang lokasinya jauh dan tidak terjangkau dari lokasi gedung perpustakaan. Layanan ini terdiri atas : layanan mobil perpustakaan keliling dan layanan sistem paket.
5. Layanan perpustakaan kecamatan, yakni layanan perpustakaan umum yang telah dirintis sejak tahun 2008

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	1.000.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp606.140.873.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, perikanan, kelautan

Layanan Koleksi Anak

Bursa Buku Murah

khusus tingkat kecamatan.

6. Layanan bus perpustakaan keliling, yakni layanan perpustakaan keliling yang menggunakan bus operasional yang melayani sekolah setingkat SLTP dengan koleksi pustaka sebanyak 2.756 judul, 3000 eksemplar.
7. Layanan sistem paket, yakni layanan perpustakaan keliling yang ditujukan bagi lembaga sosial masyarakat, rumah ibadah, panti asuhan, pondok pesantren, remaja masjid, dan sebagainya dengan koleksi buku sebanyak 2.142 judul, 2.675 eksemplar dengan sistem memberikan satu box (berisi 50 box) ke semua layanan.
8. Layanan mobil pintar, fasilitas ini diperkaya dengan koleksi buku sebanyak 628 judul, 1.256 eksemplar.
9. Layanan sepeda motor pintar, fasilitas ini diperkaya dengan sentra pustaka sebanyak 922 eksemplar, sentra audio visual, sentra permainan, dan sentra komputer.
10. Layanan rumah baca di desa.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan Bursa Buku Murah;
2. Membangun Rumah Baca Desa di 205 desa se-Kabupaten Lumajang;
3. Meyelenggarakan seminar atau pameran;
4. Menyelenggarakan lomba-lomba
5. Mengadakan acara dialog interaktif di radio lokal,
6. Promosi perpustakaan melalui Mobil Perpustakaan Keliling.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi, sebesar 68,04 %
2. Belanja lain-lain, sebesar 31,95 %

Rumah Baca Desa

Layanan Motor Pintar

Layanan Internet

Profil Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun merupakan unsur pendukung tugas Bupati Madiun di bidang pengelolaan perpustakaan dan arsip. Lembaga ini berdiri pada tahun 2000 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Madiun, serta Peraturan Bupati Madiun Nomor 52 Tahun 2008 tentang tugas pokok dan fungsi kantor perpustakaan dan kearsipan kabupaten Madiun. Lembaga ini merupakan gabungan dari Kantor Perpustakaan Umum Daerah dan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Madiun.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun mempunyai visi dan misi sebagai berikut
1. Visi,
   Madiun membaca dan tertib arsip 2013.
2. Misi,
   a. Meningkatkan pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan perpustakaan;
   b. Meningkatkan pengelolaan sistem kearsipan.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :
1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 6.114 judul
      Koleksi fiksi, sebanyak 3.057 judul
   b. Koleksi buku referens, sebanyak 1.019 judul
   c. Koleksi deposit
   d. Koleksi peta, sebanyak 8 buah.
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah), berlangganan sebanyak 5 judul
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional), berlangganan sebanyak 3 judul
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

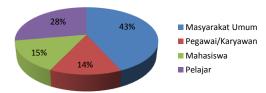
Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
   a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)

Nomor NPP :	3519113E1019116
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 52 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2000
Nama Kepala :	Dra. Siti Arofiyah, M.Si.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Bali No. 3, Krajan Caruban
Desa/Kelurahan :	Krajan
Kecamatan :	Pandean
Kabupaten/Kota :	Madiun
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	63153
No. Telepon :	(0351) 383473
No. Faksimil :	(0351) 383473
URL Website :	-
E-mail :	perpuskabupatenmadiun@yahoo.co.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00-16.00 WIB Sabtu Pkl. 07.00-14.00 WIB
Total Koleksi :	10.190 judul 19.873 eksemplar
Jumlah SDM :	13 orang
Total Anggaran :	Rp 310.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Madiun bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 2.770 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan akses internet gratis,
6. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan,
7. Layanan perpustakaan keliling,
8. Layanan deposit koleksi daerah/lokal,
9. Layanan penelusuran informasi/literatur,
10. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Perpustakaan keliling yang menjangkau 15 Kecamatan se-Kabupaten Madiun, dengan sasaran pelayanan masyarakat dan sekolah-sekolah, baik TK, SD, SMP, dan SMA yang ada di Kabupaten Madiun.
2. Kegiatan lomba-lomba, seperti lomba pidato bahasa inggris, majalah dinding , mewarnai dan membuat esai.
3. Kegiatan seminar dengan tema peningkatan minat baca pameran buku.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk :	1.327.000 jiwa (2008)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp523.294.108.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan

Ruang Koleksi Perpustakaan

Ruang Baca Perpustakaan

Ruang Internet

Profil Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Magetan

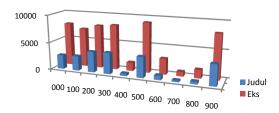
Sejarah Singkat

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Magetan berdiri pada tahun 2001 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 30 Tahun 2000 semula bernama Kantor Data, Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Magetan, kemudian pada tahun 2002 mengalami Perubahan dimana Seksi Data bergabungdengan Bappeda maka berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 18 Tahun 2002 menjadi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Magetan. Pada tahun 2008 ada perubahan Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Kantor Arsip dan Perpustakaan mendasar pada Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 80 Tahun 2008.

Visi dan Misi

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Magetan memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kabupaten Magetan, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan

Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Magetan bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Nomor NPP :	3520063E1005712
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 80 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1994
Nama Kepala :	Drs. Kamari
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Basuki Rahmat Barat No. 1
Desa/Kelurahan :	Tambran
Kecamatan :	Magetan
Kabupaten/Kota :	Magetan
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	63314
No. Telepon :	(0351) 8198138, 892965
No. Faksimil :	(0351) 8198138
URL Website :	
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 300 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 200 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	
Total Anggaran :	Rp222.415.000,- (APBD 2009)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Magetan.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi,
3. Layanan keanggotaan,
4. Layanan referensi,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan penelusuran informasi/literatur,
8. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan,
9. Layanan deposit koleksi daerah/lokal,
10. Layanan akses internet,
11. Layanan bercerita untuk anak (*storytelling*).

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Daratan
Jumlah Penduduk :	621.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp546.569.392.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata

Pameran Buku Magetan

Profil Badan Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Malang

Sejarah Singkat

Sejarah berdirinya Perpustakaan Umum Kabupaten Malang dapat dilihat dari kronologisnya yaitu : tahun 1993 - 1998 masih dengan nomenklatur Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Dati II Malang dimana pengelolahaanya oleh UPT pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Dati II Malang yang beralamat di jalan Dilem No. 1 Ardirejo Kepanjen.

Pada tahun 1998 - 2001 dengan nomenklatur Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Dati II Malang sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 1996 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Dati II Malang dan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tk.II Malang tanggal 20 Juli 1998 Nomor 21 Tahun 1998 yang beralamat di alamat di jalan Panglima Sudirman No. 19 Ardirejo Kepanjen;

Setelah itu tahun Agustus 2001- 2004 Perpustakaan Umum Kabupaten Malang menjadi tanggungjawab Seksi Perpustakaan pada Kantor Komunikasi Publik Kabupaten Malang,

Kemudian tahun 2004 - 2008 untuk tanggung jawab operasional berada pada Bagian Humas dan Protokol Kabupaten Malang,

Tahun 2008, dengan Peraturan Daerah Nomor 1 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Malang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi, menjadi Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Malang, yang bertempat di jalan Panglima Sudirman Nomor 19 Kepanjen.

Visi dan Misi

Badan Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Malang mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Terwujudnya perpustakaan, arsip dan dokumentasi sebagai sarana informasi dalam meningkatkan ilmu pengetahuan bagi masyarakat Kabupaten Malang.
2. Misi,
   a. Mewujudkan peningkatan pengelolaan perpustakaan, arsip dan dokumentasi;
   b. Mewujudkan peningkatan pelayanan kepada masyarakat;
   c. Mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia;
   d. Mewujudkan peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana.

Nomor NPP :	3507133E1007748
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 1 Th. 2008 PerBup. No. 33 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1993
Nama Kepala :	Nurmala Sidik, SH., M.Si.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Panglima Sudirman No. 19
Desa/Kelurahan :	Dilem
Kecamatan :	Kepanjen
Kabupaten/Kota :	Malang
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	65163
No. Telepon :	(0341) 397789 / 397789
No. Faksimil :	(0341) 397789
URL Website :	perpustakaan.malangkab.go.id
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 620 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 200 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–15.30 WIB Jum'at Pkl. 08.00–14.30 WIB Sabtu Pkl. 08.00–20.00 WIB Minggu Pkl. 08.00–14.00 WIB
Total Koleksi :	6.267 judul 13.661 eksemplar
Jumlah SDM :	29 orang
Total Anggaran :	-
Jumlah Perpustakaan	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : …

yang dibina :	Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	± 2.339.000 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 1.049.561.624.000 (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, pariwisata

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi

Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit.

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Layanan Perpustakaan Keliling

Ruang Baca Perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi
4. Layanan referens,
5. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka
6. Layanan penelusuran informasi/literatur
7. Layanan perpustakaan keliling
8. Layanan koleksi anak
9. Layanan pinjam antar perpustakaan/silang layan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyelenggarakan Pameran Buku
2. Menyelenggarakan aneka kegiatan lomba
3. Menyelenggarakan seminar perpustakaan
4. Penyebaran Brosur/Pamflet
5. Memperluas layanan perpustakaan keliling

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Bimtek Pengelola Perpustakaan

Sosialisasi Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Mojokerto

Sejarah Singkat

Merujuk pada lampiran keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 0103/0/1981 tertanggal 11 Maret 1981 tentang Jenis-jenis Perpustakaan , maka saat itu dipandang penting adanya sebuah Perpustakaan Dinas yang berkedudukan dilingkungan kesekretariatan Pemerintah Daerah Kabupaten Mojokerto. Tentu saja pemustakanya hanya sebatas pada karyawan dan karyawati Pemerintah Daerah Kabupaten Mojokerto.

Namun seiring dengan perkembangan dan kebutuhan akan layanan bahan bacaan, maka dengan mengacu pada dasar hukum yang sama, Pemerintah Daerah pada tahun 1981 menambah satu jenis perpustakaan lagi, yaitu Perpustakaan Umum yang pertama di Kabupaten Mojokerto, yaitu di daerah Mojosari, tepatnya di lingkup Kantor Kecamatan Jln. Hayam Wuruk – Mojosari.

Kemudian pada tahun 1988, Perpustakaan ini menempati Kantor barunya, yaitu di halaman Pasar Tradisional Mojosari. Hal ini merupakan terobosan yang benar-banar unik dan menarik karena Perpustakaan Mojosari ini adalah perpustakaan yang pertama dan satu-satunya perpustakaan yang berada ditengah-tengah pasar tradisioanl. Yaitu di Pasar Besar Jln.Pemuda No. 10 Mojosari.

Kemudian di era otonomi daerah, Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto nomor 03 Tahun 2001 tentang Kelembagaan Dinas / Instansi , menyatakan bahwa keberadan Perpustakaan Umum menjadi naungan Dinas Informasi, Arsip dan Perpustakaan, yaitu pada Sub Dinas Arsip dan Perpustakaan.

Pada tahun 2003, sebuah prestasi menoreh Pemerintah daerah kita. Dimana pada awal bulan Mei, Pemerintah Kabupaten Mojokerto mendapatkan sebuah proyek perpustakaan percontohan yang merupakan bantuan dari Badan Perpustakaan Propinsi Jawa Timur, yang selanjutnya disebut Perpustakaan Umum Sooko.

Sedari awal, bahwa kiprah perpustakaan adalah mobilisator minat baca, maka selain dilingkungan pasar tradisioanl Mojosari , sekarang di lingkungan lembaga pendidikan yaitu di Jalan. RA. Basuni 361 A Sooko , juga berdiri Perpustakaan Umum sebagai sarana aktivitas yang dapat menstimulasi kecerdasan generasi bangsa dan sarana aktivitas belajar seumur hidup.

Dan untuk memenuhi apa yang diamanatkan dalam PP 41 Tahun 2007 , maka sejak 2009 berdirilah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi yang mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Mojokerto.

Nomor NPP :	3576003E1020219
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1981
Nama Kepala :	Drs. Susidiasmono
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. RA. Basuni 361A Sooko
Desa/Kelurahan :	--
Kecamatan :	Sooko
Kabupaten/Kota :	Mojokerto
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	61361
No. Telepon :	(0321) 329459
No. Faksimil :	
URL Website :	perpustakaan.mojokertokab.go.id
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.30–14.30 WIB Jum'at Pkl. 07.30–13.00 WIB
Total Koleksi :	--
Jumlah SDM :	--
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : …

	Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk :	969.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 598.971.886.000 (2011)
Potensi Daerah	Pariwisata, Industri kecil

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Membangun masyarakat Kabupaten Mojokerto yang berbudaya membaca melalui peran perpustakaan. Dan mewujudkan peningkatan apresiasi dan kesadaran terhadap arti penting arsip dan dokumentasi.
2. Misi,
   a. Melakukan penyusunan program yang sistematis, logis dan berkesinambungan;
   b. Melakukan kegiatan pembinaan dan pelayanan perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi;
   c. Melakukan kajian sumber daya manusia, sistem, sarana dan prasarana perpustakaan;
   d. Melakukan pengembangan, promosi dan pemasyarakatan perpustakaan, arsip dan dokumentasi;
   e. Melakukan hubungan interaktif antara pembaca dan perpustakaan, serta antara instansi pemerintah/ masyarakat dengan pengelola arsip dan dokumentasi;
   f. Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan perpustakaan, arsip dan dokumentasi;

SDM Perpustakaan

Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Mojokerto bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Mojokerto.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi;
4. Layanan referens
5. Layanan perpustakaan keliling;
6. Layanan penelusuran informasi
7. Kunjungan studi banding;
8. Layanan bimbingan bagi pengelola perpustakaan;
9. Layanan bimbingan pemustaka.
10. Layanan *wi-fi*

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Kegiatan Pameran
2. Penyebaran poster
3. Kegiatan lomba
4. Sosialisasi perpustakaan ke sekolah-sekolah
5. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi

Ruang Koleksi Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

laiinya,

6. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
7. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
8. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
9. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kegiatan bimbingan Arsp Desa

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Nganjuk

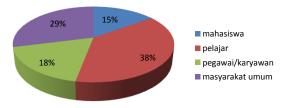
Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Nganjuk dibentuk sejak tahun 1979 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 9 tahun 2008, yang sebelumnya merupakan Kantor Arsip Daerah berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 tahun 2002. Lembaga ini merupakan gabungan dari Kantor Perpustakaan Umum Daerah dengan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Nganjuk.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Nganjuk memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kabupaten Nganjuk, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Nganjuk bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,

Nomor NPP :	351800611007423
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 9 Th. 2008 PerBup. No. 9 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1979
Nama Kepala :	Drs. Djoko Wasisto, M.Pd.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Diponegoro No 47
Desa/Kelurahan :	Mangundikakan
Kecamatan :	Nganjuk
Kabupaten/Kota :	Nganjuk
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	64411
No. Telepon :	(0358) 321704
No. Faksimil :	(0358) 328712
URL Website :	-
E-mail :	perpustakaan@nganjukkab.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, 1332 m³
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, 165 m³
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00–15.00 WIB Jum'at Pkl. 07.00–14.00 WIB Sabtu s.d. Minggu Pkl. 08.00–13.00 WIB
Total Koleksi :	24.037 judul 33.757 eksemplar
Jumlah SDM :	8 0rang
Total Anggaran :	Rp 63.435.000,-
Jumlah Perpustakaan	Perpustakaan Desa/Kel. : …

3. Layanan sirkulasi
4. Layanan referens
5. Layanan perpustakaan keliling
6. Layanan penelusuran informasi
7. Layanan koleksi anak
8. Penyimpanan koleksi tua

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Pameran Buku
2. Pencanangan gerakan membaca
3. Bursa Buku murah
4. Kegiatan Lomba Minat Baca
5. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
6. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
7. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
8. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
9. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

yang dibina :	Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : … Taman Baca Masyarakat : …

Kondisi Geografis	Dataran rendah, pegunungan
Jumlah Penduduk	1.028.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 669.916.556.000 (2011)
Potensi Daerah	Pertanian, perkebunan, pariwisata

Kolesi Tua yang tersimpan di perpustakaan

Layanan perpustakaan keliling

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Ngawi

Sejarah Singkat

Perpustakaan Kabupaten Ngawi mulai beroperasi sejak tahun 1981. Sebelum tahun 2000 perpustakaan masuk sebagai Subbag APK Bagian Kesra pada Sekretariat Daerah, pada bulan April tahun 2001 berdiri sebagai kantor perpustakaan dan arsip daerah, dan tahun 2009 berdiri sebagai kantor perpustakaan, arsip dan dokumentasi. Lembaga ini merupakan gabungan dari Kantor Perpustakaan Umum Daerah dengan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Nganjuk.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Ngawi mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Terdepan dalam mewujudkan budaya baca melalui peningkatan pelayanan Perpustakaan dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa untuk kesejahteraan masyarakat.
2. Misi,
   a. Meningkatkan ketersediaan bahan pustaka sesuai kebutuhan Pemustaka sesuai dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK)
   b. Peningkatan Sumber Daya Manusia pengelola Perpustakaan secara professional
   c. Peningkatan pelayanan Perpustakaan secara prima
   d. Peningkatan sistem pelayanan Perpustakaan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi
   e. Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	3521093E1019061
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 5 Th. 2004
Tahun Berdiri :	1981
Nama Kepala :	Yoni Wasono
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. M.H. Thamrin No. 34
Desa/Kelurahan :	Ketanggi
Kecamatan :	Ngawi
Kabupaten/Kota :	Ngawi
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(0351) 749051
No. Faksimil :	(0351) 749051
URL Website :	perpustakaan.ngawikab.go.id
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 550 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 209.675 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.30–16.00 WIB Sabtu Pkl. 09.00–14.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	43 orang
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : …

Anggota Perpustakaan
Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan Sirkulasi;
4. Layanan referens
5. Layanan Perpustakaan Keliling;
6. Layanan Minggu Ceria;
7. Kunjungan Studi Banding;
8. Layanan Bimbingan Bagi Pengelola Perpustakaan;
9. Layanan Bimbingan Pemustaka.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Kegiatan Pameran
2. Penyebaran poster
3. Kegiatan lomba
4. Peminjaman buku ke panti asuhan dan lapas

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Dataran dan pegunungan
Jumlah Penduduk :	879.193 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp654.720.280.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, pariwisata

Kegiatan Lomba Bercerita

Lomba Pidato Bahasa Jawa

Ruang Baca Perpustakaan

Lomba Pidato bahasa Inggris

Layanan perpustakaan keliling

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pacitan

Sejarah Singkat

Perpustakaan umum Kabupaten Pacitan pertama kali didirikan pada tahun 1985 yang dikelola oleh Bagian Pendidikan Masyarakat, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI sampai dengan tahun 1987. Kemudian dari tahun 1987 sampai dengan tahun 1996, perpustakaan dikelola oleh Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Kabupaten Pacitan. Setelah itu, dari tahun 1996 hingga tahun 2001, perpustakaan dikelola oleh Bagian Sosial Pemerintah Daerah Kabupaten Pacitan. Pada saat inilah mulainya penunjukan petugas pengelola perpustakaan untuk mengikuti Diklat Pustakawan sebanyak dua orang PNS dan diangkat dalam jabatan pustakawan pelaksana. Selanjutnya pada tahun 2002, kepengurusan perpustakaan dikelola oleh Seksi Perpustakaan Daerah pada Kantor Informasi dan Komunikasi (Infokom). Kemudian pada tahun 2008 sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 21 Tahun 2007, perpustakaan dikelola oleh Seksi Perpustakaan pada SKPD yang bernama Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pacitan hingga saat ini.

Visi dan Misi

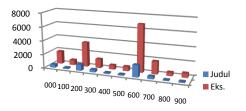
Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pacitan memiliki visi dan misi sebagai berikut :

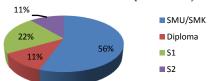
1. Visi,
   Terdepan dalam informasi pustaka menuju Pacitan gemar membaca.
2. Misi,
   Bagaimana memberikan layanan dan memberdayakan koleksi bahan pustaka perpustakaan melalui :
   a. Mengembangkan koleksi bahan pustaka;
   b. Mengembangkan layanan perpustakaan;
   c. Mengembangkan infrastruktur perpustakaan melalui peningkatan sarana dan prasarana, serta mutu kompetensi SDM perpustakaan.

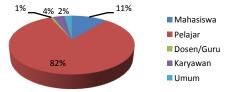
Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
      Berikut adalah komposisi koleksi buku teks berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	3501043E1019414
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 21 Th. 2007
Tahun Berdiri :	1985
Nama Kepala :	Sumar Dwi Indrawan, S.Sos.
SK Kepala :	SK Bupati No. 821.2/0213/408. 47/Kep/2010
Alamat Lembaga :	Jl. Ahmad Yani No. 76
Desa/Kelurahan :	Pacitan
Kecamatan :	Pacitan
Kabupaten/Kota :	Pacitan
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	36512
No. Telepon :	(0357) 884748
No. Faksimil :	(0357) 884748
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.664m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 200 m^2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.00-15.00 WIB
Total Koleksi :	4.630 judul 18.559 eksemplar
Jumlah SDM :	10 orang
Total Anggaran :	Rp140.000.000,- (2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : 171 Perpustakaan Sekolah : 417 Perpustakaan Rmh. Ibadah : 1.437 Perpustakaan Perg. Tinggi : 3 Perpustakaan Khusus : 55 Taman Baca Masyarakat : 5

b. Koleksi buku referens,
c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
a. Koleksi majalah, yakni :
Koleksi majalah popular, sebanyak 7 judul, 12 eks.;
Koleksi majalah ilmiah, sebanyak 3 judul, 11 eks.
b. Koleksi surat kabar, yakni :
Koleksi surat kabar lokal, sebanyak 3 judul;
Koleksi surat kabar nasional, sebanyak 2 judul.
3. Koleksi terekam, antara lain :
a. Koleksi kaset audio,
b. Koleksi CD, sebanyak 4 buah;
c. Koleksi VCD/DVD, sebanyak 40 buah.

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas : 8 orang PNS dan 2 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 6.186 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 767 orang
Jumlah peminjam per bulan : 444 orang

Kondisi Geografis :	Pegunungan, dataran rendah, pesisir
Jumlah Penduduk :	538.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp480.825.305.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perindustrian, perdagangan, jasa, pariwisata, investasi.

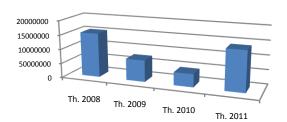
Layanan Motor Pintar

Foto Gedung tampak depan

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi;
4. Layanan referens dan rujukan cepat;
5. Layanan perpustakaan keliling;
6. Layanan minggu ceria;
7. Kunjungan studi banding;
8. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan;
9. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Pameran buku
2. Perluasan layanan perpustakaan keliling
3. Bursa buka
4. Kegiatan Lomba perpustakaan
5. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi lainnya,
6. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
7. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
8. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
9. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Berikut adalah perolehan dana anggaran perpustakaan dari tahun 2008 hingga 2011 :

Layanan perpustakaan keliling

Kegiatan Pameran Buku

Kegiatan lomba melukis dan mewarnai tingkat SD

Profil Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kabupaten Pamekasan

Sejarah Singkat
Kegiatan kepustakaan dimulai tahun 1974 dan berlokasi di areal alun-alun kota dan baru pada tahun 1983 memiliki kantor di jalan Panglima Sudirman no 4 Pamekasan.
Pembinaan kegiatan ini dilakukan oleh Badan Pembina Tk II yanjg diketuai oleh Kepala Kantor Dikbud dengan sekertaris Kabag Kesra dan anggotanya semua instansi.
Pada tahun 1986 diketuai oleh Kabag Hukum dan Perpustakaan Umum Pamekasan termasuk 10 besar terbaik se provinsi Jawa Timur dan mendapatkan hadiah mobil Perpustakaan Keliling lengkap dengan buku-bukunya. Biaya kegiatan untuk selanjutnya mendapat bantuan dari tingkat I sebelumnya pendanaan dari Tingkat II dan partisipasi masyarakat melalui iuran dan lainnya.
Tahun 2000 Otoda Perpustakaan Umum disatukan dengan infokom.Tahun 2008 Perpustakaan pindah kantor ke lokasi baru di Jalan Jokotole No. 5, Pamekasan.

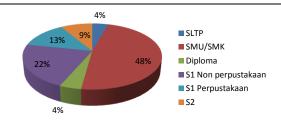
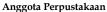
Motto
Orang-orang yang berhenti membaca akan menjadi pemilik masa lalu, orang-orang yang terus membaca akan menjadi pemilik masa depan.

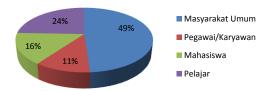
Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kabupaten Pamekasan mempunyai visi dan misi sebagai berikut
1. Visi,
   Menjadikan kantor Perpustakaan Umum dan Arsip sebagai pusat sarana pembelajaran dan sumber pengembangan informasi dan penelitian masyarakat.
2. Misi,
   a. Mendorong masyarakat untuk belajar (learning society) menuju masyarakat pendidikan yang sadar informasi;
   b. Meningkatkan kualitas jasa dan pelayanan perpustakaan bagi masyarakat maupun institusi;
   c. Meningkatkan pembinaan, pengembangan, dan pendayagunaan sebagai jenis perpustakaan;
   d. Memperkaya, memelihara, dan melestarikan karya cetak dan kerya rekam hasil budaya bangsa, khususnya karya budaya daerah Kabupaten Pamekasan;
   e. Mempertegas dukungan Pamekasan sebagai Kabupaten Pamekasan.

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Nomor NPP :	--
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	--
Tahun Berdiri :	1974
Nama Kepala :	Moh. Loeqman Al Hakim, SH, MM, M.Hum.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Jokotole No. 5
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Pamekasan
Kabupaten/Kota:	Pamekasan
Provinsi :	Jawa Timur
Kode Pos :	69311
No. Telepon :	(0324) 325058
No. Faksimil :	(0324) 325058
URL Website :	pamekasanlibrary.go.id www.facebook.com/perpustakaanumum.pamekasan
E-mail :	pmk.perpusda@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.500 m³
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 600 m³
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00–19.00 WIB Jum'at Pkl. 07.00–19.00 WIB Sabtu Pkl. 07.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	5.125 judul 10.560 eksemplar
Jumlah SDM :	23 orang
Total Anggaran :	Rp112.245.120,-
Jumlah Perpustakaan yang	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : …

dibina :	Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 2.221 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kondisi Geografis :	Pesisir dan dataran
Jumlah Penduduk :	740.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp513.549.051.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perikanan, pariwisata

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan front office
2. Layanan sirkulasi
3. Layanan koleksi anak
4. Layanan keanggotaan
5. Layanan kunjungan sekolah ke perpustakaan
6. Layanan internet
7. Layanan akses internet via hotspot area
8. Layanan perpustakaan keliling
9. Layanan e-book reader
10. Layanan referensi
11. Layanan foto box
12. Layanan foto copy
13. Layanan bimbingan pemakai
14. Layanan wifi

Layanan Sirkulasi Perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Penyebaran brosur/pamphlet
2. Kegiatan Bimtek
3. Kegiatan Lomba
4. Kegiatan Pelatihan
5. Kegiatan Pameran

Anggaran Perpustakaan

Anggaran yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Pamekasan untuk pengembangan Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Pamekasan pada Tahun Anggaran 2011 hanya sebesar Rp.112.245.120,-

Alokasi Anggaran

Operasional Perpustakaan keliling : 35%

Operasional Perpustakaan Umum : 65%

Ruang Baca Perpustakaan

Prestasi Kelembagaan

1. Tahun 1991 Perpustakaan Teladan harapan I
2. Tahun 1992 Perpustakaan Teladan Juara 3
3. Tahun 1993 Perpustakaan Teladan Juara 2
4. Tahun 1994 Perpustakaan Terbaik seJawa Timur
5. Tahun 1995 Perpustakaan 5 Terbaik Daerah Tingkat II se Indonesia

Layanan Internet

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kabupaten Pasuruan

Nomor NPP :	3514203E1005717
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 66 Th 2008
Tahun Berdiri :	2001
Nama Kepala :	Drs. Gunawan Wicaksono, MM.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Dr. Sutomo No. 101
Desa/Kelurahan :	Bangil
Kecamatan :	Pasuruan
Kabupaten/Kota :	Pasuruan
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	67153
No. Telepon :	(0343) 748383
No. Faksimil :	(0343) 748383
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, 255m2
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	± 22.000 eksemplar
Jumlah SDM :	38 orang
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Pasuruan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 36 Tahun 2001, tgl 27 Desember 2001 Jo Nomor 21 Tahun 2000 Tanggal 15 Nopember 2000 tentang Satuan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pasuruan, dan Keputusan Bupati Nomor 46 Tahun 2002 Tgl 20 April 2002 Jo Nomor 28 Tahun 2001 Tanggal 1 Maret 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Pasuruan. Mempunyai tugas membantu Kepala Daerah di bidang kearsipan serta melayani masyarakat umum di bidang perpustakaan di lingkungan Kabupaten Pasuruan. Setelah ada PP 41 Kantor Arsip dan Perpustakaan menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip sesuai Perda Kabupaten Pasuruan No. 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat Bapeda dan Lembaga Tehnis Daerah.

Visi dan Misi

1. Visi,
   Mewujudkan Perpustakaan dan Arsip sebagai media informasi dan referensi yang memadai, handal, akurat, valid, dan mampu menjadi rujukan dan wahana pembelajaran terlebih sebagai wahana peningkatan pemberdayaan kualitas SDM Kabupaten Pasuruan bagi kelangsungan percepatan pembangunan secara merata di wilayah Kabupaten Pasuruan.
2. Misi,
   a. Mewujudkan perpustakaan sebagai sarana peningkatan pengetahuan masyarakat. Dalam hal ini melalui peningkatan fungsi dan layanan perpustakaan Umum, TBM dan reading corner pada instansi-instansi layanan publik mitra yang ada di wilayah dengan didukung dengan SDM/tenaga profesional.
   b. Mewujudkan Arsip sebagai referensi pokok pertanggungjawaban. Dalam hal ini melalui penyelenggaraan tata kearsipan yang tertib, efektif dan layanan yang baik didukung denganSDM/tenaga profesional.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

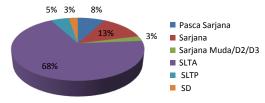
1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),

3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Clasification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
SDM perpustakaan berjumlah 38 orang dengan komposisi jenjang pendidikan sebagai berikut :

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Pasuruan.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan sirkulasi
2. Layanan referens
3. Layanan bimbingan pemakai
4. Layanan penelusuran informasi
5. Layanan perpustakaan satelit
6. Layanan Story telling
7. Layanan Koleksi Anak

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Melalui siaran Radio dan surat kabar.
2. Kerjasama dengan instansi lain.
3. Lomba berkaitan dengan perpustakaan dan minat baca.
4. Brosur dan pamflet
5. Pembinaan ke TBM.
6. Membentuk kelompok belajar
7. Kegiatan nonton bersama
8. Membentuk klub baca

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	1.369.295 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp714.589.608.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Industri, pariwisata

Perpustakaan Umum Bangil

Perpustakaan Umum Pandaan

9. Kegiatan One Day Discovery

Anggaran Perpustakaan

Anggaran Rumah Tangga kantor perpustakaan dan arsip diperoleh dari APBD, bantuan provinsi melalui Badan perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dan bantuan dari pusat melalui Perpustakaan Nasional RI.

Perpustakaan Grati

Layanan Pepustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Ponorogo

Nomor NPP :	3502173E1004668
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	PerBup. No. 110 Th. 2003 Perda. Kab. No. 11 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2003
Nama Kepala :	Rizalpa Mulyadi Alamsyah, SH.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Ir. H Juanda No.172
Desa/Kelurahan :	Tonatan
Kecamatan :	Ponorogo
Kabupaten/Kota :	Ponorogo
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	63418
No. Telepon :	(0352) 7100181
No. Faksimil :	(0352) 2481799
URL Website :	-
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas ±700 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 630 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 07.00–15.00 WIB Jum'at Pkl. 07.00–12.00 WIB
Total Jumlah Koleksi :	10.563 judul 18.849 eksemplar
Jumlah SDM :	18 orang
Total Anggaran :	Rp200.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Ponorogo dibentuk pada tahun 2003 berdasarkan Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 110 tahun 2003, kemudian diperbaharui kembali dengan Peraturan Daeah Kabupaten Ponorogo Nomor 11 tahun 2008 mengenai Tugas dan Fungsi Kelembagaan.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Ponorogo mempunyai visi dan misi sebagai berikut

1. Visi,
   Terdepan Dalam Melayani Masyarakat.
2. Misi,
   Memberikan pelayanan yang cepat, menarik dan bermanfaat guna mencerdaskan masyarakat yaitu melaksanakan pelayanan:
   a. Pelayanan Perpustakaan Umum di Kantor Perpustakaan Daerah.
   b. Pelayanan Perpustakaan Keliling ke seluruh wilayah Ponorogo.
   c. Melaksanakan pengembangan Keliling ke seluruh wilayah Ponorogo.
   d. Melaksanakan penambahan koleksi buku – buku.
   e. Menambah sarana dan prasarana perpustakaan guna meningkatkan upaya pengelolaan dan pelayanan sesuai Standar Nasional dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi
   f. Meningkatkan profesionalisme Sumber Daya Manusia Perpustakaan

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi

Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan

katalog penerbit

Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Ponorogo yang berjumlah 9.407 orang
Jumlah rata-rata pengunjung perbulan : 970 orang
Jumlah rata-rata peminjam perbulan : 625 orang
Jumlah rata-rata buku yang di pinjam perbulan : 1.323 buku

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi
4. Layanan referens,
5. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka
6. Layanan penelusuran informasi/literatur
7. Layanan perpustakaan keliling
8. Layanan koleksi anak
9. Layanan pinjam antar perpustakaan/silang layan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Kondisi Geografis :	Datran tinggi, dataran rendah
Jumlah Penduduk :	855.281 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp634.712.282.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, pariwisata

Layanan Front Office

Layanan Perpustakaan Keliling

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Ruang Baca Perpustakaan

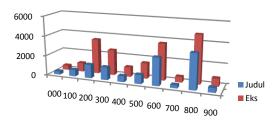
Profil Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Probolinggo

Sejarah Singkat
Sejarah berdirinya perpustakaan mengalami perjalanan yang panjang, diawali dengan keluarnya Peraturan Daerah no. 8 tahun 1978 tanggal 12 Desember 1978 tentang SusunanOrganisasi dan Tata Kerja Sekretariat Wilayah Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten Dati II Probolinggo. Di dalam pasal 15 bagian III Perda tersebut, disebutkan bahwa perpustakaan merupakan salah satu sub bagian dari Bagian Hukumdan Organisasi Tata Laksana.
Kemudian pada tahun 1982,tepatnya tanggal 30 Mei 1982, Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Probolinggosecara resmi dimanfaatkan oleh umum dengan ditandai dengan peresmian dibukanyaperpustakaan oleh Bupati Kepala Dati II Probolinggo yang pada waktu itu dijabatoleh Bp. Sudirman, yang selanjutnya ditetapkan sebagai hari lahirnyaPerpustakaan Umum Daerah Kabupaten Probolinggo. Adapun gedung yang duluditempati untuk perpustakaan, sekarang digunakan untuk Kantor Perusahaan Daerah Rengganis dalam kompleks Gedung Olah Raga Sasana Krida.
Berikutnya, terbit Peraturan Daerah No. 13 tahun 1988, yang mana pada pasal 21 bagian III disebutkan bahwaperpustakaan merupakah salah satu sub bagian dari Bagian Organisasi dan TataLaksana Sekretariat Wilayah Daerah Kabupaten Dati II Probolinggo. Hingga saat ini, dasar hukum yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Probolinggo telah mengalamibeberapa pergantian, yang terakhir yaitu dengan keluarnya Peraturan Daerah Kabupaten Probolinggo no. 10 tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Peraturan Bupati Probolinggo No. 31 tahun 2008 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kantor Perpustakaan Umum Daerah KabupatenProbolinggo.
Kompleks Kantor Perpustakaan Umum Daerah bertempat diJl. A. Yani No. 1 Kraksaan, berdiri diatas lahan seluas 1750 m². Khusus untukRuang Baca yang terdiri dari Ruang Baca Umum, Ruang Referensi, Ruang Baca Anakdan Ruang Internet menempati bangunan seluas 174 m², sedangkan sisanya untuk kegiatan administrasi/perkantoran, musholla dan halaman/taman.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Probolinggo mempunyai visi dan misi sebagai berikut:
1. Visi,
   Menjadi perpustakaan terdepan, lengkap, dan profesional di Kabupaten Probolinggo.
2. Misi,
   Mengembangkan budaya baca masyarakat kabupaten Probolinggo melalui sistem layanan perpustakaan yang

Nomor NPP :	3574033E1020532
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 10 Th. 2007
Tahun Berdiri :	1984
Nama Kepala :	Ir. Endang Sri Wahyuni
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Ahmad Yani No. 1
Desa/Kelurahan :	Patokan
Kecamatan :	Kraksaan
Kabupaten/Kota :	Probolinggo
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	67282
No. Telepon :	(0335) 841008
No. Faksimil :	(0335) 841008
URL Website :	perpustakaan-probolinggokab.tk
E-mail :	PustakaKab.Probolinggo@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.750 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 174 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–15.30 WIB Jum'at Pkl. 08.00–11.00 WIB Sabtu & Minggu Pkl. 08.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	--
Jumlah SDM :	13 orang
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan	Perpustakaan Kab/Kota : … Perpustakaan Desa/Kel. : …

modern dan pembinaan kelompok yang luas.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Koleksi Terbitan berseri
Majalah
- Populer : 2 judul, 2 eksemplar,
- Ilmiah : 3 judul, 3 .eksemplar,

Surat kabar
- Lokal : 1 judul, 1 eksemplar,
- Nasional : 1 judul, 1 .eksemplar,

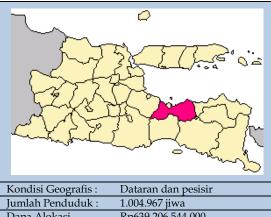
Koleksi terekam
a. Kaset : 10 buah,
b. Video : 56 buah,
c. CD-ROM : 50 buah,
d. VCD/DVD : 20 buah,
e. Dan sebagainya, sebutkan satu per satu

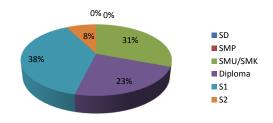
Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

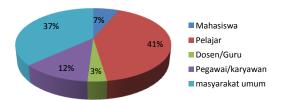
Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan jenjang pendidikannya :

yang dibina :	Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Dataran dan pesisir
Jumlah Penduduk :	1.004.967 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp639.206.544.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertanian, perkebunan, perikanan, pertambangan, dan pariwisata

Armada Perpustakaan Keliling

Ruang Baca Perpustakaan

Anggota Perpustakaan
Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Ruang Koleksi Perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan sirkulasi
3. Layanan bimbingan pemakai
4. Layanan internet
5. Layanan perpustakaan keliling
6. Layanan penelusuran informasi
7. Layanan *"Kids Entertainment Zone"*
8. Layanan pemutaran film
9. Layanan referensi

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyelenggarakan Gerakan Hibah Buku Untuk Umum
2. Memasang spanduk/baliho di lokasi-lokasi strategis
3. Pemilihan anggota teladan perpustakaan
4. Lomba Minat Baca
5. Memunculkan embrio-embrio perpustakaan desa melalui sosialisasi dan pembinaan

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sampang

Sejarah Singkat
Pada awalnya merupakan bagian dari Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sampang, kemudian Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sampang dibentuk pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 12 tahun 2008 yang merupakan gabungan dari Kantor Perpustakaan Umum Daerah dan Kantor Arsip Daerah.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

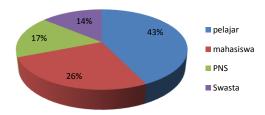
Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Sampang bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 3.917 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Nomor NPP :	3527034C1004593
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 12 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	R. Andry Prawita, SH.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. KH. Wahid Hasyim
Desa/Kelurahan :	--
Kecamatan :	Sampang
Kabupaten/Kota :	Sampang
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	69211
No. Telepon :	(0323) 324622
No. Faksimil :	(0323) 324622
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at 08.00 – 16. 00 wib
Total Koleksi :	10.671 judul 21.343 eksemplar
Jumlah SDM :	--
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Pesisir, dataran rendah
Jumlah Penduduk :	794.914 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 499.762.274.000,- (2011)
Potensi Daerah :	perikanan

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
6. Layanan perpustakaan keliling,
7. Layanan penelusuran literatur/informasi,
8. Layanan bimbingan teknis pengelola perpustakaan.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Ruang Koleksi Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Sidoarjo

Sejarah Singkat

Dasar keberadaan Perpustakaan Umum Kabupaten Sidoarjo ialah berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 tahun 1978 tentang susunan organisasi dan tata kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo, kemudian disempurnakan dengan Perda No.5 tahun 1984, yang menempatkan Perpustakaan Umum berada di Bagian Hukum dan Ortala, bersamaan dengan diresmikannya Gedung Joeang '45. Pada tanggal 18 Desember 1984, Perpustakaan mulai berdiri dan melaksanakan kegiatan operasionalnya pada tahun 1990 berdasarkan Perda No.4 tahun 1990 organisasi dan tata laksana menjadi bagian sendiri sehingga Perpustakaan Umum menjadi tanggung jawab organisasi dan tata laksana.

Pada tahun 1992, terjadi perubahan struktur pada Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, sehingga organisasi dan Tata laksana tidak lagi mengelola perpustakaan, tetapi berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 3 Tahun 1992, kewenangan penyelenggaraan Perpustakaan diberikan kepada bagian Hubungan Masyarakat (HUMAS) yang dalam struktur baru tersebut masuk pada Sub Bagian Dokumentasi dan Perpustakaan Dinas Semenjak dikelola Bagian Humas, Perpustakaan Umum yang semula bertempat di Gedung Joeang '45, mulai tanggal 28 Januari 1994 (bertepatan dengan HUT Sidoarjo ke 135) pindah di lokasi baru jalan Jaksa Agung R. Suprapto 5 Sidoarjo, menempati gedung tersendiri dengan luas kurang lebih 162 m² dan pada bulan September 1997 berdasarkan Keputusan Bupati Nomor 546 tahun. 1996, sebagai tindak lanjut Perda Nomor 26 tahun 1996 Perpustakaan Umum Kabupaten Sidoarjo berdiri sendiri lepas dengan Bagian Humas pada bulan September 1997. Pada tanggal 30 Maret tahun 2001 dengan terbitnya Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 3 Tahun 2001 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Sidoarjo, maka Perpustakaan Umum menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Sidoarjo.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Sidoarjo memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Ikut serta mewujudkan masyarakat sidoarjo gemar membaca dan tertib administrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kesadaran terhadap fungsi ddan peranan arsip dalam mendukung proses pengambilan keputusan dan dalam pelaksanaan penyelengara pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
   b. Meningkatkan dan mengembangkan wawasan dan

Nomor NPP :	3515083E1020080
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 21 Th. 2008 PerBup. No. 61 Th. 2008
Tahun Berdiri :	18 Desember 1984
Nama Kepala :	Drs. Sutjipto, MM.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Jaksa Agung R. Suprapto No. 5
Desa/Kelurahan :	-
Kecamatan :	Sidoarjo
Kabupaten/Kota :	Sidoarjo
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	61218
No. Telepon :	(031) 8945605 /8055199
No. Faksimil :	(031) 8945605
URL Website :	www.perpusda.sidoarjokab.go.id
E-mail :	perpusda.sidoarjokab@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 1.821 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 1.622 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Kamis Pkl. 08.00–20.00 WIB Jum'at Pkl. 08.00–20.00 WIB
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

keterampilan di bidang kearsipan sehingga dapat memberikan kontribusi kepada organisasi untuk mencapai efektifitas dan efesiensi kerja;

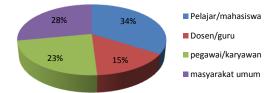
c. Memberikan pemahaman kepada pengelola arsip sebagai salah satu bentuk media faktual yang dapat di pertanggungjawabkan;

d. Mewujudkan peningkatan hubungan koordinasi antara badan/dinas/kantor/bagian/kecamatan di bidang kearsipan.

SDM Perpustakaan

Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Sidoarjo bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan

Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referens
5. Layanan koleksi audio visual,
6. Layanan warintek,
7. Layanan peningkatan keahlian,
8. Layanan perpustakaan keliling,
9. Layanan Terpadu Perpustakaan Desa dan Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah (LTPD/LTPS)
10. Layanan koleksi anak-anak,
11. Layanan koleksi terbitan berkala,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Kegiatan supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum dan perpustakaan khusus, Perpustakaan Sekolah, dan Perpustakaan Masyarakat.
2. Kegiatan pemasyarakatkan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar
   - Pelayanan Ekstra
   - Pelayanan Mobil Keliling
   - Pelayanan Terpadu Perpustakaan Desa / Sekolah
   - Pelayanan Minggu Ceria.
   - Pembinaan perpustakaan Desa/Khusus/Umum
3. Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca

Kondisi Geografis :	Pesisir, dataran rendah
Jumlah Penduduk :	1.682.000 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 759.043.520.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pariwisata, perikanan

Lsysnsn Perpustakaan Keliling

Kegiatan Lomba

- Pelatihan Komputer dan Bahasa Inggris
- Lomba Mendongeng
- Lomba Pidato Sejarah
- Lomba Perpustakaan Sekolah dan Desa
- Lomba Pidato Bhs Inggris
- Lomba pembuatan kliping
- Lomba pembuatan essay
- Festival baca anak
- Festival Buk*u* dan lomba lain-lain

4. Kegiatan Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya bac*a*
   -Sosialisasi Perundang-undangan dan Peraturan tentang perpustakaan
   -Sosialisasi minat dan budaya baca ke sekolah/Instansi pemerintah dan Swasta
   -Pembuatan Bahan Publikasi
   - Fasilitasi kelompok Belajar
5. Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perputskaan Umum Daerah
6. Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan
7. Kegiatan Jambore Perpustakaan

Prestasi Kelembagaan

1. Tahun 1993, Perpustakaan Umum "Pancasila" desa Keboansikep Kecamatan Gedangan memperoleh juara I Wilayah kerja pembantu Gubernur Wilayah V Surabaya
2. Tahun 1993, Perpustakaan Umum "Pancasila" desa Keboansikep Kecamatan Gedaangan memperoleh juara II Tingkat Propinsi Jatim
3. Tahun 1994, Perpustakaan Desa "Sadang Indah" Kecamtan Taman memeroleh juara II Tingkat Wilayah Kerja Penantu Gubernur Wilayah V Surabaya
4. Tahun 1994, Perpustakaan Umum Pemerintah Kab. Sidoarjo mendapat penghargaan juara III terbaik tingat Propinsi Jawa Timur
5. Tahun 1995, Perpustakaan Umum Desa "Sadang Indah" Kecamtan Taman memperoleh juara II Tingkat Wilayah kerja Pembantu Gubernur Wilayah V Surabaya
6. Tahun 1996, Perpustakaan Umum Desa "Menara Ilmu" Desa Banjar Kemantren Kecamtan Buduran telah memperoleh juara II Tingkat Pembantu Gubernur Wilayah V Surabaya
7. Tahun 1996, Perpustakaan "Sekolah SD Pagerwojo" Kecamatan Buduran memperoleh juara I Tingkat pembantu Gubernur Wilayah V Surabaya
8. Pada tahun yang sama tahun 1996, Perpustakaan "Sekolah SD Pagerwojo" Kecamatan Buduran memper memperoleh juara II Propinsi Jatim
9. Tahun 1997, Perpustakaan Umum Desa "Menara Ilmu" Desa banjar Kemantren Kecamatan Buduran kembali memperoleh juara I Tingkat Wilaayah Kerja Pembantu Gubernur Wilayah V Surabaya
10. Tahun 1997, Perpustakaan Umum Desa "Menara Ilmu" Desa banjar Kemantren Kecamatan Buduran meraih juara I Tingkat Provinsi.

Sosialisasi perpustakaan pada anak-anak sekolah

Kegiatan Jambore Perpustakaan

Kegiatan *Story Telling*

Profil Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kabupaten Situbondo

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kabupaten Situbondo berdiri sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 25 tahun 2004. Perpustakaan umum ini berdiri sekitar tahun 1986 sedangkan tugas kearsipan sebelum tahun 2004 kewenangannya berada pada kantor PDE (Pengolah Data dan Elektronik). Lembaga ini dibentuk berdasarkan gabungan dari Kantor Perpustakaan Umum Daerah dan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Situbondo.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kabupaten Situbondo memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat pembelajar (*learning society*) dan tertib arsip Pemerintahan Daerah dengan meningkatkan pelayanan prima di bidang perpustakaan dan kearsipan.
2. Misi,
   a. Meningkatkan minat baca masyarakat dengan menyediakan layanan perpustakaan yang mudah, murah, dan memadai;
   b. Mendorong tumbuhnya perpustakaan yang dikelola masyarakat secara swadaya;
   c. Mewujudkan tertib arsip pemerintahan daerah.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Situbondo bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Situbondo.

Nomor NPP :	3512073E1019686
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 25 Th. 2004
Tahun Berdiri :	1986
Nama Kepala :	Drs. Wiyono
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. PB Sudirman No. 28
Desa/Kelurahan :	Parokan
Kecamatan :	Situbondo
Kabupaten/Kota :	Situbondo
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	68311
No. Telepon :	(0228) 677280
No. Faksimil :	(0228) 677280
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referens,
5. Layanan koleksi anak,
6. Layanan *storytelling*,
7. Layanan penelusuran informasi/literatur,
8. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Sumber dana anggaran perpustakaan berasal dari APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan alokasi anggaran untuk pengembangan koleksi sebesar 40% dari total anggaran di atas.

Prestasi Kelembagaan
Juara III Lomba Perpustakaan Umum Terbaik se-Provinsi Jawa Timur tahun 2008.

Kondisi Geografis :	Pesisir, dataran rendah
Jumlah Penduduk :	631.381 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 616.044.782.000,- (2011)
Potensi Daerah :	perikanan, perkebunan, perhutanan, pariwisata

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Sumenep

N omor NPP :	3529013E1005715
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 17 Th. 2008 PerBup. No. 29 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2000
Nama Kepala :	Drs. H. Achmad Ingkiat
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. K.H. Sajad No. 2A
Desa/Kelurahan :	--
Kecamatan :	Sumenep
Kabupaten/Kota :	Sumenep
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	69400
No. Telepon :	(0328) 667520 / 662043
No. Faksimil :	(0328) 667520
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 07.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Sumenep awalnya berdiri berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 24 tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah; sedangkan tugas pokok dan fungsinya termuat dalam Surat Keputusan Bupati Sumenep Nomor 1 tahun 2001 tanggal 17 Januari 2001. Kantor ini merupakan penggabungan dari dua kantor yang tadinya masing-masing berdiri sendiri yaitu Kantor Arsip Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sumenep (yang berdirinya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sumenep Nomor 5 Tahun 1998 tanggal 16 Mei 1998 tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Arsip Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sumenep) dengan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sumenep.

Dalam perkembangan pemerintahan berikutnya, mengenai Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sumenep diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 3 Tahun 2006 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah, serta Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 12 Tahun 2006 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 3 Tahun 2006 tentang pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah; sedangkan tugas dan fungsinya diatur dalam Peraturan Bupati Sumenep Nomor 4 Tahun 2006 tentang tugas dan fungsi organisasi Lembaga Teknis Daerah, pasal 245 sampai dengan pasal 258.

Kemudian dalam perkembangan pemerintahan berikutnya, mengenai Kantor Arsip dan Perpustakaan berubah menjadi Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Sumenep yang diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 17 Tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, sedangkan tugas dan fungsinya diatur dalam Peraturan Bupati Sumenep Nomor 29 Tahun 2008 tentang tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2008.

Berdasarkan Keputusan Bupati tersebut Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi dipimpin oleh seorang Kepala Kantor yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Sumenep memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat yang makin sejahtera dan dilandasi nilai-nilai agama dan budaya melalui pemenuhan kebutuhan minat baca dan pelestarian arsip.
2. Misi,
   a. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan aparatur pengelola arsip dan perpustakaan.

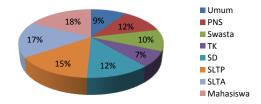
b. Pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan arsip serta koleksi perpustakaan;
c. Pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan kearsipan;
d. Meningkatkan sarana dan prasarana Kantor Arsip dan Perpustakaan;
e. Meningkatkan minat baca masyarakat/pelajar;
f. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

Kondisi Geografis :	Pesisir, kepulauan, dataran rendah
Jumlah Penduduk :	± 1 juta jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 664.759.775.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perikanan, industri kecil, pariwisata

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Sumenep bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 4.845 orang
Jumlah peminjam per bulan : 1.109 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 3.570 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referens,
5. Layanan koleksi anak,
6. Layanan penelusuran informasi/literatur,
7. Layanan perpustakaan keliling,
8. Layanan Story Telling

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Mengadakan Lomba Peningkatan Minat Baca
2. Bimbingan teknis tenaga pengelola perpustakaan
3. Kegiatan pameran
4. Kegiatan bursa buku

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

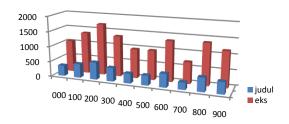
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Ruang Koleksi Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Trenggalek

Sejarah Singkat
Sebelum tahun 2000, pengelolaan arsip daerah Kabupaten Trenggalek menjadi tanggung jawab Unit Tata Usaha Bagian Umum Sekretariat Daerah. Kemudian pada tahun 2000 arsip masuk dalam BKI sebagai bidang arsip dengan tiga Subbid (Pengembangan SDM, Pengelolaan Arsip In-aktif, dan Arsip Statis). Selanjutnya, pada sahun 2004 BKI dibubarkan sehingga arsip masuk ke dalam Sekretariat Daerah dalam Bagian Umum sebagai Sub Bagian Arsip. Akhirnya, pada tahun 2008 arsip masuk dalam Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Trenggalek dengan tiga seksi dan satu Subbag.
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Trenggalek dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2008.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Trenggalek memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kabupaten Trenggalek, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (Dewey Decimal Classification)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia

Nomor NPP :	3503113E1020049
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda No 4 th 2008
Tahun Berdiri :	2000
Nama Kepala :	Drs Mufti Ahmad
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	JL Yos Sudarso No. 14
Desa/Kelurahan :	
Kecamatan :	Trenggalek
Kabupaten/Kota :	Trenggalek
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	62314
No. Telepon :	(0355) 791606
No. Faksimil :	(0355) 791606
URL Website :	hopac.perpus-galek.com
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin – Jumat : 07.00 – 17.00 wib Sabtu : 08.00 – 13.00 wib
Total Koleksi :	±4000 judul, ±12..698 eks
Jumlah SDM :	--
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kabupaten Trenggalek bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kondisi Geografis :	Pesisir, dataran rendah
Jumlah Penduduk :	± 700.000 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 535.503.337.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Perikanan, pertanian, perkebunan

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referens,
5. Layanan koleksi anak,
6. Layanan penelusuran informasi/literatur,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Ruang Baca Perpustakaan

Ruang Koleksi Perpustakaan

Profil Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kabupaten Tuban

Sejarah Singkat

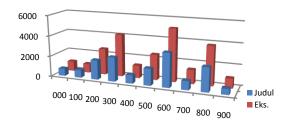
UPTD Perpustakaan Umum Kab. Tuban berdiri sejak tanggal 5 April 2007. Sejak tanggal 26 Desember 2009, UPTD Perpustakaan Umum bergabung (*merge*) dengan Kantor Kearsipan, sehingga menjadi Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kabupaten Tuban berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 4 Tahun 2008.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kabupaten Tuban memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadikan Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kabupaten Tuban sebagai pusat pembelajaran masyarakat, pusat informasi dan pusat arsip.
2. Misi,
   a. Mendorong tumbuhnya masyarakat pembelajar,
   b. Membangun sinergi dengan seluruh lapisan masyarakat dan instansi terkait di Kabupaten Tuban,
   c. Meningkatkan Pemasyarakatan dan Pelayanan Publik bidang jasa perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi,
   d. Meningkatkan upaya penarikan, penyelamatan, pemeliharaan dan pelestarian bahan pustaka langka dan arsip yang bernilai guna.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi

Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Nomor NPP :	3523163E1019725
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda No 4 th 2008
Tahun Berdiri :	1982
Nama Kepala :	Drs. Ahmad Amin Sutoyo
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Sunan Kalijogo No. 10 Jl. HOS. Cokroaminoto No. 5
Desa/Kelurahan :	Latsari
Kecamatan :	Tuban
Kabupaten/Kota :	Tuban
Provinsi :	Jawa Timur
Negara	Indonesia
Kode Pos :	62314
No. Telepon :	(0356) 320299
No. Faksimil :	(0356) 323002
URL Website :	--
E-mail :	Perpus_tuban@yahoo.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, 912 m³
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, 516 m³
Jam Buka :	Senin-Jumat : 07.30 – 20.30 wib Sabtu: 07.30 – 19.00 wib Minggu: 07.30 – 12.00 wib
Total Koleksi :	5.435 judul, 19.304 eks.
Jumlah SDM :	66 orang
Total Anggaran :	Rp 740.000.000,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Sistem Pengolahan

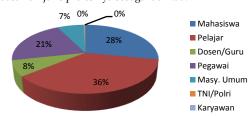
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan Katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan

Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Berdasarkan status kepegawaiannya, terdiri atas 6 orang PNS dan 17 orang tenaga honorer.

Anggota Perpustakaan

Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 4.960 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung per bulan : 4.845 orang
Jumlah peminjam per bulan : 1.109 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 3.570 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referens,
5. Layanan koleksi anak,
6. Layanan penelusuran informasi/literatur,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan perpustakaan keliling,
9. Layanan akses internet *via Wi-fi* secara gratis,
10. Layanan terpadu untuk perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa,

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Mengadakan Loma Peningkatan Minat Baca Antara Lain :
   a. Lomba Mewarnai bagi TK & Playgroup

Kondisi Geografis :	Pesisir, pegunungan
Jumlah Penduduk :	1,2 juta jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 606.247.946.000,- (2011)
Potensi Daerah :	Pertambangan kapur, perikanan, pariwisata

Ruang Koleksi Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

b. Lomba *Story Telling* bagi Pelajar SD
c. Lomba *Story Telling* bagi Guru Playgroup
d. Loma Pidato Bhs. Inggris bagi Pelajar SLTP
e. Lomba Menulis Artikel bagi pelajar SMA
2. Lomba Perpustakaan Sekolah / Desa Kelurahan
3. Pemasangan Neon Box

Anggaran Perpustakaan

Sumber dana anggaran perpustakaan berasal dari APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan alokasi anggaran untuk pengembangan koleksi sebesar 40% dari total anggaran di atas.

Prestasi Kelembagaan

Juara III Lomba Perpustakaan Umum Terbaik se-Provinsi Jawa Timur tahun 2008.

Ruang Koleksi Anak

Lomba Bercerita tingkat SD/MI

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Tulungagung

Sejarah Singkat

Perpustakaan Kabupaten Tulungagung berdiri pada tanggal 2 Mei 1979 yang merupakan pelimpahan dari nama taman bacaan rakyat dibawah Kantor Departemen Pendidikan dan Budaya Kabupaten Tulungagung ke Pemerintah Kabupaten Tulungagung pada Bagian Hukum, Organisasi dan terlaksana berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1994 berdiri Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Tulungagung. Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang perimbangan keuangan antara Pusat dan Daerah membawa konsekuensi terhadap penataan sejumlah lembaga pemerintahan di daerah termasuk diantaranya lembaga perpustakaan. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tulungagung Nomor 6 Tahun 2000. Perpustakaan Umum Kabupaten Tulungagung menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Tulungagung. Selanjutnya dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007, tentang Organisasi Perangkat Daerah, kelembagaan perpustakaan juga mengalami perubahan yaitu menjadi Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi yang merupakan gabungan dari lembaga yang sudah ada yaitu Kantor Perpustakaan dan Kearsipan.

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Tulungagung adalah sebuah lembaga baru yang dibentuk sebagai dampak pemberlakuan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang organisasi dan perangkat daerah. Lembaga yang merupakan hasil penggabungan dari dua lembaga yaitu Kantor Perpustakaan Daerah dan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Tulungagung serta dimasukkan unsur pendokumentasian ini dibentuk berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Tulungagung Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat Badan Perencanaan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tulungagung.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Tulungagung mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Tersedianya informasi lengkap menuju masyarakat Tulungagung yang gemar membaca dan tertib arsip serta layanan yang terbaik pada masyarakat.

2. Misi,
   a. Meningkatkan dan pembinaan seluruh masyarakat Tulungagung dalam rangka upaya meningkatkan budaya baca;
   b. Meningkatkan pelayanan publik dibidang jasa

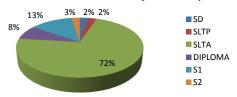
Nomor NPP :	3504013E1007637
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. 6 Th. 2008 PerBup. No. 47 Th. 2008
Tahun Berdiri :	1979
Nama Kepala :	Drs. Ali Murtadi, M.Si.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Oerip Sumohardjo No. 4
Desa/Kelurahan :	--
Kecamatan :	Tulungagung
Kabupaten/Kota :	Tulungagung
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	66219
No. Telepon :	(0355) 327557
No. Faksimil :	(0355) 327557
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin – Kamis : 08.00 – 17.00 Jumát : 08.00 – 16.00 Sabtu : 08.00 – 17.00 Minggu : 08.00 – 09.00 (dialun-alun)MPK
Total Koleksi :	22.271 judul, 25.370 eksemplar
Jumlah SDM :	39 orang
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : …

perpustakaan, bahan bacaan dan informasi arsip kepada masyarakat;

c. Meningkatkan upaya-upaya penyelamatan dan kelestarian arsip;
d. Meningkatkan pemasyarakatan perpustakaan dan kearsipan;
e. Meningkatkan kegiatan pendokumentasian , pengembangan dan pengolahan sistem informasi dokumentasi.

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

	Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Pesisir, pegunungan, dataran rendah
Jumlah Penduduk :	1.024.034 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 724.035.454.000,- (2011)
Potensi daerah :	Industri marmer, pariwisata

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 11.881 orang (2009) yang meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kabupaten Tulungagung.
Jumlah pengunjung per tahun : 42.019 orang
Jumlah peminjam per tahun : 19.485 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi,
5. Layanan deposit,
6. Layanan penelusuran informasi/literatur,
7. Layanan kerjasama perpustakaan,
8. Layanan pembinaan teknis pengelolaan perpustakaan,
9. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
10. Layanan perpustakaan keliling.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Penyebaran brosur dan pamflet
2. Bimbingan Teknis perpustakaan
3. Seminar
4. Pameran
5. Lomba
6. Membentuk komunitas baca

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,

Ruang Koleksi Perpustakaan

Ruang Sirkulasi Perpustakaan

2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Prestasi Kelembagaan

1. Juara III Perpustakaan Umum Se Jawa Timur 2007.
2. Penghargaan Lomba Gerakan Budaya Tertib Arsip oleh Bupati Tulungagung 2001
3. Piagam Penghargaan YANMA PRIMA sebagai peserta gelar Budaya Kerja di Lingkungan Pemerintah Propinsi Jawa Timur 2003
4. Juara II Perpustakaan Se-Jawa Timur 2009

Ruang Pengolahan Bahan Pustaka

Profil Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kota Batu

Sejarah Singkat
Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kota Batu dibentuk berdasarkan Peraturan Walikota Batu Nomor 71 Tahun 2008 tentang penjabaran tugas dan fungsi Kantor Perpustakaan Kearsipan dan Dokumentasi Kota Batu. Kemudian peraturan daerah tersebut diperbarui kembali dengan Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 13 tahun 2009.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kota Batu memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kota Batu, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Tugas dan Fungsi Perpustakaan
Seksi Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan urusan penyelenggaraan dan pelayanan perpustakaan; dengan rincian fungsi sebagai berikut :

a. Pengelolaan operasionalisasi Perpustakaan Umum Daerah dan Perpustakaan Keliling.
b. Pelaksanaan pengadaan dan peningkatan koleksi buku-buku Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Keliling
c. Penyelenggaraan pelayanan baca dan peminjaman buku-buku perpustakaan kepada masyarakat baik dengan system manual maupun teknologi informasi.
d. Penyiapan bahan perencanaan dan pengadaan buku-buku Perpustakaan Desa/Kelurahan.
e. Penyiapan bahan pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi
f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Kantor Perpustakaan Kearsipan dan Dokumentasi sesuai tugas dan fungsi
g. Menyusun program dan melaksanakan pembinaan peningkatan gemar membaca pada masyarakat
h. Pengembangan perpustakaan modern dengan menggunakan *High Technology* (AUTOMASI).

Koleksi Perpustakaan
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, yakni :
      Nonfiksi, sebanyak 6.265 judul, 10.108 eksemplar;
      Fiksi, sebanyak 1.425 judul, 1.609 eksemplar.
   b. Koleksi buku referens, sebanyak 535 judul, 761 eks.
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :

Nomor NPP :	-
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda Kota Batu No 13 Tahun 2009
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Drs Maulidiono, M.Pd
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl Dewi Sartika No 72
Desa/Kelurahan :	Temas
Kecamatan :	Batu
Kabupaten/Kota :	Batu
Provinsi :	Jawa Timur
Kode Pos :	65315
No. Telepon :	(0341) 8618156
No. Faksimil :	(0341) 592504
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, 800 m2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, 545 m2
Jam Buka :	Senin – Kamis 07.30 – 16.30 wib Jumat 07.30 – 15.30 wib Sabtu 09.30 – 13.30 wib
Total Koleksi :	8225 judul /12478 eks.
Jumlah SDM :	31 orang
Total Anggaran :	Rp750.000.000,- (2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

a. Koleksi kaset audio,
b. Koleksi CD/VCD/DVD

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi: DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan Katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kota Batu yang berjumlah 2.415 orang.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan sirkulasi
2. Layanan rujukan/referens
3. Layanan perpustakaan keliling
4. Layanan pinjam antar perpustakaan
5. Layanan bimbingan pemustaka
6. Layanan pendidikan pemustaka
7. Layanan penelusuran literatur

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Pameran
2. Penyebaran Poster
3. Pemasangan iklan
4. Kegiatan Seminar
5. Kegiatan Lomba
6. Iklan melalui TV dan Radio Lokal

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebesar 17%
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya, sebesar 83%

Kondisi Geografis	Pegunungan, dataran tinggi, dataran rendah
Jumlah Penduduk	190.184 jiwa (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 273.688.209.000,- (2011)
Potensi daerah	Pertanian, perkebunan, pariwisata

Layanan Perpustakaan Keliling

Ruang Koleksi Perpustakaan

Profil UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno Kota Blitar

Sejarah Singkat

UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno Kota Blitar dibangun oleh Pemerintah, dengan Pemerintah Kota Blitar bertindak sebagai pelaksana pembangunan di lapangan. Setelah selesai dibangun sampai tahap tertentu, sebagai objek, perpustakaan ini dipersembahkan kepada Bangsa Indonesia karena alasan sederhana, yaitu kenyataan bahwa Soekarno adalah milik seluruh bangsa Indonesia.

Letaknya yang sangat strategis yaitu berada satu lingkup wilayah kawasan makam BUNG KARNO sebagai salah satu Putra Terbaik Bangsa yang berjasa mempersatukan nusantara dari penjajah, maka dengan didirikannya Perpustakaan BUNG KARNO Penyambung Lidah Rakyat Indonesia pada lokasi yang sama keberadaannya akan mampu memberikan fakta histories yang mampu memberikan dan mendukung bukti otentik yang secara terbuka dan obyektif dapat diteliti dan dipelajari kebenarannya demi kepentingan generasi sekarang dan mendatang agar dapat menghargai dan mampu melanjutkan apa yang telah dicapai oleh para pejuang dalam mewujudkan kemerdekaannya yang menjadi cita-cita bangsa.

Visi dan Misi

UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno Kota Blitar mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
   Perpustakaan Umum Bung Karno sebagai sumber inspirasi pemantapan wawasan kebangsaan Indonesia.
2. Misi,
   Perpustakaan Bung Karno sebagai lembaga edukatif, informatif, preservatif, dan rekreatif.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, terdiri atas :
      Koleksi umum, sebanyak 33.354 judul, 79.300 eks.
      Koleksi khusus, sebanyak 1.263 judul, 3.360 eks.
      Koleksi anak/remaja, sebanyak 6.410 judul, 25.359 eksemplar,
      Koleksi perpustakaan keliling, sebanyak 923 judul, 1.398 eksemplar,
   b. Koleksi buku referens, sebanyak 2.423 judul, 4.530 eksemplar.
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, sebanyak 962 judul, 992 eksemplar, yang terdiri atas :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :

Nomor NPP :	
Status Lembaga :	UPT
SK Lembaga :	SK Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 4 Th. 2005
Tahun Berdiri :	2004
Nama Kepala :	Drs. Hartono, S.S., M.Hum.
SK Kepala :	-
Alamat Lembaga :	Jl. Kalasan No. 1
Desa/Kelurahan :	Bendogerit
Kecamatan :	Sanan Wetan
Kabupaten/Kota :	Blitar
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	66133
No. Telepon :	(0342) 815479 / 805858
No. Faksimil :	(0342) 815479
URL Website :	perpusbungkarno.pnri.go.id
E-mail :	
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 11.144 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 4.156 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–17.00 WIB Sabtu & Minggu Pkl. 08.00–13.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	57 orang
Total Anggaran :	Rp750.000.000,- (2011)

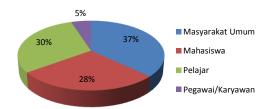
a. Koleksi kaset audio,
b. Koleksi CD/VCD/DVD, sebanyak 923 judul, 1.398 buah.
4. Koleksi peraga/model/mainan, sebanyak 15 jenis, 68 buah.

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : AACR2 (Anglo American Cataloguing Rules2), dan Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Blitar bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Total jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar adalah sebanyak 2.415 orang, dengan komposisi berdasarkan jenis profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi
4. Layanan Referens
5. Layanan Koleksi dan Mainan anak
6. Layanan koleksi khusus Bung Karno
7. Layanan Museum Bung Karno
8. Layanan Internet
9. Layanan Bimbingan Pemakai
10. Layanan Penelusuran Informasi Khusus

Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

Kondisi Geografis :	Dataran tinggi
Jumlah Penduduk :	132.106 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp250.235.761.000,- (2011)
Potensi daerah :	Pariwiata, perdagangan

Ruang Baca Perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Promosi dilakukan melalui kerjasama dengan instansi lain dan mengadakan kegiatan-kegiatan tematis mengenai perpustakaan dan minat baca,
2. Pameran Buku,
3. Bursa Buku murah,
4. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
5. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
6. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
7. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
8. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Ruang Internet

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Kediri

Sejarah Singkat
Sebelum adanya kebijakan Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 tahun 2007, lembaga kearsipan di Kota Kediri merupakan unit di Bagian Organisasi Sekretariat Kota. Kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kota Kediri Nomor 8 Tahun 2008 barulah dibentuk Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Kediri yang merupakan gabungan dari Kantor Arsip Daerah dengan Perpustakaan Umum Kota Kediri.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kota Kediri mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terdepan dalam mewujudkan masyarakat Kota Kediri yang cerdas, berwawasan luas dan berkualitas pada tahun 2014.
2. Misi,
   a. Mengembangkan sarana,prasarana dan koleksi perpustakaan, serta pengelolaan perpustakaan;
   b. Membina dan mengembangkan semua jenis perpustakaan yang ada di daerah;
   c. Memotivasi dan membina minat dan budaya baca masyarakat.

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan

Nomor NPP :	3571023E1019073
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda Nomor 8 tahun 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Drs. H. WINOTO, M.Si.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl Diponegoro 9
Desa/Kelurahan :	Pucanan
Kecamatan :	Kediri
Kabupaten/Kota	Kediri
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	64123
No. Telepon :	(0354) 682638 / 692638
No. Faksimil :	(0354) 682638
URL Website :	--
E-mail :	perpustakaankotakediri@ymail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin – Kamis 08.00 sd 15.00 wib Jumat 08.00 sd 11.00 wib, 13.00 sd 15.00 wib Sabtu 09.00 – 14.00 wib
Total Koleksi :	±25000 judul, 50.000 eks
Jumlah SDM :	10 orang
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

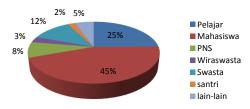
katalogisasi Indonesia

c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan

Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Kediri bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan

Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan sirkulasi
2. Layanan referens
3. Pelayanan mobil perpustakaan keliling;
4. Pelayanan kunjungan siswa ke perpustakaan
5. Pelayanan bimbingan pengelolaan perpustakaan;
6. Layanan pinjam antar perpustakaan

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Lomba Minat Baca
2. Membentuk paguyuban perpustakaan
3. Memperluas pelayanan perpustakaan keliling
4. Kegiatan pameran
5. Bimbingan teknis pengelola perpustakaan

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis	Dataran rendah dan tinggi
Jumlah Penduduk	252.000 jiwa (2003)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 399.397.630.000,- (2011)
Potensi daerah	Pertanian, Industri skala kecil

Layanan Perpustakaan Keliling

Ruang Koleksi Perpustakaan

Ruang koleksi Perpustakaan

Ruang Baca Perpustakaan

Bimbingan Pemakai kepada anak sekolah

Display Buku-buku baru

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Madiun

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Madiun dibentuk pada tahun 2000 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 7 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah yang berbentuk Kantor; serta Surat Keputusan Walikota Madiun Nomor 15 Tahun 2001 tentang Tugas Jabatan pada Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah.

Dalam perkembangannya, kantor berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Perangkat Daerah, maka Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Madiun diubah dengan Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Madiun memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kota Madiun, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Cara Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah.

Alat Seleksi

Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit.

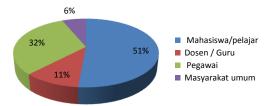
Sistem Pengolahan

a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia

Nomor NPP :	3577013E1019037
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda Nomor 5 tahun 2008
Tahun Berdiri :	2000
Nama Kepala :	Agus Sudirman
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. H. Agus Salim No. 39 (Eks. Gd. SMA 6 Madiun)
Desa/Kelurahan :	--
Kecamatan :	Madiun
Kabupaten/Kota :	Madiun
Provinsi :	Jawa Timur
Negara	Indonesia
Kode Pos :	63122
No. Telepon :	(0345) 692638
No. Faksimil :	(0345) 692638
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-16.00 WIB
Total Koleksi :	±28.000 eks
Jumlah SDM :	--
Total Anggaran :	--
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : … Perpustakaan Sekolah/MA : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Madiun bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Jumlah pengunjung/bulan 3608
Jumlah peminjam/bulan 1588
Jumlah anggota perpustakaan keliling 512

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi/rujukan,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan pinjaman antar perpustakaan/silang layan,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan penelusuran literatur/informasi.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebanyak 30%
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya, sebanyak 70%

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk	198.745 jiwa (2006)
Dana Alokasi Umum Provinsi	Rp. 297.863.919.000,- (2011)
Potensi Sumber Daya Alam :	Pertanian, pariwisata

Profil Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kota Malang

Sejarah Singkat
Gedung yang terletak di Jl. Ijen merupakan No. 30-A Malang merupakan sumbangan dari OPS Rokok Kretek Bentoel, dan selesai dibangun tanggal 17 Agustus 1965 selanjutnya diserahkan kepada Pemerintah Kotamadya Dati II Malang. Peresmiannya dilaksanakan oleh Pemda Kodya Dati II Malang pada tanggal 17 Agustus 1966. Karena Kota Malang membutuhkan perpustakaan, maka gedung tersebut dipergunakan sebagai Kantor Perpustakaan Kota Malang.
Pada tanggal 22 Mei 1972, Kantor Perpustakaan Kota Malang diresmikan menjadi Perpustakaan Umum Pusat Kotamadya Dati II Malang oleh Bapak Walikotamadya KDH Tk. II Malang dengan dihadiri oleh Ketua DPRD dan Instansi dari Pemerintahan serta swasta. Berdasarkan SK Walikotamadya tanggal 2 Oktober 1972 No. 64/U/1972 Tentang Pengehentian Pengurusan oleh Bagian Hukum/DPRD maka untuk sementara Perpustakaan Umum Pusat ditangani oleh Seksi dari Bagian Administrasi Umum.
Pada saat ini Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kota Malang telah ditetapkan sebagai lembaga/perangkat daerah berdasarkan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 6 Tahun 2004, tanggal 20 April 2004 tentang Pembentukan , Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Badan dan Kantor sebagai Lembaga Teknis Pemerintah Kota Malang (Lembaran Daerah Kota Malang Tahun 2004 Nomor 3/D), ditindaklanjuti dengan Surat Keputusan Walikota Malang Nomor 355 tahun 2004 tentang Uraian Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kota Malang, maka penanganan perpustakaan tersebut menjadi tugas pokok dan fungsi Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kota Malang. Pada akhir tahun 2003 gedung perpustakaan umum dibangun kembali (direnovasi dengan biaya 5 milyar rupiah) untuk memenuhi standard perpustakaan umum yang modern dan diresmikan pada tanggal 23 Desember 2004 oleh Walikota Malang Drs. Peni Suparto, M.Ap.

Visi dan Misi
Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kota Malang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadikan Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah sebagai pusat pembelajaran masyarakat, pusat pengembangan informasi dan pusat arsip Kota Malang.
2. Misi,
   a. Mendorong masyarakat untuk belajar (*learning society*) menuju masyarakat madani yang sadar informasi,
   b. Meningkatkan kualitas jasa perpustakaan dan informasi kearsipan, baik untuk masyarakat maupun institusi,

Nomor NPP :	3573023E1019316
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Kep. Walikota No. 355/2004
Tahun Berdiri :	1972
Nama Kepala :	Drs. Mulyono, M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Besar Ijen No. 30A
Desa/Kelurahan :	Oro Oro Dowo
Kecamatan :	Klojen
Kabupaten/Kota :	Kota Malang
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	65119
No. Telepon :	(0341) 362005
No. Faksimil :	(0341) 335686
URL Website :	digilib.malangkota.go.id www.malangpubliclibrary.blogspot.com
E-mail :	perpustakaan@malangkota.go.id perpustakaanmalangkota@gmail.com malanglib@gmail.com
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 3.000m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 2.894 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00-20.00 WIB Sabtu Pkl. 09.00-16.00 WIB Minggu Pkl. 09.00-15.30 WIB
Total Koleksi :	78.133 judul

c. Meningkatkan pembinaan, pengembangan, serta pendayagunaan berbagai jenis perpustakaan dan cara kearsipan,
d. Menyelamatkan, memelihara, dan mengamankan arsip sebagai sarana informasi utama dalam penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, serta
e. Menarik, memelihara dan melestarikan karya cetak dan rekam hasil budaya bangsa, khususnya karya budaya daerah Kota Malang.

	112.829 eksemplar (Data 2010)
Jumlah SDM :	44 orang (Data 2011)
Total Anggaran :	Rp1.821.417.400,- (APBD 2011)
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Sekolah : 32 Perpustakaan Perg. Tinggi : 16 Perpustakaan Khusus : 1

Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah rincian jenis koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan per Desember 2010 :
1. Jumlah buku : 78.133 judul, 112.829 eksemplar
2. Jumlah koleksi majalah : 43 judul, 1.671 eksemplar
3. Jumlah koleksi surat kabar : 8 judul, 2.880 eksemplar
4. Jumlah koleksi brosur/pamflet/leaflet : 11 buah,
5. Jumlah koleksi peta : 2 buah

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	814.000 jiwa (2008)
Dana Alokasi Provinsi :	Rp533.803.729.000,- (2011)
Potensi Sumber Daya Alam :	Pariwisata, Pertanian, Industri

Cara Pengadaan
Pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, dan hadiah/hibah

Alat Seleksi
Alat seleksi yang digunakan antara lain bibliografi dan katalog penerbit

Sistem Pengolahan
a. Penentuan Klasifikasi : DDC (*Dewey Decimal Classification*)
b. Penentuan deskripsi pengatalogan : Peraturan katalogisasi Indonesia
c. Penentuan tajuk subjek : Daftar tajuk subjek Perpustakaan Nasional RI

SDM Perpustakaan
Berikut adalah komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikannya :

Ruang Baca Koleksi Perpustakaan

Anggota Perpustakaan
Total jumlah anggota perpustakaan yang terdaftar dan aktif adalah sebanyak 49.937 (per Juli 2011). Berikut adalah komposisi anggota perpustakaan berdasarkan jenis dan golongannya :

Jumlah pengunjung per bulan : 32.305 orang (2011)
Jumlah peminjam per bulan : 12.209 orang (2011)

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan keanggotaan,
2. Layanan sirkulasi koleksi bahan pustaka,
3. Layanan pinjam antar perpustakaan,
4. Layanan baca di tempat,
5. Layanan penelusuran literatur,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan kunjungan berkelompok/rombongan,
8. Layanan mendongeng/bercerita untuk anak,
9. Layanan koleksi anak,
10. Layanan koleksi audio visual,
11. Layanan perpustakaan keliling,
12. Layanan akses internet gratis/*free hotspot*,
13. Layanan penitipan barang,
14. Layanan pemutaran film
15. Layanan bimtek pengelolaan perpustakaan.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyelenggarakan acara bedah buku,
2. Menyelenggarakan/berpartisipasi dalam pameran buku atau event lain berskala provinsi,
3. Menyelenggakan lomba bercerita,
4. Menyelenggarakan pameran,
5. Menyelenggarakan bimtek perpustakaan,
6. Menyelenggarakan obral buku murah,
7. Menyelenggarakan pameran barang antik dan seni,
8. Melakukan penyebaran/pemasangan poster,
9. Menyelenggarakan seminar
10. Menyelenggarakan lomba

Prestasi Kelembagaan

1. Nominator Lomba Citra Pelayanan Prima Tingkat Nasional Th. 2010,
2. Penghargaan Nugra Jasa Darma di Bidang Perpustakaan Tingkat Nasional Th. 2007,
3. Juara I/Terbaik - Penghargaan Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah se-Provinsi Jawa Timur Th. 2005,
4. Juara Harapan I - Pengelolaan Perpustakaan Daerah Th. 2005.

Layanan Mendongeng Anak

Layanan Bimtek Perpustakaan

Acara Bedah Buku

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Mojokerto

Sejarah Singkat

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Mojokerto dibentuk pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Mojokerto Nomor 36 Tahun 2008; yang merupakan gabungan dari Kantor Arsip Daerah dengan Perpustakaan Umum Daerah Kota Mojokerto.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Mojokerto mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Terwujudnya masyarakat Kota Mojokerto yang berbudaya baca dan terwujudnya Institusi yang tertib administrasi.
2. Misi,
   a. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan arsip dan profesional;
   b. Meningkatkan promosi dan pengembangan perpustakaandengan mitra kerja;
   c. Menciptakan pusat informasi dan dokumentasi dengan menjalin hubungan interaktif antara pembaca dengan kantor perpustakaan dan arsip;
   d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pembinaan, pendidikan dan pelatihan di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Koleksi Perpustakaan

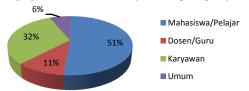
Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks, terdiri atas :
      Koleksi nonfiksi, sebanyak 20.761 judul, 21.656 eks.,
      Koleksi fiksi, sebanyak 1.986 judul, 2.045 eksemplar,
      Koleksi langka, sebanyak 16 judul, 20 eksemplar.
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah), sebanyak 6 judul, 502 eksemplar,
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional), sebanyak 6 judul, 2.310 eksemplar.
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD, sebanyak 82 keping.

SDM Perpustakaan

Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Mojokerto bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Nomor NPP :	3576023E1020266
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 36 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Dra. Enny Rahmawati, M.Si.
SK Kepala :	821.2/59/417.404/2010
Alamat Lembaga :	Jl. Gajah Mada No. 149
Desa/Kelurahan :	Balongsari
Kecamatan :	Magersari
Kabupaten/Kota :	Mojokerto
Provinsi :	Jawa Timur
Negara	Indonesia
Kode Pos :	61314
No. Telepon :	(0321) 321640, 328995
No. Faksimil :	(0321) 321640
URL Website :	www.perpuskotamojokerto.org
E-mail :	-
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, seluas 437 m²
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas 437 m²
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–20.00 WIB
Total Koleksi :	56.621 judul 62.406 eksemplar
Jumlah SDM :	21 orang
Total Anggaran :	Rp1.056.160.700,-
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah: Perpustakaan Perguruan Tinggi: Perpustakaan Khusus:

Anggota Perpustakaan
Total jumlah anggota perpustakaan yang terdaftar dan aktif adalah sebanyak 1.553 orang. Berikut adalah komposisi anggota perpustakaan berdasarkan jenis dan golongannya :

Jumlah pengunjung per bulan : 3.608 orang
Jumlah peminjam per bulan : 1.588 orang
Jumlah anggota perpustakaan keliling : 512 orang

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi/rujukan,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan pinjaman antar perpustakaan/silang layan,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan penelusuran literatur/informasi.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Alokasi Anggaran
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebanyak 30%
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya, sebanyak 70%

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk :	120.132 jiwa
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 265.654.548.000,- (2011)
Potensi Sumber Daya Alam :	Pariwisata, pertanian

Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Pasuruan

Sejarah Singkat

Pada awalnya, lembaga ini merupakan Kantor Arsip Daerah Kota Pasuruan yang telah berdiri sejak tahun 2001. Kemudian pada tahun 2008, lembaga ini berubah nama dan nomenklaturnya menjadi Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Pasuruan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor … Tahun 2008.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Pasuruan memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kota Pasuruan, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Fungsi Perpustakaan

Kantor perpustakaan, arsip dan dokumentasi Kota Pasuruan mempunyai fungsi sebagai berikut

1. Perumusan kebijakan teknis pembinaan perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi;
2. Penetapan norma, standar dan pedoman penyelenggaraan perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi berdasarkan kebijakan nasional;
3. Pembinaan dan pelaksanaan koordinasi perpustakaan dan kearsipan terhadap organisasi perangkat daerah dan badan usaha milik daerah;
4. Penelitian, pengkajian dan pengembangan sistem perpustakaan dan kearsipan;
5. Pengawasan terhadap penyelenggaraan kearsipan perangkat daerah;
6. Pengelolaan arsip statis perangkat daerah, badan usaha milik daerah, perusahaan swasta dan perorangan;
7. Pembinaan teknis terhadap semua jenis perpustakaan di wilayah kota pasuruan;
8. Penetapan kebijakan dan koordinasi pelestarian koleksi daerah berdasarkan kebijakan nasional;
9. Pengelolaan dan pengembangan perpustakaan pemerintah daerah;
10. Pembinaan dan pengembangan jabatan fungsional pustakawan dan arsiparis;
11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Koleksi Perpustakaan

Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	-
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kab. No. … Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Drs. H. Masdjoko Baroto, M.Si.
SK Kepala :	
Alamat Lembaga :	Jl. Pahlawan No. 28D
Desa/Kelurahan :	--
Kecamatan :	Pasuruan
Kabupaten/Kota :	Pasuruan
Provinsi :	Jawa Timur
Negara	Indonesia
Kode Pos :	67181
No. Telepon :	(0343) 418707
No. Faksimil :	(0343) 418707
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin s.d. Jum'at Pkl. 08.00–16.00 WIB
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah: Perpustakaan Perguruan Tinggi: Perpustakaan Khusus:…

Kondisi Geografis :	Dataran rendah
Jumlah Penduduk :	198.059 (2010)
Dana Alokasi Provinsi :	Rp. 264.131.270.000,- (2011)
Potensi Sumber Daya Alam :	Logam, Gerabah, Kayu,perikanan,pertanian,peternakan,perdagangan dan industri

SDM Perpustakaan
Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Pasuruan bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan
Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan, PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se-Kota Pasuruan.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi/rujukan,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan pinjaman antar perpustakaan/silang layan,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan penelusuran literatur/informasi.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Bimbingan teknis tenaga pengelola perpustakaan

Layanan perpustakaan keliling

Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Probolinggo

Nomor NPP :	3574003E1007747
Status Lembaga :	Kantor
SK Lembaga :	Perda. Kota. No. 43 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Herie Prasetiya
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Trunojoyo No. 3
Desa/Kelurahan :	--
Kecamatan :	Probolinggo
Kabupaten/Kota :	Probolinggo
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	
No. Telepon :	(0335) 433170
No. Faksimil :	(0335) 433170
URL Website :	--
E-mail :	--
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda
Jam Buka :	Senin – kamis : 08.00 – 14.00 wib
Total Koleksi :	
Jumlah SDM :	
Total Anggaran :	
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel : Perpustakaan Sekolah/MA : Perpustakaan Rumah Ibadah: Perpustakaan Perguruan Tinggi: Perpustakaan Khusus:…

Sejarah Singkat

Lembaga ini berdiri pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 43 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Probolinggo, dengan nama dan nomenklatur Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Probolinggo; yang mempunyai tugas pokok membantu kepala daerah dalam penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan. Lembaga ini merupakan gabungan dari Kantor Arsip Daerah dan Perpustakaan Umum Daerah Kota Probolinggo.

Visi dan Misi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Probolinggo memiliki visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kota Probolinggo, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Fungsi Perpustakaan

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Probolinggo memiliki fungsi sebagai berikut :

a. Perumusan perencanaan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pengendalian dibidang Perpustakaan dan Kearsipan;
b. Pengoordinasian penyusunan perencanaan Perpustakaan dan Kearsipan;
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan jenisnya, koleksi bahan pustaka perpustakaan terdiri atas :

1. Koleksi tercetak, antara lain :
   a. Koleksi buku teks,
   b. Koleksi buku referens,
   c. Koleksi deposit
2. Koleksi terbitan berseri, antara lain :
   a. Koleksi majalah (populer dan ilmiah),
   b. Koleksi surat kabar (lokal dan nasional),
3. Koleksi terekam, antara lain :
   a. Koleksi kaset audio,
   b. Koleksi CD/VCD/DVD

SDM Perpustakaan

Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Probolinggo bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan

Anggota perpustakaan yang terdaftar meliputi berbagai jenis lapisan masyarakat seperti pelajar, mahasiswa, karyawan,

PNS, TNI/Polri, dosen, guru serta masyarakat umum se- Kota Probolinggo.

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan
1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi/rujukan,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan pinjaman antar perpustakaan/silang layan,
7. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
8. Layanan penelusuran literatur/informasi.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan
1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan
Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :
1. Pengembangan koleksi, sebanyak 30%
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya, sebanyak 70%

Kondisi Geografis :	Dataran rendah, dataran tinggi
Jumlah Penduduk :	200.000 (2003)
Dana Alokasi Provinsi :	Rp. 311.527.083.000,- (2011)
Potensi Sumber Daya Alam :	Pertanian, perdagangan

Profil Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya

Sejarah Singkat
Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya dibentuk pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 8 tahun 2008 tentang pembentukan perangkat daerah, yang merupakan gabungan dari Kantor Arsip Daerah dengan Perpustakaan Umum Daerah Kota Surabaya.

Visi dan Misi
Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi,
   Menjadi sumber informasi dan mencerdaskan masyarakat Surabaya.
2. Misi,
   a. Meningkatkan kesadaran aparatur terhadap pentingnya arsip melalui pemasyarakatan kearsipan,
   b. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan pengetahuan dan keterampilan aparatur tentang kearsipan serta profesionalisme kinerja aparatur dan pemanfaatan iptek,
   c. Mendorong pengembangan sistem kearsipan melalui peningkatan pelayanan prima yang dapat dipertanggungjawabkan,
   d. Menyelamatkan dan mengamankan arsip sebagai sumber informasi dan bahan bukti pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan,
   e. Membina dan mengembangkan koleksi perpustakaan,
   f. Membina dan mengembangkan kualitas pelayanan perpustakaan,
   g. Melestarikan koleksi sebagai hasil koleksi bangsa,
   h. Membina dan mengembangkan jenis perpustakaan di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya,
   i. Menyelenggarakan penyebaran informasi kearsipan dan perpustakaan.

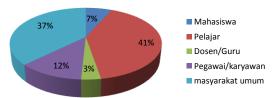
Koleksi Perpustakaan
Berikut adalah komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC :

Nomor NPP :	3578033F1020247
Status Lembaga :	Badan
SK Lembaga :	Perda. Kota No. 8 Th. 2008
Tahun Berdiri :	2008
Nama Kepala :	Arini Pakistyaningsih, SH., MM.
SK Kepala :	--
Alamat Lembaga :	Jl. Rungkut Asri Tengah No. 5-7
Desa/Kelurahan :	Rungkut Kidul
Kecamatan :	Rungkut
Kabupaten/Kota :	Kota Surabaya
Provinsi :	Jawa Timur
Negara :	Indonesia
Kode Pos :	60225
No. Telepon :	(031) 8707329
No. Faksimil :	(031) 8708154
URL Website :	digital-library.surabaya.go.id
E-mail :	barpus@surabaya.go.id
Status dan Luas Tanah :	Milik Pemda, ± 2.000 m^2
Status dan Luas Gedung :	Milik Pemda, seluas ± 2.972 m^2 (2 lantai)
Jam Buka :	Senin – Jumat : 08.00 – 16.00
Total Koleksi :	69.205 eksemplar
Jumlah SDM :	323 orang (2010)
Total Anggaran :	Rp
Jumlah Perpustakaan yang dibina :	Perpustakaan Desa/Kel. : … Perpustakaan Sekolah : … Perpustakaan Rmh. Ibadah : … Perpustakaan Perg. Tinggi : … Perpustakaan Khusus : …

SDM Perpustakaan

Komposisi SDM tenaga pengelola perpustakaan Kota Surabaya bervariasi mulai dari latar pendidikan SMP, SMU/SMK, Diploma, Strata 1 dan Strata 2.

Anggota Perpustakaan

Berikut adalah persentase jumlah keseluruhan anggota perpustakaan yang terdaftar, dengan komposisi berdasarkan jenis dan profesinya sebagai berikut :

Kegiatan-kegiatan Layanan Perpustakaan

1. Layanan peminjaman buku gratis di Perpustakaan Umum Daerah,
2. Layanan pembuatan Kartu Anggota gratis, 5 menit selesai,
3. Pelayanan baca gratis di 164 Taman Bacaan Balai RW,
4. Pelayanan baca gratis di 10 Taman Bacaan Rumah Susun,
5. Pelayanan baca gratis di 16 Taman Bacaan Kecamatan/Kelurahan,
6. Pelayanan internet dan *wi-fi area* gratis di lingkungan Perpustakaan Umum Daerah,
7. Layanan katalog *online*,
8. Layanan perpustakaan digital,
9. Pelayanan informasi dan pengaduan masyarakat,
10. Pelayanan Kartu Anggota *online*,
11. Pelayanan SMS Centre di 085850580008.

Kegiatan-kegiatan Promosi Perpustakaan

1. Menyebarkan pamflet, *leaflet*, brosur dan media promosi laiinya,
2. Menyelenggarakan sosialisasi ke sekolah-sekolah,
3. Mengadakan kegiatan pameran buku/perpustakaan,
4. Menyelenggarakan lomba-lomba yang berkaitan dengan peningkatan minat dan budaya baca,
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dengan tujuan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

Anggaran Perpustakaan

Anggaran perpustakaan berasal dari dana APBD, APBN dan sumber-sumber lainnya, dengan komposisi persentase alokasi anggaran sebagai berikut :

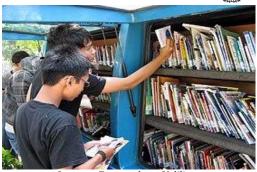
1. Pengembangan koleksi,
2. Pengembangan arsip dan kegiatan lainnya.

Kondisi Geografis :	Dataran
Jumlah Penduduk :	2.765.908 (2010)
Dana Alokasi Umum Provinsi :	Rp. 679.450.127.000,-
Potensi Daerah :	Pariwisata, perdagangan

Ruang Baca Koleksi

Kegiatan Bedah Buku

Prestasi Kelembagaan

1. Memperoleh sertifikasi atas implementasi ISO 9001 : 2000 untuk bidang pengarsipan dokumen dan layanan perpustakaan dari DQS GmbH (Deustche Gessellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen),
2. Penghargaan dari Walikota Surabaya atas kualitas pelayanan publik dengan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebanyak 76.49 dengan predikat BAIK,
3. Memperoleh Penghargaan Adipura tahun 2009,
4. Memperoleh penghargaan dari Gubernur Jawa Timur atas prestasi sebagai perpustakaan percontohan tahun 2009 untuk bidang pembinaan dan kerjasama perpustakaan,
5. Memperoleh sertifikasi dari WQA (Worldwide Quality Assurance) atas penerapan sistem manajemen yang sesuai dengan standar ISO-9001 : 2000 bidang layanan perpustakaan,

Layanan Perpustakaan Keliling

Profil Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Blitar

Alamat : Jl. Veteran No. 10, Kepanjen Kidul, Kota Blitar, Jawa Timur 66117